

# gemeenschappelijke regeling

## Werkorganisatie Voorne

---

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne,

Overwegende:

- dat de colleges een meer efficiënte en effectieve inzet van menskracht en middelen als versterking van de eigen en de gezamenlijke kwaliteit en bestuurskracht willen;
- dat de drijfveer het verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening aan inwoners en bestuurders is;
- dat hiervoor de volgende subdoelen zijn geformuleerd:
  - a. het verhogen van de Kwaliteit;
  - b. het verbeteren van Klantgerichtheid en dienstverlening;
  - c. het verminderen van de Kwetsbaarheid;
  - d. het versterken van Kansen voor medewerkers;
  - e. het realiseren van Kostenreductie;
  - f. het versterken van strategische Kracht in de regio
  - g. het behouden van en ruimte voor Gemeentelijke kleur;
  - h. het Grip houden op samenwerking.
- dat zij daartoe een bedrijfsvoeringsorganisatie op grond van artikel 8 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen oprichten, die zij organisatorisch dusdanig zullen vormgeven, dat de bedrijfsvoeringsorganisatie functioneert als ware het onderdeel van de gemeentelijke organisaties;

Gezien:

- de besluiten van de onderscheiden gemeenteraden waarbij toestemming is verleend voor het aangaan van deze regeling;

Gelet op:

- hoofdstuk 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet;
- de Algemene wet bestuursrecht; en
- de Archiefwet 1995;

besluiten:

De navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Voorne

## **Inhoudsopgave**

### ***Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen***

Artikel 1	Begripsbepalingen	pag.	4
Artikel 2	Bedrijfsvoeringsorganisatie		4
Artikel 3	Belang		4
Artikel 4	Taken		5
Artikel 5	Algemene bevoegdheidstoedeling		5

### ***Hoofdstuk 2 Bestuur en de voorzitter***

Artikel 6	Samenstelling Bestuur		6
Artikel 7	Zittingsduur bestuur		6
Artikel 8	Bevoegdheden bestuur		6
Artikel 9	Stemming en besluitvorming		7
Artikel 10	Reglement van orde		7
Artikel 11	Commissies		8
Artikel 12	Voorzitter		8

### ***Hoofdstuk 3 Directieraad, secretaris en personeel***

Artikel 13	Directieraad		8
Artikel 14	Secretaris		9
Artikel 15	Personeel		9
Artikel 16	Heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar		9

### ***Hoofdstuk 4 Verantwoording en kwaliteitsborging***

Artikel 17	Informatie- en verantwoordingsplichten		10
Artikel 18	Kwaliteitsborging		10

### ***Hoofdstuk 5 Financiën***

Artikel 19	Financiële bijdragen		11
Artikel 20	Gemeentewet		11
Artikel 21	Financiële verantwoordelijkheid		11
Artikel 22	Kadernota		12

Artikel 23	Zienswijzeprocedure en vaststelling begroting	12
Artikel 24	Jaarrekening	12
Artikel 25	Reserves en voorzieningen	12
<b><i>Hoofdstuk 6 Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing</i></b>		
Artikel 26	Duur	13
Artikel 27	Wijziging	13
Artikel 28	Toetreding	13
Artikel 29	Uittreding	13
Artikel 30	Opheffing	14
<b><i>Hoofdstuk 7 Overige bepalingen</i></b>		
Artikel 31	Opbouwperiode Werkorganisatie	14
Artikel 32	Bevoegdheden tijdens de opbouwperiode	14
Artikel 33	Archief	15
Artikel 34	Bestaande samenwerkingen en deelnemingen	15
Artikel 35	Klachtenregeling	15
Artikel 36	Geschillenregeling	16
Artikel 37	Onvoorziene gevallen	16
<b><i>Hoofdstuk 8 Slotbepalingen</i></b>		
Artikel 38	Inzenden regeling en bekendmaking	16
Artikel 39	Inwerkingtreding	16
Artikel 40	Citeerwijze	16



- het behouden van en ruimte voor Gemeentelijke kleur;
  - het Grip houden op samenwerking.
2. De deelnemers achten het ook hun belang de taken die zij in het kader van hun bedrijfsvoering uitvoeren zo efficiënt en effectief mogelijk in te richten. Daarom zullen zij hun beleid, regelgeving en werkprocessen die verband houden met de bedrijfsvoering zo veel mogelijk op elkaar afstemmen;
  3. Voor zover dat als bijzonder aangewezen moet worden geacht voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, achten de deelnemers het ook hun belang om deel te kunnen nemen in publiekrechtelijke rechtspersonen;
  4. Voor zover dat als bijzonder aangewezen moet worden geacht voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, achten de deelnemers het, met inachtneming van het bepaalde in artikel 31a van de WGR, ook hun belang om deel te kunnen nemen in een privaatrechtelijke rechtspersoon.

