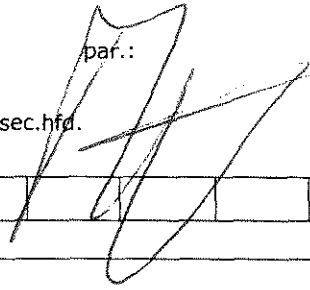


**Aan burgemeester en wethouders**

ingekomen:	
reg.nr.:	15.0008430
zaaknr.:	205703

Datum: 25 augustus 2015  
 Sector/stafafdeling: SLZ/Beleid  
 Portefeuillehouder: Wethouder Borgonjen  
 Ontworpen door: W. M. de Koning

par. afd.hfd. *Kng*  
*sc*

par.:   
 par. sec.hfd.

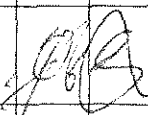

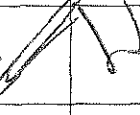
medeparaaf:	<i>R</i>								
-------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Onderwerp:**

Concept Verordening Adviesraad Sociaal Domein 2015

**Gevraagde beslissing college:**

1. Instemmen met de concept verordening "Adviesraad Sociaal Domein Brielle 2015";
2. De Wmo-raad advies vragen over de conceptverordening "Adviesraad Sociaal Domein 2015".

	s	b	w	w	w	beslissing B & W d.d.
akkoord:						- 8 SEP 2015
bespreken:						

conform       afwijkend besluit       aangehouden

---

**Besluitvormingstraject**

---

Commissie		datum:	advies
B.Z.M.	<input type="checkbox"/>		
Samenleving	I	16 november 2015	
Grondgebied	<input type="checkbox"/>		
Bijz. projecten	<input type="checkbox"/>		
Raad	<input type="checkbox"/>		
Bezw. schr.	<input type="checkbox"/>		
OR	<input type="checkbox"/>		
GO	<input type="checkbox"/>		

---

---

**Samenvatting**

---

Op 1 januari 2015 zijn de Participatiewet, de Wmo 2015 en de Jeugdwet van kracht geworden. Deze wetten schrijven voor dat gemeenten ingezetenen, cliënten en/of hun vertegenwoordigers betrekken bij het ontwikkelen en evalueren van beleid. De uitvoering van de Participatiewet is in handen gegeven van de gemeente Nissewaard. In Nissewaard is een cliëntenraad actief waarbij de gemeente Brielle in is vertegenwoordigd. De huidige Wmo-raad adviseert uw college niet over de Participatieweg, maar wel over de Wmo 2015, Wlz en Jeugdwet. Het bestaande huishoudelijk reglement uit het jaar 2011 voldoet niet meer na de invoering van de Wmo 2015, Wlz en de Jeugdwet. Uw college wordt verzocht om in te stemmen met de conceptverordening "Adviesraad Sociaal Domein Brielle 2015" en de Wmo-raad advies te vragen over de conceptverordening.

---

**1. Inleiding**

Op 1 januari 2015 zijn de Participatiewet, de Wmo 2015 en de Jeugdwet van kracht geworden. Onderdelen van de AWBZ en de Zorgverzekeringswet zijn ondergebracht in de Jeugdwet. Deze wetten schrijven voor dat gemeenten ingezetenen, cliënten en/of hun vertegenwoordigers betrekken bij het ontwikkelen en evalueren van beleid. De uitvoering van de Participatiewet is in handen gegeven van de gemeente Nissewaard. In Nissewaard is een cliëntenraad actief waarin de gemeente Brielle is vertegenwoordigd. De huidige Wmo-raad adviseert uw college niet over de Participatieweg, maar wel over de Wmo 2015, Wlz en Jeugdwet.

Met ingang van 1 januari 2014 is er een nieuwe Brielse Wmo-raad ingesteld. Er is geen verordening, maar wel een huishoudelijk reglement (**Bijlage 1.**) In 2011 is dit reglement voor het laatst aangepast, maar voldoet niet meer in verband de decentralisaties.

De artikelen in het huishoudelijk reglement lopen door elkaar heen. Aan de ene kant behoren sommige artikelen in een verordening te staan en andere artikelen in een huishoudelijk reglement. In het huishoudelijk reglement is de Wmo-raad bevoegd om aanvullingen en wijzigingen vast te stellen, waaronder de vergoedingen. De meest opvallende artikelen uit het huidige huishoudelijke reglement 2011 zijn:

*Artikel 13- Faciliteiten en vergoedingen*

2. De leden en de voorzitter van de Wmo raad ontvangen een bedrag per maand voor het lidmaatschap van de Wmo-raad. In de overeenkomst met de leden is de hoogte van dit bedrag vastgelegd, en welke inspanningen worden verwacht.

