



RAAD

Gemeente Brielle  
t.a.v. het College van Burgemeester en Wethouders  
Postbus 101  
3230 AC BRIELLE

**Bezoekadres** Overschieweg 204  
3112 NB Schiedam  
**Postadres** Postbus 341  
3100 AH Schiedam  
**Telefoon** (010) 298 10 10  
**Fax** (010) 298 10 20  
**E-mail** [gzh@pzh.nl](mailto:gzh@pzh.nl)  
**KvK** 53216075  
**Bank BNG** NL39 BNGH 028.50.10.581  
**BIC-code** BNGHNL2G  
**BTW nummer** NL0044.96.942.B.01

[www.heerlijkbuiten.nl](http://www.heerlijkbuiten.nl)

Volg ons:   

GEMEENTE BRIELLE	
In behandeling bij	
Kopie Raad, gzh	
Bijlage(n)	Zaaknr. 206898
Burg.	Secr.
Ingekomen	13 OKT 2016
Reg.nr.	Bvo. Z/n

Contactpersoon : J.F. Klein  
Doorkiesnummer : 010 298 1042  
Betreft : Archiefverordening

Ons kenmerk : PZH-2016-568351876  
Uw kenmerk :  
Bijlage : Archiefverordening

Schiedam, 12 oktober 2016

Geacht College,

Ter voldoening aan het gestelde in artikel 27 van de Gemeenschappelijke regeling voor het recreatiegebied Voorne-Putten-Rozenburg zenden wij u bijgaand de ontwerp – Archiefverordening recreatieschap Voorne-Putten-Rozenburg 2017.

De ontwerp – Archiefverordening is in de vergadering van 6 oktober 2016 door het dagelijks bestuur vastgesteld. Artikel 27, eerste lid van de gemeenschappelijke regeling bepaalt dat voordat een verordening wordt vastgesteld, deze voor eventuele zienswijzen wordt toegezonden aan gedeputeerde staten en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.

Wij zijn in dat kader voornemens om aan het algemeen bestuur voor te stellen om de Archiefverordening in de vergadering van 15 december 2016 vast te stellen.

Hoogachtend,

Namens het Dagelijks Bestuur van het Recreatieschap Voorne-Putten-Rozenburg,

mw. drs. N.E. Kösters  
accountmanager

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke regeling voor het recreatiegebied Voorne-Putten-Rozenburg,

gelet op artikel 40, eerste en tweede lid van de Archiefwet 1995 en artikel 39 van de Gemeenschappelijke regeling voor het recreatiegebied Voorne-Putten-Rozenburg.

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening betreffende de zorg van het dagelijks bestuur voor het beheer van de digitale en analoge archiefbescheiden van de organen van het recreatieschap Voorne-Putten-Rozenburg alsmede betreffende het interne toezicht daarop (Archiefverordening recreatieschap Voorne-Putten-Rozenburg 2017).

## **Hoofdstuk I Definities**

### *Artikel 1 Definities*

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

- a. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling;
- b. archiefbescheiden: de archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1 onder c van de wet;
- c. archiefbewaarplaats: de overeenkomstig artikel 40 en 28 van de wet aangewezen archiefbewaarplaats;
- d. archiefruimte: een overeenkomstig artikel 1 onder e van de wet aangewezen archiefruimte;
- e. archivaris: de overeenkomstig artikel 40 en 29 van de wet benoemde archivaris van de gemeenschappelijke regeling;
- f. beheerder: degene die is belast met het beheer van de archiefbescheiden van een nader aan te wijzen organisatie of organisatieonderdeel;
- g. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling;
- h. gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke regeling voor het recreatiegebied Voorne-Putten-Rozenburg;
- i. wet: de Archiefwet 1995.