#### **Artikel 4 – Taken**

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie is belast met het uitvoeren van alle gemeentelijke taken, voor zover deze niet - al dan niet met toepassing van de wet - aan derden zijn of worden opgedragen. De uitvoering ziet in ieder geval op:
  - a. beleidsvoorbereiding en voorbereiding van algemeen verbindende voorschriften;
  - b. uitvoering van vastgesteld beleid en wettelijke regelingen;
  - c. toezicht op aan derden uitbesteed werk;
  - d. handhaving van de hiervoor genoemde uitvoering;
  - e. het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de bedrijfsvoeringsorganisatie hiertoe bevoegd dan wel hiervoor gemachtigd is;
  - f. het verrichten van feitelijke handelingen;
  - g. het verrichten van bedrijfsvoeringstaken op het gebied van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie en huisvesting;
  - h. De onder g bedoelde taken worden ook uitgevoerd door de bedrijfsvoeringsorganisatie voor zover zij noodzakelijk zijn voor de gemeentesecretarissen, de griffiers en de griffiemedewerkers.
2. De bedrijfsvoeringsorganisatie voert uitsluitend taken uit voor de gemeentebesturen; uitvoering van de in dit artikel genoemde diensten voor derden (organisaties of bestuursorganen anders dan de gemeentelijke bestuursorganen van de drie gemeenten) is slechts toegestaan na een expliciet besluit van het bestuur. Het bestuur kan hiertoe niet besluiten, indien dit ertoe leidt dat de bedrijfsvoeringsorganisatie niet meer valt aan te merken als een inbestedende dienst voor de gemeenten.

#### **Artikel 5 – Algemene bevoegdheidstoedeling**

1. De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan de bedrijfsvoeringsorganisatie.
2. De deelnemers zorgen voor de vaststelling van toereikende mandaten, volmachten en machtigingen die de bedrijfsvoeringsorganisatie nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken.
3. Ondermandaat is toegestaan, tenzij dat uitdrukkelijk is voorbehouden.

## Hoofdstuk 2 Het bestuur en de voorzitter

### Artikel 6 – Samenstelling bestuur

1. Het bestuur bestaat uit zes leden. De colleges wijzen elk uit hun midden twee leden van het bestuur aan. Het ene lid is de burgemeester van de gemeente en het andere lid een wethouder.
2. De colleges wijzen voor elk van de door hen aangewezen leden tevens een plaatsvervangend lid uit hun midden aan, dat het lid bij afwezigheid in het bestuur kan vervangen.

### Artikel 7 – Zittingsduur bestuur

1. De aanwijzing van het lid van het bestuur geschiedt voor de periode dat het lid van het college in functie is.
2. De leden van het bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het bestuur in functie treden.
3. De leden van het bestuur treden af op het moment dat zij ophouden lid te zijn van het college dat hen heeft aangewezen.
4. Een tussentijds aangewezen lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

### Artikel 8 – Bevoegdheden bestuur

1. Alle bevoegdheden bij of krachtens enige wet van toepassing op de bedrijfsvoeringsorganisatie komen toe aan het bestuur.
2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
  - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - c. het vaststellen van de jaarlijkse kadernota van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - d. het vaststellen van bestuursrapportages;
  - e. het vaststellen van de benodigde verordeningen en nota's ten behoeve van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - f. de aanwijzing van een of meer accountants, bedoeld in artikel 35, zesde lid, van de Wgr juncto artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet";
  - g. het beheer van de inkomsten en uitgaven van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - h. het vaststellen van rechtspositionele regelingen ten behoeve van het personeel;
  - i. benoeming, schorsing en ontslag van het personeel van de bedrijfsvoeringsorganisatie met uitzondering van de gemeentesecretaris en griffier en griffiemedewerkers<sup>1</sup>;
  - j. het doen van voorstellen tot toetreding alsmede voorbereiding voor besluitvorming in geval van uittreding;
  - k. het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures, het instellen van bezwaar en beroep alsmede het vragen om een voorlopige voorziening ten behoeve van de bedrijfsvoeringsorganisatie;

---

<sup>1</sup> O.g.v. art 102 Gw benoemt het college de secretaris en o.g.v. art 107 Gw benoemt de raad de griffier.