## Artikel 14 - Slotbepalingen

5. Aanvullingen en wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door de Wmo raad.

### *Naamswijziging*

De naam "Wmo-raad Brielle" dekt de lading niet meer i.v.m. de invoering van de Jeugdwet per 1 januari 2015. In de conceptverordening is de naam van Wmo-raad gewijzigd in "Adviesraad Sociaal Domein". De nieuwe Adviesraad Sociaal Domein adviseert uw college op de terreinen van Wmo, Wlz en Jeugd. De cliëntenraad Nissewaard/Brielle adviseert uw college op het terrein van de Participatiewet.

### **2. Beoogd effect**

Uw college beoogt met het instellen van formele cliëntenparticipatie de verschillende doelgroepen en cliëntgroepen van de drie hoofddomeinen (1. Maatschappelijke ondersteuning, 2. Jeugdhulp en Jeugdzorg en 3. Voorzieningen op het gebied van de Participatiewet, het minimabeleid, de schuldhulpverlening) te betrekken bij de ontwikkeling van het gemeentelijk beleid m.b.t. deze drie hoofddomeinen. Met betrekking tot de Participatiewet wordt uw college geadviseerd door de cliëntenraad Nissewaard.

### **3. Argumenten**

- Uw college dient bij verordening regels te stellen over de wijze waarop personen of hun vertegenwoordigers betrokken worden bij de uitvoering van de Wmo 2015 (artikel 2.1.3, 3<sup>e</sup> lid) en de Jeugdwet (artikel 2.10,) hierin wordt verwezen naar artikel 2.1.3, 3<sup>e</sup> lid van de Wmo 2015).
- Het bestaande huishoudelijk reglement voldoet niet meer na de invoering van de Wmo 2015, Wlz en de Jeugdwet.

### **4. Draagvlak en risico's**

De concept-verordening (**bijlage 2**) wordt aan de Wmo-raad voorgelegd voor advisering.

### **5. Aanpak/uitvoering**

De conceptverordening wordt aan uw college voorgelegd. Na instemming van uw college wordt het voorstel en conceptverordening aan de Wmo-raad voorgelegd voor advies. Vervolgens wordt dit advies op 8 september 2015 aan uw college voorgelegd. Na besluitvorming van uw college gaat het richting commissie ter informatie. De nieuwe adviesraad Sociaal Domein dient zelf een huishoudelijk reglement op te stellen en ter kennisname aan uw college voor te leggen.

### Tijdspad:

- Collegebesluit 8 september 2015
- Advies Wmo-raad week 40/41 2015
- Collegebesluit 20 oktober 2015
- Commissie Samenleving 16 november 2015 (informatiebrief/ter informatie)

### **6. Communicatie**

De Wmo-raad advies vragen over de conceptverordening Adviesraad Sociaal Domein 2015

### **7. Organisatorische en /of personele aspecten**

Niet van toepassing.

## 8. Juridische aspecten

Op basis van artikel 84 gemeentewet kan de raad, het college of de burgemeester andere commissies dan bedoeld in de artikelen 82, eerste lid, en 83, eerste lid, instellen. Dit betekent dat uw college een adviescommissie kan instellen. De Conceptverordening is afgestemd met de juridisch medewerkster.  
Zie punt 3 voor juridische onderbouwing.

## 9. Kosten, baten en dekking

De huidige Wmo-raadsleden ontvangen € 50,00 per maand. Bij uw besluit d.d. 1 juli 2014 heeft uw college besloten - bij het benoemen van een nieuwe voorzitter Wmo-raad - om de vergoeding van de voorzitter van de Wmo-raad te laten aansluiten bij het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden (**bijlage 3.**) Het is een "natuurlijk moment" om bij het vaststellen van een nieuwe verordening - en intrekken van het huidige huishoudelijk reglement - ook de vergoeding van de Wmo-raadsleden te laten aansluiten bij de rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. De vergoeding wordt aangepast van € 50,00 per maand naar € 62,56 per maand met ingang van november 2015. De gemeenten Westvoorne en Hellevoetsluis hanteren tevens het rechtspositiebesluit raad- en commissieleden.

