



Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Syntrophos;

gelet op artikel 33 Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 52 van de Gemeentewet en artikel 9, lid 3 gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Syntrophos;

besluit vast te stellen:

het Reglement van orde voor de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 1 Taak van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
 - a. Het leiden van de vergadering;
 - b. Het handhaven van de orde tijdens de vergaderingen;
 - c. Het doen naleven van het reglement van orde.
2. Hij verleent het woord, formuleert de conclusies waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mede.

Artikel 2 Taak van de secretaris

1. De directeur van de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Syntrophos is secretaris van het bestuur.
2. De secretaris is in elke vergadering van het bestuur aanwezig.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door zijn plaatsvervanger.
4. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Artikel 3 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

1. Het bestuur regelt de verdeling van werkzaamheden.
2. Het bestuur regelt de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van één der leden.
3. Een lid van het bestuur dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de secretaris.

Artikel 4 Dag en plaats van de vergaderingen

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar op een in onderling overleg vast te stellen dag en tijdstip en voorts zo dikwijls de voorzitter of een lid het nodig acht.
2. Indien een lid van het bestuur een extra vergadering nodig acht, verzoekt hij onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen. De secretaris zorgt na overleg met de voorzitter voor een oproep voor deze vergadering – onder vermelding van de te bespreken onderwerpen – die binnen twee weken zal plaatsvinden.
3. De vergaderingen vinden plaats overeenkomstig een jaarlijks door het bestuur op te stellen schema en de vergaderingen worden als regel in Spijkenisse gehouden.

Artikel 5 Verhindering

1. Wanneer een lid van het bestuur verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de secretaris.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

Artikel 6 Openbare vergadering

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het bestuur niet anders bepaalt.
2. Het bestuur kan besluiten een openbare vergadering te houden.
3. De bepalingen van dit reglement zijn, voor zover mogelijk, van toepassing op een openbare vergadering.

Artikel 7 Agenda

1. Voor elke vergadering wordt, ten minste 14 dagen van tevoren, door de secretaris aan de leden van het bestuur een agenda met bespreekstukken toegezonden. Stukken die dienen ter toelichting van de voorstellen worden gelijktijdig met het verzenden van de voorstellen voor de leden ter inzage gelegd.
2. De volledige verzameling vergaderstukken ligt voor de leden bij het secretariaat van Syntrophos ter inzage.
3. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerst lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie uiterlijk 48 uur voor de vergadering worden aangemeld bij de secretaris.
4. Het bestuur kan besluiten, op voorstel van een lid of de voorzitter, onderwerpen die niet geagendeerd zijn terstond in behandeling te nemen.

Artikel 8 Ambtelijke ondersteuning

1. De secretaris draagt zorg voor al hetgeen binnen de hem opgedragen taak nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergadering van het bestuur.

2. Het bestuur kan besluiten de besluitenlijst, bedoeld in artikel 15, openbaar te maken op de bij de emeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Syntrophos gebruikelijke wijze.

Artikel 9 Deelneming derden aan een vergadering

Het bestuur kan besluiten een ambtelijk medewerker of derden voor een vergadering uit te nodigen teneinde zijn mening ten aanzien van een onderwerp te geven dan wel een (nadere) toelichting te verschaffen op een agendapunt.

Artikel 10 Quorum

1. In de vergaderingen van het bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste drie leden aanwezig zijn.
2. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.

Artikel 11 Stemmingen

1. Indien geen van de leden van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Indien een lid van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het derde lid van dit artikel wordt toegepast. De ter vergadering aanwezige leden kunnen verzoeken in de besluitenlijst op te nemen dat zij geacht worden te hebben tegengestemd.
3. Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid van het bestuur dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
3. De leden van het bestuur hebben ieder één stem, onverminderd het bepaalde in artikel 9, lid 6 en 7 van de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Syntrophos.
4. Indien een lid van het bestuur dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes:
 - a. Indien daarbij de stemming beperkt is tot één persoon en de stemmen staken, beslist de voorzitter.
 - b. Indien in de overige gevallen bij een eerste stemming door niemand de volstreekte meerderheid is verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
 - c. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 12 Niet deelnemen aan stemming

1. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;

- b. de vaststelling of goedkeuring van de rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welk bestuur hij behoort.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van één stembriefje.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

Artikel 13 Geldigheid stemming

Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.

Artikel 14 Quorum stemming

1. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, onverminderd het bepaalde in artikel 9, lid 9 van de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Syntrophos.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van één behoorlijk ingevuld stembriefje.

Artikel 15 Besluitenlijst

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een besluitenlijst van de vergadering.
2. De besluitenlijst bevat, naast een formulering van door het bestuur genomen besluiten, ten minste:
 - a. de namen van de aan- en afwezige leden;
 - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c. vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een formulering van het door het bestuur genomen besluit;
 - e. een zakelijke samenvatting van hetgeen besproken is;
3. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het bestuur daarom vraagt.
4. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
6. Het bestuur kan besluiten de besluitenlijst openbaar te maken door het te plaatsen op de website van Syntrophos.

Artikel 16 Parafenbesluit en besluitenlijst

1. Besluiten buiten de vergadering komen tot stand door een parafenbesluit, zijnde een conceptbesluit, waarop door geen van de leden van het bestuur, binnen een circulatietermijn van 10 werkdagen, is aangegeven dat bespreking in een vergadering van het bestuur gewenst is en waarop door alle leden voor akkoord is geparafeerd, waarna het als definitief parafenbesluit wordt beschouwd.

2. Na het plaatsen van de laatste benodigde paraaf dateert de secretaris het parafenbesluit. Het parafenbesluit wordt geacht te zijn genomen op de datum van de dagtekening door de secretaris.
3. De secretaris draagt zorg voor het periodiek opstellen van een besluitenlijst, zijnde een gedagtekend en genummerd overzicht, met vermelding van de door het bestuur in de betreffende periode genomen parafenbesluiten.

Artikel 17 Mandaatverlening

1. Indien tijdens de door het bestuur vastgestelde vakantieperiode een bestuursbesluit wegens spoedeisendheid geen uitstel duldt, zijn één of meer bestuursleden bevoegd ter zake een besluit te nemen.
2. In de eerstvolgende vergadering van het bestuur wordt van de uitoefening van het mandaat mededeling gedaan.

Artikel 18 Afwijken van reglement

1. Het bestuur besluit in gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement.
2. Ter vergadering kan het bestuur besluiten van bepalingen in dit reglement af te wijken.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op

Aldus besloten in de vergadering d.d.van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Syntrophos.

De secretaris,

De voorzitter,