- l. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen ten behoeve van de bedrijfsvoering van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - m. het behartigen van de belangen van de bedrijfsvoeringsorganisatie bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen.
3. Een bevoegdheid kan niet worden overgedragen als de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.
  4. Het bestuur neemt alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
  5. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 31a, tweede lid, van de Wgr kan het bestuur besluiten tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen als dat bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang en niet voordat de colleges zijn gevraagd om de raden in de gelegenheid te stellen hun wensen en bedenkingen bij het bestuur naar voren te brengen.

#### **Artikel 9 – Stemming en besluitvorming**

1. Het bestuur kan beraadslagen en besluiten wanneer de meerderheid van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is en een vertegenwoordiger van iedere gemeente aanwezig is.
2. Bij stemming door het bestuur hebben de bestuursleden van de gemeenten Brielle en Westvoorne ieder één stem, de bestuursleden van de gemeenten Hellevoetsluis hebben ieder twee stemmen.
3. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is een voorstel verworpen.
4. Van het bepaalde in het derde lid zijn uitgezonderd besluiten omtrent:
  - a. vaststelling van de begroting van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - b. wijziging van de begroting van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - c. ingrijpende reorganisatie van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - d. taakstellingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - e. bezuinigingen van minimaal ..... van de bedrijfsvoeringsorganisatie<sup>2</sup>;
  - f. aanpassingen van minimaal ... in de verdeelsleutel van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - g. verzelfstandigen van bedrijfsonderdelen van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
  - h. de aanwijzing van een commissie als opgenomen in artikel 28 lid 6;
  - i. overige door het bestuur aan te wijzen besluiten.Voor deze uitgezonderde onderwerpen geldt unanimititeit van stemmen.

#### **Artikel 10 – Reglement van orde**

1. Het bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en werkzaamheden vast.
2. Dit reglement, alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen worden aan de deelnemers gezonden.

---

<sup>2</sup> T.a.v. sub e en sub f moet de samenhang met de Bijdrageverordening zoals genoemd in artikel 19 nog beoordeeld worden.

3. Het bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe heeft besloten of als een (of meer) van de bestuursleden daarom verzoekt.
4. Anderen kunnen worden uitgenodigd de vergaderingen van het bestuur bij te wonen.

#### **Artikel 11 – Commissies**

1. Het bestuur kan, voor zover mogelijk met overeenkomstige toepassing van het bepaalde in artikel 24 van de Wgr, adviescommissies instellen.
2. Bij de instelling van een commissie wordt door het bestuur een reglement vastgesteld waarin de taken, samenstelling en bevoegdheden en werkwijze van de commissie worden vastgelegd, alsmede een vergoedingsregeling.

#### **Artikel 12 – Voorzitter**

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
2. De voorzitter, alsmede de plaatsvervangend voorzitter, is een burgemeester van een van de gemeenten.
3. De voorzitter wordt gekozen voor een periode van twee jaar. Het voorzitterschap rouleert tweejaarlijks op 1 januari tussen de burgemeesters van de gemeenten, tenzij het bestuur anders besluit. Het bestuur stelt daartoe een roulatieschema vast. De voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de directieraad zijn niet afkomstig uit dezelfde gemeente.
4. In afwijking van lid 3 wordt de eerste voorzitter voor een periode van ..... jaar gekozen.
5. De voorzitter ondertekent samen met de secretaris de stukken die van het bestuur uitgaan.
6. De voorzitter is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en tevens voor de vergaderorde binnen het bestuur, onverminderd het bepaalde in of krachtens artikel 10.
7. Het bestuur kan de voorzitter machtigen om namens het bestuur te handelen.
8. De voorzitter vertegenwoordigt de bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

### **Hoofdstuk 3**

### **De directieraad, de secretaris en het personeel**

#### **Artikel 13 – Directieraad**

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie kent een directieraad, bestaande uit de gemeentesecretarissen van de gemeenten.
2. De directieraad stuurt de bedrijfsvoeringsorganisatie ambtelijk aan op basis van onderlinge gelijkwaardigheid en nevenschiktheid.
3. De directieraad is voor het bestuur ambtelijk opdrachtnemer en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Ter uitvoering hiervan draagt de directieraad zorg voor de kwaliteit van personeel en organisatie, beheer en bedrijfsvoering.