Op jaarbasis zien de formele afgeronde vergoedingen er als volgt uit:

In de begroting is voor de Wmo-raad beschikbaar		€ 9.880
6 Wmo-raadsleden: 12 x € 62,56 x 6	= € 4.504,*	
Voorzitter 12 x € 93,84	= € 1.126,	
Totaal aan vergoedingen	= € 5.630	€ 5.630,
		€ 4.250

*\*Er is d.d. augustus 2015 nog een vacature in de Wmo-raad. De vergoeding wordt nu aan vijf Wmo-raadsleden uitbetaald. Daarnaast ziet om moverende redenen één Wmo-raadslid af van de maandelijkse vergoeding ad € 750 op jaarbasis.*

Formeel is er per begrotingsjaar € 4.250 beschikbaar voor opleiding, volgen van workshops etc. Vanwege het feit dat één lid afziet van de vergoeding is het werkelijke restantbedrag € 4.250 + € 750,00 = € 5.000 (exclusief vacaturebudget ad € 750,00.)

Het vaststellen van de verordening heeft geen financiële gevolgen.

## 10. Advies

1. Instemmen met de concept verordening "Adviesraad Sociaal Domein Brielle 2015";
2. De Wmo-raad advies vragen over de conceptverordening "Adviesraad Sociaal Domein 2015".

### Bijlage(n):

1. Huishoudelijk reglement 2011
2. Concept-verordening Adviesraad Sociaal Domein 2015
3. Tabel rechtspositiebesluit Raads- en Commissieleden

bijlagen meezenden

## Huishoudelijk Reglement Wmo raad gemeente Brielle - versie 2011

### Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. *Cliëntenparticipatie Wmo*: de gestructureerde wijze waarop de gemeente individuen, de zelforganisaties en/of vertegenwoordigende organisaties van belanghebbenden betreft bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het Wmo beleid
2. *College*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brielle
3. *Wmo*: de Wet maatschappelijke ondersteuning
4. *Wmo raad*: de door het college van burgemeester en wethouders als zodanig aangewezen en in deze gemeente actief zijnde individuen, vertegenwoordigers van zelforganisaties van belanghebbenden en/of belanghebbende vertegenwoordigende organisaties op het gebied van de Wmo.

### Artikel 2 - Taken en bevoegdheden

De Wmo raad Brielle heeft tot taak:

1. het bijdragen aan de totstandkoming en verbetering van het Wmo beleid door het verstrekken van adviezen - gevraagd en ongevraagd - aan het college van burgemeester en wethouders over de hoofdlijnen van het te voeren gemeentelijk beleid als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder g van de Wet maatschappelijke ondersteuning; vanuit de positie van vragers naar maatschappelijke ondersteuning, evenals over de uitvoering en de uitgaven hiervan;
2. het op een actieve wijze verzamelen van zoveel mogelijk relevante informatie over maatschappelijke ondersteuning en de vragers naar maatschappelijke ondersteuning om genoemde adviesfunctie zo goed mogelijk uit te kunnen voeren;
3. het bevorderen van overleg en samenwerking tussen organisaties, instellingen, groeperingen en personen die in of door de gemeente te maken krijgen of willen krijgen met maatschappelijke ondersteuning.

### Artikel 3 - Samenstelling en omvang

1. Bij de samenstelling van de Wmo raad wordt gestreefd naar een zo breed mogelijke samenstelling voor wat betreft leeftijd, deelname aan organisaties van vragers naar maatschappelijke ondersteuning en persoonlijke betrokkenheid bij vraagstukken van maatschappelijke ondersteuning in de gemeente.
2. De Wmo raad bestaat uit een onafhankelijke voorzitter en tenminste zeven leden en maximaal tien leden, echter op voorwaarde dat alle Wmo doelgroepen zoveel als redelijkerwijs mogelijk zijn vertegenwoordigd.
3. Het lidmaatschap van de Wmo raad is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en eveneens niet verenigbaar met het beroep van ambtenaar bij de gemeente Brielle.
4. De Wmo raad kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter en een ambtelijk secretaris.
5. De Wmo raad kan besluiten tot een taakverdeling van de leden.
6. Deskundigen of vertegenwoordigers van groepen, zowel gemeentelijk als extern, kunnen per onderwerp worden uitgenodigd in de Wmo raad.
7. De Wmo raad draagt er zorg voor dat alle belangen- en cliëntenorganisaties werkzaam in Brielle of voor inwoners van Brielle worden betrokken bij actuele, Wmo relevante thema's, bijvoorbeeld door het organiseren van een bijeenkomst en in de gelegenheid worden gesteld om te reageren