## **Hoofdstuk II De zorg voor het beheer van de archiefbescheiden**

### *Artikel 2 Duurzaamheid, ordening, toegankelijkheid, bewaartermijn, vernietiging, Authenticiteit*

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het vervaardigen, bewaren en, voor zover wettelijk bepaald, vernietigen van de archiefbescheiden zodanig dat de duurzaamheid, ordening en toegankelijkheid gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn zijn gewaarborgd en de authenticiteit ervan kan worden aangetoond.

### *Artikel 3 Middelen*

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks op de begroting van de gemeenschappelijke regeling voldoende middelen worden opgevoerd om de kosten te dekken die zijn verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden.

### *Artikel 4 Personeel*

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel ter uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden.

*Artikel 5 Beheervoorschriften*

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het vaststellen of doen vaststellen van voorschriften voor het beheer van de archiefbescheiden.

*Artikel 6 Taken en verantwoordelijkheden beheer van niet overgebrachte archiefbescheiden*

Het dagelijks bestuur wijst taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de archiefbescheiden die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht toe aan de beheerder.

*Artikel 7 Taken en verantwoordelijkheden beheer van overgebrachte archiefbescheiden*

Het dagelijks bestuur wijst taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts)titel zijn opgenomen toe aan de archivaris.

*Artikel 8 Archiefbewaarplaats*

Het dagelijks bestuur wijst een archiefbewaarplaats aan.

**Hoofdstuk III Het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en het afleggen van verantwoording door de archivaris aan het dagelijks bestuur over het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats**

*Artikel 9 Toezichthouder*

De archivaris is belast met het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

*Artikel 10 Uitvoering toezicht*

De archivaris kan de uitoefening van het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats opdragen aan voldoende en deskundige medewerkers.

*Artikel 11 Informatieverstrekking*

De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene(n) aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen, alle schriftelijke en mondelinge informatie die nodig is voor een goede taakvervulling.

*Artikel 12 Toegang tot archiefbescheiden*

De archivaris en degenen aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen hebben toegang tot de archiefbescheiden en tot de ruimten en digitale systemen waarin de archiefbescheiden zich bevinden en met behulp waarvan de archiefbescheiden beheerd worden.

*Artikel 13 In kennisstelling door de archivaris*

De archivaris brengt de beheerder in kennis van de resultaten van de uitoefening van het toezicht. Bij voldoende aanleiding stelt de archivaris tevens het dagelijks bestuur hiervan in kennis. De archivaris geeft daarbij aan welke handelingen en voorzieningen naar zijn oordeel in strijd zijn met de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet alsmede welke herstelmaatregelen moeten worden getroffen om aan de wet te voldoen.

*Artikel 14 Verslag van de archivaris aan het dagelijks bestuur over het beheer van de niet overgebrachte archiefbescheiden*

De archivaris brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats alsmede over de wijze van uitoefening van het toezicht op het beheer.

*Artikel 15 Verantwoording door de archivaris aan het dagelijks bestuur over beheer van de overgebrachte archiefbescheiden*

De archivaris legt jaarlijks in de vorm van een verslag verantwoording af aan het dagelijks bestuur betreffende het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts)titel zijn opgenomen.

#### **Hoofdstuk IV Verslaglegging door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur**

*Artikel 16 Verslag van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over het beheer*

Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de dagelijks bestuur over het beheer van de archiefbescheiden onder bijvoeging van de verslagen die de archivaris aan hen heeft uitgebracht conform artikel 14 en 15.

#### **Hoofdstuk V Slotbepalingen**

*Artikel 17 Inwerkingtreding*

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.

*Artikel 18 Naamgeving*

Deze verordening wordt aangehaald als Archiefverordening recreatieschap Voorne-Putten-Rozenburg 2017.

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 15 december 2016.

De voorzitter,

de secretaris,

CONCEPT

## Toelichting

De Archiefwet 1995 bepaalt dat het dagelijks bestuur zorg draagt voor de archiefbescheiden die de gemeenschappelijke regeling ontvangt en creëert vanwege haar taken en verantwoordelijkheden, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening. Deze Archiefverordening dient daartoe.