4. De leden van de directieraad zijn gerechtigd om de vergaderingen van het bestuur bij te wonen. Tenminste één lid van de directieraad is als adviseur bij de vergaderingen van het bestuur aanwezig en staat het bestuur bij in de uitvoering van zijn taken.
5. De taak- en rolverdeling binnen de directieraad wordt op voorstel van de directieraad vastgesteld door het bestuur. Deze taak- en rolverdeling geldt voor twee jaar en kan worden gewijzigd op voorstel van de directieraad.
6. Het bestuur stelt, gehoord de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten, een directiestatuut vast. Hierin worden nadere regels vastgesteld betreffende de rechten en plichten, taken en werkwijze van de directieraad.
7. Het bestuur heeft het recht om voorstellen voor de beoordeling, de schorsing of het ontslag van een directielid te doen aan het college van de gemeente van het desbetreffende directielid.

#### **Artikel 14 – Secretaris**

1. De directieraad wijst uit zijn midden een secretaris van het bestuur aan.
2. De directieraad regelt de vervanging van de secretaris.
3. De secretaris is geen lid van het bestuur.
4. De secretaris staat het bestuur bij de uitoefening van zijn taak terzijde. De secretaris medeondertekent de stukken die van het bestuur uitgaan.

#### **Artikel 15 – Personeel**

1. Het personeel van de gemeenten treedt in dienst van de bedrijfsvoeringsorganisatie, met uitzondering van de griffiers, griffiemedewerkers en gemeentesecretarissen
2. Het bestuur regelt de rechtspositie van het personeel en neemt daartoe de benodigde besluiten.
3. De bedrijfsvoeringsorganisatie hanteert ten behoeve van het personeel de CAR-UWO, met uitzondering van het WSW- en het onderwijspersoneel.
4. Bij de overgang van personeel van de gemeenten naar de bedrijfsvoeringsorganisatie zal het bestuur zorgdragen voor de verdere toepassing en uitvoering van het van toepassing zijnde sociaal plan en sociaal statuut.
5. Vanaf het moment van overgang van personeel is het bestuur, binnen de kaders van de door het bestuur vastgestelde formatie, belast met het aanstellen, schorsen en ontslaan van het personeel.
6. Het bestuur kan de in het tweede en vijfde lid bedoelde bevoegdheden mandateren aan de directieraad.

#### **Artikel 16 – Heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar.**

1. Elk college wijst voor haar gemeente in overleg met het bestuur een of meerdere ambtenaren van de bedrijfsvoeringsorganisatie aan als heffingsambtenaar en invorderingsambtenaar ten behoeve van de heffing of invordering van lokale heffingen van de gemeente.
2. De in het vorige lid genoemde ambtenaren oefenen de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de wet aan hen toegekend zijn uit namens en onder verantwoordelijkheid van de gemeente waarvoor zij zijn aangesteld.

**Artikel 17 – Informatie- en verantwoordingsplichten**

1. Een lid van het bestuur legt aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde en te voeren beleid, met inachtneming van artikel 16, vijfde lid, van de Wgr. Het lid kan zowel mondeling als schriftelijk verantwoording afleggen.
2. Een lid van het bestuur verstrekt het college dat hem heeft aangewezen alle door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen, met inachtneming van artikel 16, vijfde lid, van de Wgr. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.
3. Het bestuur verstrekt de raden of de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen. De inlichtingen worden schriftelijk verstrekt.
4. Het bestuur geeft daarnaast aan de raden ongevraagd alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. De inlichtingen worden schriftelijk verstrekt.
5. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden, onverminderd het bepaalde in artikel 169 van de Gemeentewet.
6. Een lid van het bestuur kan door het college dat hem heeft aangewezen worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen van dat college bezit.