### Artikel 4 - Voordracht en zittingsduur

1. De leden van de Wmo raad worden voorgedragen door belangen- of cliëntenorganisaties werkzaam in de gemeente Brielle c.q. voor inwoners van de gemeente Brielle of als ze zich hebben aangemeld op een wervingsadvertentie, na het voeren van selectiegesprekken.
2. De selectiegesprekken worden gehouden door een op advies van de Wmo raad

- samengestelde selectiecommissie.
3. De selectiegesprekken vinden plaats aan de hand van een profielschets welke door gemeente en Wmo-raad gezamenlijk is opgesteld.
  4. De Wmo raad doet het college van burgemeester en wethouders een voordracht voor de (her) benoeming van een lid van de Wmo raad, rekening houdend met art. 4 lid 1,2 en 3
  5. Het college benoemt de leden voor een periode van vier jaar.
  6. De Wmo raad stelt een rooster van aftreden op, waarbij telkens minimaal twee en maximaal vier leden aftreden op 1 september van een kalenderjaar.
  7. Aftredende leden zijn in principe éénmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar
  8. De leden kunnen in principe maximaal acht jaar zitting hebben in de Wmo raad
  9. Bij tussentijdse vacatures geschiedt de benoeming voor de duur van de resterende zittingsperiode.

#### **Artikel 5 - Beëindiging van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de Wmo raad eindigt door
  - a. het aflopen van de zittingsperiode;
  - b. overlijden;
  - c. het nemen van ontslag;
  - d. verlies van de hoedanigheid waarin het lid werd benoemd;
2. Het college kan op aanbeveling van de Wmo raad een lid van het lidmaatschap vervallen verklaren
3. In tussentijdse vacatures wordt zo mogelijk binnen drie maanden voorzien.

#### **Artikel 6 - Plaatsvervangende leden**

1. De belangen- en cliëntenorganisaties als bedoeld in artikel 4 lid 1 hebben het recht om naast een lid ook een plaatsvervangend lid voor te dragen. De plaatsvervangende leden worden benoemd conform het in artikel 4 bepaalde voor de benoeming van de leden van de Wmo raad.
2. De plaatsvervangende leden ontvangen langs digitale weg dezelfde stukken als de leden van de Wmo raad en kunnen aan de leden benoemd op voordracht van dezelfde belangen- en cliëntenorganisatie (mondeling en schriftelijk) meningen en signalen doorgeven.
3. Bij verhindering van een lid als bedoeld in lid 1, kan het op voordracht van dezelfde belangen- of cliëntenorganisatie benoemde plaatsvervangende lid zijn of haar plaats innemen en tekent als zodanig de presentielijst

#### **Artikel 7- Werkgroepen**

1. Vanuit de Wmo raad kunnen werkgroepen worden geformeerd rond specifieke onderwerpen of thema's.
2. Er kunnen vaste en tijdelijke werkgroepen zijn.
3. De werkgroepen bestaan uit daartoe aangewezen leden van de Wmo raad, waarvan één als voorzitter van de werkgroep wordt aangewezen, waar noodzakelijk of gewenst aangevuld met een deskundige
4. De voorzitter van de werkgroep draagt zorg voor de terugkoppeling naar de Wmo raad

#### **Artikel 8 - De voorzitter**

1. De voorzitter wordt benoemd door het college voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van verlenging met vier jaar.
2. De Wmo raad participeert in de selectieprocedure ter voorbereiding van de benoeming van de voorzitter.
3. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen en vertegenwoordigt, voor zover mogelijk, de Wmo raad extern.
4. De voorzitter is belast met het onder de aandacht brengen, aanbevelen en uitdragen van door de Wmo- raad geformuleerde adviezen.
5. De voorzitter is verantwoordelijk voor een goede overdracht van zijn werkzaamheden aan

de plaatsvervangende voorzitter.

#### **Artikel 9 - Ambtelijke ondersteuning en contactambtenaar**

1. Een door de gemeente Brielle aangewezen ondersteuner draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de Wmo raad en voor de redactie van de adviezen van de Wmo raad.
2. De door de gemeente aangewezen contactambtenaar kan de vergaderingen van de Wmo raad bijwonen.

