

Volgnummer : 7.01
Kenmerk : griffie
Onderwerp : verordening rekenkamerfunctie Brielle 2016

De raad van de gemeente Brielle;

Gelezen het voorstel van burgemeester en griffier van 10 mei 2016;

gelet op artikel 81a en 81oa, alsmede artikel 149 van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de

Verordening regelende de uitoefening van de rekenkamerfunctie Brielle 2016

Artikel 1 Instelling rekenkamerfunctie

1. Er is een rekenkamerfunctie.
2. De rekenkamerfunctie wordt uitgeoefend door de rekenkamerfunctionaris.

Artikel 2 Benoeming

1. De gemeenteraad benoemt en –zo nodig- ontslaat de rekenkamerfunctionaris bij apart besluit.
2. De gemeenteraad besluit over de termijn van de benoeming en de vergoeding.

Artikel 3 Budget van de rekenkamerfunctie

De raad stelt jaarlijks bij de begroting een bedrag beschikbaar voor de rekenkamerfunctie. Dit bedrag is exclusief BTW.

Artikel 4 Onderwerpkeuze en onderzoeksprogramma en - opzet

1. De rekenkamerfunctionaris stelt zelf de onderwerpen voor onderzoek vast, formuleert de probleemstelling en de onderzoeksvragen en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. De in een jaar te onderzoeken onderwerpen worden jaarlijks vóór 1 oktober van het voorgaande jaar als onderzoeksprogramma ter kennisname aan de raad aangeboden.
3. Jaarlijks start de rekenkamerfunctionaris in augustus met een consultatie van de commissie Bestuurlijke Zaken en Middelen (BZM) voor het opstellen van het onderzoeksprogramma.

4. De onderzoeksopzet wordt door de rekenkamerfunctionaris rechtstreeks ter kennisname aan de gemeenteraad aangeboden.
5. Bij de selectie van onderwerpen hanteert de rekenkamerfunctionaris de volgende criteria:
 - Het onderzoek moet betrekking hebben op de doelmatigheid, doeltreffendheid en/of rechtmatigheid van beleid;
 - Er moet sprake zijn van een substantieel belang;
 - Het moet door de gemeente te beïnvloeden beleid treffen;
 - Er moet sprake zijn van enige evenwichtige spreiding over de gemeentelijke beleidsterreinen in de opvolgende onderzoeken;
 - De resultaten moeten communiceerbaar zijn naar de bevolking.
6. Conform artikel 182 tweede lid van de Gemeentewet, kan de raad de rekenkamerfunctionaris verzoeken een onderzoek in te stellen;
7. Na ontvangst van een verzoek van de raad geeft de rekenkamerfunctionaris binnen één maand gemotiveerd aan of hij gevolg geeft aan het verzoek.
8. Indien de rekenkamerfunctionaris besluit gevolg te geven aan het verzoek van de raad, geeft hij in zijn melding als bedoeld in het tweede lid tevens aan hoe hij het verzoek zal oppakken, welke tijdsplanning hij hanteert en welke invloed dat eventueel heeft op het onderzoeksprogramma.
9. Indien de rekenkamerfunctionaris besluit geen gevolg te geven aan het verzoek van de raad, geeft hij in zijn melding als bedoeld in het tweede lid tevens aan op welke gronden hij tot zijn besluit is gekomen.

Artikel 5 Uitvoering van onderzoek en rapportage

1. De rekenkamerfunctionaris is verantwoordelijk voor de uitvoering van de onderzoeken volgens de vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht op zijn verzoek aan de rekenkamerfunctionaris alle inlichtingen en informatie te verstrekken die hij nodig heeft voor de uitvoering van een onderzoek. De informatie en/of inlichtingen worden verstrekt binnen een door de rekenkamerfunctionaris aan te geven redelijke termijn.
Verzoeken aan ambtenaren van de gemeente worden tevens ter kennis gebracht van de gemeentesecretaris.
3. De rekenkamerfunctionaris stelt betrokkenen in de gelegenheid om binnen een redelijke termijn hun zienswijze op de nota van bevindingen aan de rekenkamerfunctionaris kenbaar te maken.
4. Het college van burgemeester en wethouders wordt in de gelegenheid gesteld om binnen een door de rekenkamerfunctionaris te stellen redelijke termijn, zijn zienswijze op het rapport en de conclusies en aanbevelingen kenbaar te maken. De rekenkamerfunctionaris formuleert een nawoord naar aanleiding van deze reactie.

5. Het rapport, de reactie van het college van burgemeester en wethouders en het nawoord van de rekenkamerfunctionaris worden door de rekenkamerfunctionaris ter bespreking aan de raad aangeboden.
6. De onderzoeksrapporten van de rekenkamer zijn openbaar, tenzij de raad op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van Bestuur ten aanzien van rapporten die aan de raad worden voorgelegd geheimhouding oplegt.
7. De rekenkamerfunctionaris en degenen die ten behoeve van hem werkzaam zijn, zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hen in hun hoedanigheid van rekenkamerfunctionaris, respectievelijk medewerker ter kennis is gekomen.

Artikel 6 Behandeling door de raad

1. Een onderzoeksrapport wordt door de rekenkamerfunctionaris schriftelijk aangeboden aan de raad.
2. De rekenkamerfunctionaris wordt - zo spoedig mogelijk na toezending van het onderzoeksrapport aan de raad- in de gelegenheid gesteld het rapport toe te lichten in een vergadering van de commissie die het onderzoeksonderwerp het meest aangaat en eventuele vragen te beantwoorden.
3. Ten behoeve van de raadsbehandeling wordt door de griffie een raadsvoorstel opgesteld met conceptraadsbesluit.
4. De raad behandelt het onderzoeksrapport zo spoedig mogelijk, waarbij als uitgangspunt een termijn wordt gehanteerd van uiterlijk drie maanden na publicatie van het rapport.

Artikel 7 Evaluatie

De uitoefening van de rekenkamerfunctie wordt periodiek door de raad geëvalueerd en in ieder geval een half jaar voor de contractbeëindiging. De evaluatie wordt voorbereid door de commissie BZM.

Artikel 8 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Rekenkamerfunctie Brielle 2016.
2. De verordening treedt in werking op de eerste dag na haar bekendmaking.

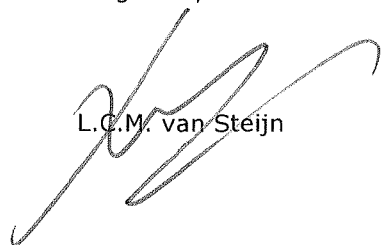
Artikel 9 Intrekking

De 'Verordening rekenkamerfunctie Brielle 2012', zoals vastgesteld op 13 november 2012 wordt ingetrokken.

Aldus besloten door de gemeenteraad van Brielle

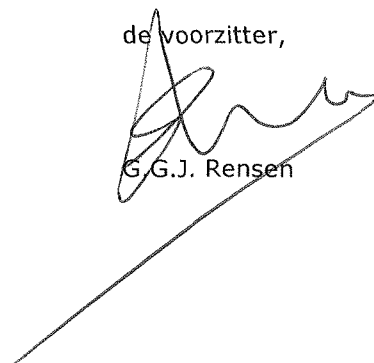
in de openbare vergadering van 14 juni 2016

de griffier,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

L.C.M. van Steijn

de voorzitter,

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'G' followed by several smaller loops and a long horizontal stroke.

G.G.J. Rensen