**Artikel 18 – Kwaliteitsborging**

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie draagt zorg voor een kwalitatief goede en doelmatige uitvoering van de taken, zoals vermeld in artikel 4 van deze regeling.
2. De bedrijfsvoeringsorganisatie maakt afspraken met de gemeenten over de dienstverlening, inclusief een nadere regeling van verantwoordelijkheden en afspraken.
3. De bedrijfsvoeringsorganisatie hanteert een of meer kwaliteitssystemen. De directieraad stelt kwaliteitssystemen vast en legt hierover verantwoording af aan het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
4. Indien sprake is van onvoldoende kwalitatief of onzorgvuldig c.q. onrechtmatig handelen van de bedrijfsvoeringsorganisatie ten aanzien van één of meer gemeenten als gevolg waarvan schade is ontstaan of dreigt te ontstaan, wordt dit door het bestuur zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken na het constateren van de geleden of dreigende schade, bij het betreffende college of de betreffende colleges gemeld.
5. Het bestuur draagt zorg voor beperking en zo mogelijk het herstel van geleden schade.
6. In het verlengde van hetgeen bepaald is in lid 3, draagt de bedrijfsvoeringsorganisatie zorg voor een adequate verzekering van de risico's die samenhangen met de uitvoering van zijn taken en die niet vallen onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de gemeenten.
7. Over de wijze van afhandeling van aan (vertegenwoordigers van) de bedrijfsvoeringsorganisatie toe te rekenen schade die in het kader van de uitvoering van de taken van de bedrijfsvoeringsorganisatie is ontstaan, maar niet voor vergoeding door een verzekeraar in aanmerking komt, wordt besloten door het bestuur, zulks onverlet de mogelijkheid voor een gemeente om de bedrijfsvoeringsorganisatie aansprakelijk te stellen en rechtsmaatregelen te treffen.

## **Hoofdstuk 5 Financiën**

### **Artikel 19 - Financiële bijdragen**

1. De gezamenlijke vrijval, zijnde de bedrijfsvoeringslasten in de drie individuele gemeentelijke begrotingen, vormt de exploitatiebegroting van de bedrijfsvoeringsorganisatie. De vrijval bij iedere deelnemer vormt de individuele financiële bijdrage van de deelnemer aan de bedrijfsvoeringsorganisatie. De verhouding in financiële inbreng tussen de deelnemers vormt de verdeelsleutel voor de exploitatielasten en opbrengsten. De bedrijfsvoeringslasten, die niet in elke deelnemende gemeenten voorkomen worden buiten de berekening gehouden.
2. Het bestuur stelt een Bijdrageverordening vast. Deze verordening bevat in ieder geval nadere regels betreffende de wijze en in welke mate de deelnemers financieel bijdragen aan de middelen van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

### **Artikel 20 – Gemeentewet**

1. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens de Wgr niet is afgeweken.
2. Het bestuur stelt in dat kader de vereiste verordeningen vast.
3. In de verordening op grond van artikel 212 van de Gemeentewet wordt in ieder geval geregeld dat minimaal één keer per jaar aan de deelnemers de stand van zaken over de uitvoering van de begroting wordt gerapporteerd (financieel en inhoudelijk).

### **Artikel 21 – Financiële verantwoordelijkheid**

1. De gemeenten dragen er zorg voor dat de bedrijfsvoeringsorganisatie te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. De door het bestuur vastgestelde begroting is daarbij leidend.
2. Indien een gemeente weigert deze uitgaven op de gemeentelijke begroting te zetten, doet het bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

### **Artikel 22 – Kadernota**

Het bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders van de begroting door tussenkomst van de colleges aan de raden.

### **Artikel 23 – Zienswijzenprocedure en vaststelling begroting**

1. Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste acht weken voordat deze door het bestuur wordt vastgesteld door tussenkomst van de colleges toe aan de raden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en algemeen (digitaal) verkrijgbaar gesteld.
4. De raden kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.

5. Het bestuur stelt de begroting vast uiterlijk 15 juli van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.
6. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
7. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
8. De begroting kan zo nodig in de loop van het kalenderjaar worden gewijzigd, met dien verstande dat in dat geval inzending aan gedeputeerde staten niet voor 1 augustus hoeft plaats te vinden.
9. Het bepaalde in het tweede, derde, vierde en zesde lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting vanaf € 100.000,-- gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt.