#### **Artikel 10 - De vergaderingen**

1. De Wmo raad vergadert ten minste achtmaal per jaar volgens een jaarlijks opgesteld vergaderschema en verder zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee andere leden het nodig oordelen, dit onder opgave van redenen. In dit laatste geval wordt de vergadering gehouden binnen twee weken na de datum van het daartoe strekkende verzoek.
2. De leden kunnen, tot acht werkdagen voor een vergadering, mogelijk te bespreken onderwerpen doorgeven aan de voorzitter of ambtelijke ondersteuning vanuit de gemeente.
3. De vergaderingen worden voorbereid door een agendacommissie: de ambtelijk contactpersoon en de voorzitter.
4. De vergaderingen worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste vijf werkdagen van te voren aan de leden per uitnodiging bekend gemaakt.
5. De uitnodiging bevat de agenda, evenals dag, uur en plaats van de vergadering. De aangewezen ambtenaar draagt er zorg voor dat de oproep als bedoeld in lid 3 en de onderliggende stukken per post worden bezorgd bij de leden, tenzij op de agenda is aangegeven dat dat stukken per mail worden toegezonden of ter inzage liggen in het stadskantoor.
6. Vergaderingen vinden geen doorgang indien volgens de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, is opgekomen
7. Indien een vergadering krachtens het bepaalde in lid 6 geen doorgang kan vinden, wordt een nieuwe vergadering belegd. Tussen de eerste en tweede vergadering moet een tijdvak van tenminste één week liggen. In deze tweede vergadering kunnen besluiten genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden, doch alleen over onderwerpen in de oproeping tot de vergadering vermeld.

#### **Artikel 11- Openbaarheid**

1. De vergaderingen van de Wmo raad zijn openbaar.
2. Plaats, datum, en aanvangsuur worden aangekondigd via de website van de gemeente en de gemeentepagina
3. De aanwezigen op de publieke tribune kunnen op hun verzoek door de voorzitter in de gelegenheid worden gesteld - afhankelijk van het onderwerp en de vergadertechnische mogelijkheden - aan de beraadslagingen deel te nemen
4. De deuren worden gesloten wanneer ten minste drie van de aanwezige leden het vorderen of de voorzitter het nodig acht.
5. De Wmo raad beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. De voorzitter kan ten aanzien van de inhoud van stukken de leden tijdelijke geheimhouding opleggen.

#### **Artikel 12 - Besluitvorming**

1. De Wmo raad streeft ernaar haar adviezen uit te brengen in consensus. Indien dit niet mogelijk is wordt er een verdeeld advies uitgebracht, waarbij wordt toegelicht waarom er geen consensus is bereikt.
2. De besluiten van de Wmo raad worden bij tenminste tweederde meerderheid van stemmen genomen.
3. De Wmo raad neemt besluiten zonder last of ruggespraak.
4. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak door geen van de aanwezige leden

- stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
5. Over alle zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk
  6. De leden onthouden zich van stemming over keuzen, voordrachten of aanbevelingen die hen persoonlijk aangaan.

#### **Artikel 13- Faciliteiten en vergoedingen**

1. Van gemeentewege wordt zorg gedragen voor het aan de Wmo raad beschikbaar stellen van middelen om zijn taken uit te kunnen voeren zoals: ( een vergoeding voor) ondersteuning, deskundigheidsbevordering, kantoorkosten, PR, passende vergader- en spreekkameraccommodatie, die ook toegankelijk is voor mensen met een functiebeperking; relevante B&W- en raadsstukken.
2. De leden en de voorzitter van de Wmo raad ontvangen een bedrag per maand voor het lidmaatschap van de Wmo-raad. In de overeenkomst met de leden is de hoogte van dit bedrag vastgelegd, en welke inspanningen worden verwacht.

#### **Artikel 14 - Slotbepalingen**

1. De Wmo raad ontvangt van gemeentewege alle informatie die nodig is voor zijn taakvervulling, op een zodanig tijdstip dat er daadwerkelijk invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming.
2. De Wmo raad verstrekt aan het College alle gewenste inlichtingen over zijn werkzaamheden.
3. De Wmo raad evalueert zijn functioneren tweejaarlijks —
4. De samenwerking tussen het college en de Wmo raad wordt tweejaarlijks geëvalueerd
5. Aanvullingen en wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door de Wmo raad

#### **Artikel 15 - Naamgeving en inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als " Huishoudelijk Reglement Wmo raad gemeente Brielle".