Het begrip zorg is niet gedefinieerd in de Archiefwet 1995. Algemeen wordt dit begrip uitgelegd als de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de duurzame, geordende en toegankelijke staat van de archiefbescheiden. Dit ter onderscheiding van het beheer van de archiefbescheiden: de ambtelijke verantwoordelijkheid. Vanuit de zorg voor de archiefbescheiden worden de kaders aangegeven, het beheer betreft de uitvoering van de beheerwerkzaamheden. Met het beheer van de archiefbescheiden op orde wordt een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering mogelijk gemaakt, kent de gemeenschappelijke regeling haar eigen rechtspositie en die van anderen, is het mogelijk verantwoording af te leggen over het handelen van de gemeenschappelijke regeling, en kan de blijvende bewaring van cultuurhistorische archiefbescheiden worden gegarandeerd.

Deze verordening bestaat, naast definities en slotbepalingen, uit drie gedeelten. Hoofdstuk II geeft aan welke aspecten van het beheer van archiefbescheiden door het dagelijks bestuur geregeld moeten worden. Hoofdstuk III regelt het toezicht op het beheer van archiefbescheiden en de wijze waarop het dagelijks bestuur wordt geïnformeerd over het beheer van archiefbescheiden en de uitvoering van het toezicht. Hoofdstuk IV bevat bepalingen over het informeren van algemeen bestuur.

Het dagelijks bestuur neemt op grond van deze verordening een aantal besluiten. Het beheer van de archiefbescheiden wordt nader geregeld in het Besluit Informatiebeheer, op grond van artikel 5. Ten slotte wordt een besluit genomen ter aanwijzing van de archiefbewaarplaats.

### Artikelsgewijze toelichting

#### Artikel 1

b. Archiefbescheiden: met dit wettelijke begrip wordt bedoeld het geheel van op één of meer informatiedragers vastgelegde met elkaar samenhangende gegevens, die worden ontvangen of gecreëerd op grond van de taken en/of de werkprocessen van de gemeenschappelijke regeling. Dit ongeacht de vorm of de leeftijd van de archiefbescheiden. Het begrip 'archiefbescheiden' suggereert evenals het begrip 'archief ten onrechte' dat het slechts om oudere, papieren documenten zou gaan. Taken en werkprocessen van de gemeenschappelijke regeling kunnen worden uitbesteed aan andere partijen. Archiefbescheiden die door dergelijke partijen worden gevormd op grond van taken en/of de werkprocessen van de gemeenschappelijke regeling vallen onder de werking van deze verordening. Dat geldt dus ook voor privaatrechtelijke rechtspersonen die taken van de gemeenschappelijke regeling uitvoeren.

c. Archiefbewaarplaats: de locatie waarheen blijvend te bewaren archiefbescheiden conform de wet worden overgebracht ter bewaring, beheer en beschikbaarstelling.

d. Archiefruimte: ruimte of beheeromgeving waar de blijvend te bewaren analoge of digitale archiefbescheiden na afhandeling worden bewaard totdat deze naar de archiefbewaarplaats worden overgebracht.

#### Artikel 2

Deze bepaling is gebaseerd op artikel 3 van de wet.

*Concept-Archiefverordening Gemeenschappelijke regeling voor het recreatiegebied Voorne-Putten-Rozenburg 2017.*

*Artikel 7*

Artikel 29, derde lid, en artikel 40 van de wet bepalen dat het dagelijks bestuur de archivaris benoemt. Artikel 29, eerste lid, van de wet bepaalt dat de archivaris de archiefbewaarpplaats beheert.

*Artikel 8*

Dit is bepaald in artikel 31 van de wet.

*Artikel 14 en 15*

De verslaglegging en het afleggen van verantwoording door de archivaris vormen de basis voor de verslaglegging door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur.

*Artikel 16*

Hierdoor wordt het algemeen bestuur in de gelegenheid gesteld het dagelijks bestuur te controleren ten aanzien van zijn zorgtaak.

CONCEPT