#### **Artikel 24 – Jaarrekening**

1. Het bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het bestuur zendt voor 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, door tussenkomst van de colleges een voorlopige jaarrekening aan de raden. De raden kunnen bij het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie hun zienswijzen over de voorlopige jaarrekening naar voren brengen.
3. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

#### **Artikel 25 – Reserves en voorzieningen**

1. Reserves en voorzieningen worden overeenkomstig de door het bestuur daartoe uitgevaardigde richtlijnen gevormd. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de door het bestuur vast te stellen Nota reserves en voorzieningen.
2. Deze nota behoeft voorafgaande goedkeuring van de colleges en raden.

### **Hoofdstuk 6**

### **Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing**

#### **Artikel 26 – Duur**

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 27 – Wijziging**

1. Een voorstel tot wijziging van deze regeling kan worden gedaan door het bestuur of door een of meer van de colleges.
2. Het voorstel tot wijziging is aangenomen met daartoe strekkende eensluidende besluiten van de colleges, met inachtneming van artikel 1 van de Wgr.

### **Artikel 28 – Toetreding**

1. Toetreding tot deze regeling vindt plaats bij daartoe strekkende eensluidende besluiten van de colleges alsmede het college van de potentieel deelnemende gemeente, na verkregen toestemming van de raden en de raad van de potentieel deelnemende gemeente.
2. Het bestuur doet een voorstel aan de colleges tot toetreding en regelt daarbij de voorwaarden die aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het bestuur stelt een toetredingsom vast voor de toetreding.
4. De toetreding treedt in werking op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip waarop de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen en bekendgemaakt.

### **Artikel 29 – Uittreding**

1. Iedere deelnemer kan besluiten tot uittreding uit deze regeling. Uittreding kan niet eerder plaats vinden dan zes jaar na inwerkingtreding van deze regeling. Bij het nemen van het besluit wordt artikel 1 van de Wgr in acht genomen.
2. Uittreding geschiedt per 31 december van het jaar volgende op het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen. Dit geldt niet wanneer de deelnemers hierover andere afspraken maken.
3. Alvorens een deelnemer tot een besluit tot uittreding komt, wordt over het voornemen daartoe eerst overleg met de andere colleges gevoerd.
4. In het voornemen als bedoeld in het derde lid worden de motieven gegeven op grond waarvan de deelnemer wenst uit te treden.
5. Het besluit als bedoeld in het eerste lid wordt terstond ter kennis gebracht aan het bestuur.
6. De uittredende deelnemer betaalt de schade die de achterblijvende deelnemers als gevolg van de uittreding lijden. De uittredingsom wordt door een bindend advies vastgesteld door een commissie van drie onafhankelijke deskundigen die worden aangewezen door het bestuur. Het bestuur regelt de overige gevolgen van de uittreding.
7. Een uittredende deelnemer kan geen recht doen gelden op de overdracht van enig eigendom van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
8. Van elk definitief besluit tot uittreding wordt terstond kennis gegeven aan de overige colleges en hun raden en gedeputeerde staten.

### **Artikel 30 – Opheffing**

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van de colleges, met inachtneming van artikel 1 van de Wgr.
2. Het bestuur stelt, gehoord de raden van de gemeenten, binnen zes maanden na besluitvorming een liquidatieplan vast en is belast met de uitvoering van de liquidatie.
3. De bedrijfsvoeringsorganisatie en daaronder vallende organen blijven, zo nodig, na het tijdstip van de opheffing in functie totdat de liquidatie is afgerond.