**Tabel I. Vergoeding voor de werkzaamheden**

Klasse	Inwonertal	Maximum vergoeding werkzaamheden per maand
1	Tot en met 8.000	€ 235,58
2	8.001-14.000	€ 372,25
3	14.001-24.000	€ 580,23
4	24.001-40.000	€ 900,64
5	40.001-60.000	€ 1.172,56
6	60.001-100.000	€ 1.372,07
7	100.001-150.000	€ 1.557,74
8	150.001-375.000	€ 1.814,73
9	375.001-	€ 2.209,35

**Tabel II. Onkostenvergoeding raadsleden**

Klasse	Inwonertal	Maximum onkostenvergoeding per maand
1	Tot en met 8.000	€ 45,37
2	8.001-14.000	€ 60,27
3	14.001-24.000	€ 80,01
4	24.001-40.000	€ 109,85
5	40.001-60.000	€ 142,09
6	60.001-100.000	€ 161,79
7	100.001-150.000	€ 180,90
8	150.001-375.000	€ 215,51
9	375.001-	€ 258,49

**Tabel III [Vervallen per 12-01-2011]****Tabel IV. Vergoeding commissieleden**

Gemeenteklasse	Aantal inwoners gemeente	Maximum vergoeding werkzaamheden per vergadering
1	- 10 000	€ 56,59
2	10 001- 20 000	€ 62,56
3	20 001- 50 000	€ 75,05
4	50 001-100 000	€ 92,35
5	100 001-250 000	€ 117,94
6	250 001-	€ 149,52

Burgemeester en wethouder van de gemeente Brielle;

overwegende, dat het gewenst is een regeling te treffen voor de wijze waarop de Adviesraad Sociaal Domein Brielle wordt betrokken bij het gemeentelijk beleid;

dat de Adviesraad Sociaal Domein Brielle wordt aangemerkt als vaste gesprekspartner op het terrein van cliëntenparticipatie voor de beleidsontwikkeling van de Wmo en Jeugd;

dat het gewenst is de Adviesraad Sociaal Domein Brielle aan te wijzen als vaste adviescommissie voor het college op het terrein van Wmo en Jeugd;

gelezen het voorstel van de afdeling Beleid van november 2015;

Gelet op de artikelen 2.1.3, lid 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet (artikel 2.10,) en artikel 84 van de Gemeentewet

**B e s l u i t:**

vast te stellen de navolgende

### **“Verordening Adviesraad Sociaal Domein Brielle 2016”.**

#### **Artikel 1 - Begripsbepalingen**

1. In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. **Cliëntenparticipatie Wmo en Jeugd:** de gestructureerde wijze waarop de gemeente individuen, de zelforganisaties en/of vertegenwoordigende organisaties van belanghebbenden betreft bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het Wmo en Jeugdbeleid.
  - b. **College:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brielle;
  - c. **Wmo:** de Wet maatschappelijke ondersteuning;
  - d. **Jeugdwet:** de gemeente is verantwoordelijk is voor jeugdhulp en de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering.
  - e. **Adviesraad Sociaal Domein:** de door het college als zodanig aangewezen en in deze gemeente actief zijnde individuen. De Adviesraad Sociaal Domein adviseert het college op de terreinen Wmo en Jeugd.
  - f. **Ambtelijk ondersteuner:** ambtenaar die namens het college als aanspreekpunt fungeert voor de Adviesraad Sociaal Domein.
2. Voor zover niet anders is bepaald, worden begrippen in deze verordening gebruikt in dezelfde betekenis als in de Wmo en Jeugd.

#### **Artikel 2 – Doelstellingen Adviesraad Sociaal Domein**

1. De Adviesraad Sociaal Domein bevordert een goede uitvoering en voortgang van de Wmo en Jeugd en adviseert het college in deze.
2. De Adviesraad Sociaal Domein behartigt de belangen van Brielse inwoners die behoren bij de domeinen Jeugd en Wmo.
3. De Adviesraad Sociaal Domein zorgt er voor dat inwoners en organisaties worden betrokken bij de totstandkoming van beleid.

### **Artikel 3 - Taken en bevoegdheden Adviesraad Sociaal Domein**

1. De Adviesraad Sociaal Domein adviseert het college gevraagd en ongevraagd over onderwerpen met betrekking tot de voorbereiding, vaststelling, uitvoering, verbetering, controle en evaluatie van het gemeentelijk beleid ten aanzien van actuele onderwerpen binnen alle relevante domeinen van de Wmo en Jeugd.
2. Het college reageert altijd op de adviezen van de Adviesraad Sociaal Domein.
3. De Adviesraad Sociaal Domein is alert op overige ontwikkelingen en knelpunten binnen de voor de gemeente relevante sociale domeinen. De Adviesraad Sociaal Domein geeft hierover signalen af aan het college. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein verrichten hun werkzaamheden zonder last, maar voeren wel ruggenspraak met de inwoners en organisaties van de gemeente Brielle.

### **Artikel 4 – Waartoe is de Adviesraad Sociaal Domein niet bevoegd**

1. De Adviesraad Sociaal Domein is niet bevoegd te adviseren over klachten, bezwaarschriften en andere zaken, voor zover die op individuele cliënten betrekking hebben, met uitzondering van de hierbij gehanteerde regels en procedures.

### **Artikel 5 - Samenstelling en omvang**

1. In de Adviesraad Sociaal Domein hebben personen zitting die geacht worden deskundig te zijn of affiniteit hebben op het gebied van de Wmo en Jeugd. De Adviesraad Sociaal Domein bestaat tenminste uit zes leden en een voorzitter.
2. Het lidmaatschap van de Adviesraad Sociaal Domein is onverenigbaar met:
  - het lidmaatschap van de gemeenteraad dan wel het college dan wel lid of plaatsvervangend lid van een raadscommissie of een ambtenaar in dienst van de gemeente Brielle.
  - personen die bestuurlijk betrokken zijn bij een professionele organisatie in het sociaal domein waarmee de gemeente contracten heeft afgesloten.
  - Het college maakt hierin een eigen afweging.
3. De Adviesraad Sociaal Domein kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter.
4. De Adviesraad Sociaal Domein kan besluiten tot een taakverdeling van de leden.
5. Deskundigen of vertegenwoordigers van groepen, zowel gemeentelijk als extern, kunnen per onderwerp worden uitgenodigd in de Adviesraad Sociaal Domein.
6. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein dragen zorg voor de communicatie met de eigen achterban. De wijze waarop dit gebeurt wordt opgenomen in het huishoudelijke reglement.
7. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein hebben affiniteit bij één of meer van de volgende doelgroepen:
  - a. mensen met een lichamelijke, verstandelijke of zintuiglijke beperking;
  - b. mensen met een psychische stoornis;
  - c. geestelijke gezondheidszorg/maatschappelijke opvang;
  - d. jeugd en jongeren;
  - e. senioren;
  - f. mantelzorgers;
  - g. vrijwilligers.

### **Artikel 6 - Voordracht en zittingsduur**

1. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein worden via een wervingsadvertentie geworven door een publicatie van een oproep op de gemeentepagina.
2. De selectiegesprekken worden gehouden door een op advies van de Adviesraad Sociaal Domein samengestelde selectiecommissie.
3. De Adviesraad Sociaal Domein doet het college een voordracht voor de (her) benoeming van de voorzitter en een lid van de Adviesraad Sociaal Domein.
4. De voorzitter en de leden van de Adviesraad Sociaal Domein worden (respectievelijk als voorzitter en leden) door het college, op basis van het profiel zoals opgenomen in de bijlage bij deze regeling, benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar.

5. Benoemingen kunnen één keer met eenzelfde periode worden verlengd.
6. De leden kunnen ten hoogste maximaal acht jaar zitting hebben in de Adviesraad Sociaal Domein.
7. De Adviesraad Sociaal Domein stelt een rooster van aftreden op, waarbij telkens twee en maximaal vier leden aftreden op 1 september van een kalenderjaar.
8. Bij tussentijdse vacatures geschiedt de benoeming voor de duur van de resterende zittingsperiode.

#### **Artikel 7- Beëindiging van het lidmaatschap**

1. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein kunnen schriftelijk hun ontslag indienen bij het college.
2. Als de (plv)voorzitter dan wel een lid op jaarbasis meer dan de helft van het aantal bijeenkomsten verzuimt, kan het college hem/haar uit zijn functie ontheffen.
3. Het lidmaatschap van de Adviesraad Sociaal Domein eindigt bovendien door:
  - a) overlijden;
  - b) door vertrek uit de gemeente Brielle;
  - c) het niet naar behoren functioneren van een lid of (plv)voorzitter of niet passen in de Adviesraad Sociaal Domein. De (plv)voorzitter dient een voorstel tot ontheffing in bij het college. Het college verricht vervolgens onderzoek. Afhankelijk van de resultaten van het onderzoek kan het college maatregelen treffen.
  - d) het college informeert het lid of (plv-voorzitter) en de Adviesraad Sociaal Domein over de genomen maatregelen.