**Artikel 31 - Opbouwperiode Werkorganisatie**

1. Na ondertekening van de regeling start de opbouwperiode van de Werkorganisatie Voorne, welke wordt vormgegeven door middel van het project Opbouw Werkorganisatie Voorne.
2. Ten behoeve van het Project Opbouw Werkorganisatie Voorne worden ingericht een projectbestuur, een projectdirectie en een projectorganisatie met inachtneming van het volgende:
  - a. op het projectbestuur zijn de artikelen 6 en 7 van deze regeling van overeenkomstige toepassing;
  - b. de projectdirectie bestaat uit de gemeentesecretarissen van de deelnemers;
  - c. een projectorganisatie wordt ingericht;
  - d. op de benodigde bevoegdheden van het projectbestuur en de projectdirectie is het bepaalde in artikel 32 van deze regeling van toepassing;
  - e. het project Opbouw Werkorganisatie Voorne kent een projectbegroting; de algemene projectkosten worden evenredig ingebracht door de deelnemers;
  - f. in het projectbestuur heeft elke deelnemer een gelijke stem;
  - g. het projectbestuur ziet toe op de taakverdeling binnen de projectdirectie en de aansturing van de projectorganisatie;
  - h. ten behoeve van de projectorganisatie wordt door de deelnemers in overleg ambtelijke capaciteit ter beschikking gesteld zonder doorbelasting van kosten;
  - i. ten behoeve van de projectorganisatie kan externe inhuur plaatsvindt, waarvan de kosten voor rekening van het projectbudget komen;
  - j. periodiek wordt door het projectbestuur verantwoording afgelegd aan de deelnemers gezamenlijk.
3. In de opbouwfase dient het volgende gerealiseerd te worden:
  - a. het sociaal statuut voor de overgang naar de Werkorganisatie Voorne;
  - b. het personeelsplan voor de overgang naar de Werkorganisatie Voorne;
  - c. het huisvestingsplan;
  - d. een visie op de dienstverlening;
  - e. een werkende ICT-voorziening, dat wil zeggen het ICT-plan moet zijn uitgevoerd, getest en goed bevonden door het projectbestuur;
  - f. de deelnemers nemen deel aan, dan wel zijn toegetreden tot de gemeenschappelijke regeling Syntrophos;
  - g. de uitvoeringsregelingen als genoemd in de regeling;
  - h. een begroting van de Werkorganisatie Voorne;
  - i. een verdeelsleutel, als bedoeld in artikel 19 van de regeling.
4.
  - a. de in het vorige lid opgenomen te realiseren punten worden uitgewerkt in plannen van aanpak welke na vaststelling door de projectdirectie en het projectbestuur ter instemming worden voorgelegd aan de deelnemers, welke bij verschil van inzicht over één of meer van deze plannen hierover gezamenlijk beraadslagen en tot standpuntbepaling komen;
  - b. ten behoeve van de opbouw van de Werkorganisatie Voorne wordt een projectorganisatie ingericht.

5.
  - a. het projectbestuur legt, op het moment dat zij van oordeel is dat alle in lid 3 van dit artikel opgesomde punten gerealiseerd zijn, aan de deelnemers gezamenlijk een voorstel voor, inhoudende dat aan alle in lid 3 opgesomde opdrachten is voldaan;
  - b. de deelnemers besluiten gezamenlijk op basis van het in sub a genoemde voorstel of de opbouwperiode is afgerond en leggen dit gelijktijdig vast in collegebesluiten;
  - c. de besluiten als bedoeld in onderdeel b van dit artikel markeren de overgang van de opbouwperiode naar de realisatie van de Werkorganisatie Voorne;
  - d. op basis van deze besluiten treedt deze regeling uiterlijk op 1 januari 2019 volledig in werking, tenzij niet is voldaan aan de genoemde criteria in artikel 31, lid 3. Dan bepalen de deelnemers gezamenlijk een nieuwe datum van inwerkingtreding;
  - e. de deelnemers en het bestuur besluiten op basis van de volledige inwerkingtreding van de regeling gelijktijdig tot ontslag van het personeel bij de deelnemers respectievelijk tot het aanstellen van het personeel van de deelnemers in deze regeling.
6. Voor de duur van de opbouwperiode zal de gemeente ..... verantwoordelijk zijn voor de zorg voor de archiefbescheiden.
7. De geschillenregeling als opgenomen in artikel 36 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing gedurende de opbouwperiode.
8. Tijdens de opbouwperiode wordt het bepaalde in artikel 37 van deze regeling naar analogie toegepast, waarbij geldt dat in plaats van het bestuur, de deelnemers in onvoorziene gevallen beslissen.

### **Artikel 32 - Bevoegdheden tijdens de opbouwperiode**

1. Tijdens de opbouwfase is het projectbestuur bevoegd tot het verrichten van al die handelingen, die voor de opbouw van de Werkorganisatie Voorne nodig zijn. Dit tenzij bij of krachtens wet is uitgesloten, dat de uitoefening van de bevoegdheid door het bestuur wordt uitgevoerd.
2. Tijdens de opbouwfase stuurt de projectdirectie, degenen die belast zijn met de opbouw van de Werkorganisatie Voorne, aan.

### **Artikel 33 – Archief**

1. Het bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling, met inachtneming van het bepaalde in de Archiefwet 1995.
2. Ter uitvoering van het in het eerste lid bepaalde, stelt het bestuur een archiefverordening vast, die aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde zorg, komen ten laste van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het bestuur een archiefbewaarplaats en een e-depot aan.
5. De secretaris van het bestuur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats of het e-depot.

6. Ten aanzien van de in het vorige lid genoemde archiefbescheiden, is, onder de bevelen van het bestuur, de archivaris belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995. Met betrekking tot dit toezicht bevat de verordening als bedoeld in het tweede lid de nodige bepalingen.
7. De archivaris wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.

#### **Artikel 34 – Bestaande samenwerkingen en deelnemingen**

1. De op het moment van inwerkingtreding van deze regeling bestaande privaatrechtelijke of publiekrechtelijke samenwerkingsverbanden van de gemeenten afzonderlijk of gezamenlijk met derden blijven bestaan, dit tot het moment waarop ieder van de colleges van de gemeenten, na een gezamenlijke inventarisatie daarvan met het bestuur, besloten heeft welke van de per gemeente geïnventariseerde samenwerkingsverbanden door de betreffende gemeente gehandhaafd of opgezegd worden. In geval van opzegging kan een deelnemer in overeenstemming met de andere deelnemers de betreffende taken laten uitvoeren door de bedrijfsvoeringsorganisatie.
2. De in het vorige lid vermelde inventarisatie is uiterlijk binnen twaalf maanden na de datum van inwerkingtreding van deze regeling voltooid.

#### **Artikel 35 – Klachtenregeling**

1. Overeenkomstig hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht kan een ieder bij het bestuur een klacht indienen over gedragingen van het bestuur of een persoon werkzaam onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur stelt een interne klachtenregeling vast.

#### **Artikel 36 – Geschillenregeling**

1. In geval van geschillen als bedoeld in artikel 28 van de Wgr, geldt eerst de in dit artikel beschreven procedure, alvorens het geschil wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten.
2. Indien een geschil ontstaat treden het bestuur en het college van de betreffende gemeente(n) terstond met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
3. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een advies uit aan het bestuur over de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen. Voorafgaand aan het uitbrengen van het advies hoort de commissie de bij het geschil betrokken bestuursorganen.
4. Na ontvangst van het advies treden de in het tweede lid bedoelde partijen nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij om het geschil overeenkomstig het gestelde in artikel 28 van de Wgr, voor te leggen aan gedeputeerde staten.
5. De kosten voor de deskundigencommissie worden door de bedrijfsvoeringsorganisatie en de betreffende deelnemer(s) ieder in gelijke delen gedragen.



### **Artikel 37 – Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin deze regeling of de Wgr niet voorziet, beslist het bestuur.

## **Hoofdstuk 8 Slotbepalingen**

### **Artikel 38 - Inzenden regeling en bekendmaking**

1. Het college van burgemeester en wethouders van de in artikel 2, derde lid, genoemde gemeente zendt deze regeling aan gedeputeerde staten.
2. Het college zoals genoemd in het eerste lid draagt tevens zorg voor bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.
3. Het eerste en tweede lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

### **Artikel 39 - Inwerkingtreding**

1. Na ondertekening van deze regeling door de deelnemers, treden uitsluitend de artikelen 1, 6, 7, 27, 29, 30, 31, 32, 36, 37, 38, 39 en 40 onmiddellijk in werking. In de artikelen 6, 7, 36 en 37 dient in plaats van bestuur gelezen te worden projectbestuur en in plaats van directie projectdirectie. De overige artikelen treden nog niet in werking.
2. Nadat de besluiten als bedoeld in artikel 31, lid 5, onder c, zijn genomen, treedt deze regeling in zijn geheel in werking.

### **Artikel 40 - Citeerwijze**

De regeling wordt aangehaald als gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Voorne of GR Voorne.

Brielle, ...

Burgemeester en wethouders van Brielle,  
G.G.J. Rensen, de burgemeester  
P. Schouten, de secretaris

Hellevoetsluis, ...

Burgemeester en wethouders van Hellevoetsluis,  
M.C. Junius, de burgemeester  
J.C. Simons, de secretaris

Westvoorne, ...

Burgemeester en wethouders van Westvoorne,  
P.E. de Jong, de burgemeester  
R.G. Beek, de secretaris