#### **Artikel 8 – Huishoudelijk reglement**

1. De Adviesraad Sociaal Domein stelt een huishoudelijk reglement vast met inachtneming van de bepalingen van deze verordening. Het huishoudelijke reglement wordt ter kennisname aan het college gezonden. In het reglement van orde wordt in ieder geval geregeld:
  - a) taken en bevoegdheden van de voorzitter;
  - b) plaatsvervangerschap voorzitter;
  - c) taken en bevoegdheden van de leden;
  - d) hoe om te gaan bij mogelijke belangenverstrengelingen van leden van de Adviesraad Sociaal Domein;
  - e) de werkwijze tijdens vergaderingen;
  - f) rooster van aftreden;
  - g) sollicitatiecommissie;
  - h) wijze van communiceren met de achterban.

#### **Artikel 9 - De voorzitter**

1. De Adviesraad Sociaal Domein participeert in de selectieprocedure ter voorbereiding van de benoeming van de voorzitter.
2. De (plv)voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen en vertegenwoordigt, voor zover mogelijk, de Adviesraad Sociaal Domein extern.
3. De (plv)voorzitter is lid van de Adviesraad Sociaal Domein en heeft hetzelfde stemrecht als een gewoon Adviesraad Sociaal Domeinslid.
4. De (plv)voorzitter is belast met het onder de aandacht brengen, aanbevelen en uitdragen van door de Adviesraad Sociaal Domein geformuleerde adviezen.
5. De voorzitter is verantwoordelijk voor een goede overdracht van zijn werkzaamheden aan de plaatsvervangend voorzitter.
6. De (plv)voorzitter is belast met de orde van de vergadering. De orde in een vergadering kan verstoord worden door toehoorders, maar ook door een lid van Adviesraad Sociaal Domein:
  - a. In het eerste geval is de (plv)voorzitter bevoegd deze ordeverstoorder - en zo nodig andere toehoorders - uit de vergadering te doen verwijderen;
  - b. De (plv)voorzitter is tevens bevoegd een lid van de Adviesraad Sociaal Domein dat

de orde verstoort het woord te ontnemen en het lid van de Adviesraad Sociaal Domein zo nodig te laten verwijderen uit de vergadering voor de rest van de vergadering;

- c. De (plv)voorzitter licht het college terstond in. Afhankelijk van de situatie kan het college passende maatregelen nemen.

#### **Artikel 10 - Taken ambtelijk ondersteuner voor de Adviesraad Sociaal Domein**

1. Een door de gemeente Brielle aangewezen ambtelijk ondersteuner draagt zorg voor:
  - a. Het kwartier maken binnen de gemeentelijke organisatie;
  - b. het bewaken van de termijn, zodat de Adviesraad Sociaal Domein tijdig om advies wordt gevraagd;
  - c. het tijdig voorzien van adequate schriftelijke of mondelinge informatie aan de Adviesraad Sociaal Domein;
  - d. het bij het college op adequate wijze onder de aandacht brengen van de door de Adviesraad Sociaal Domein schriftelijk uitgebrachte adviezen;
  - e. het op adequate wijze informeren aan de Adviesraad Sociaal Domein over de behandeling van de door de Adviesraad Sociaal Domein schriftelijk uitgebrachte adviezen door het college van B en W;
  - f. het mede zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten;
  - g. het in zijn algemeen zorgdragen voor een adequate ondersteuning van de Adviesraad Sociaal Domein, opdat deze zijn taak naar behoren kan uitvoeren;
  - h. dat – indien nodig - genoemde taken kan delegeren aan een andere ambtenaar van de gemeente.

#### **Artikel 11 - Ambtelijke secretariële ondersteuning**

1. Een door de gemeente Brielle aangewezen ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
  - a) de verslaglegging van de formele vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein;
  - b) versturen van de agenda en bijhorende stukken;
  - c) het plaatsen van de adviezen van de Adviesraad Sociaal Domein en verslagen van de openbare vergaderingen op de gemeentelijke website;
  - d) het toezenden van ingekomen stukken ten behoeve van de Adviesraad Sociaal Domein;
  - e) het plaatsen van het vergaderschema van de Adviesraad Sociaal Domein op de website en in de lokale krant.

#### **Artikel 12 - De vergaderingen**

1. De Adviesraad Sociaal Domein vergadert volgens een jaarlijks opgesteld vergaderschema en verder zo dikwijls de (plv)voorzitter of ten minste twee andere leden het nodig oordelen, dit onder opgave van redenen. In dit laatste geval wordt de vergadering gehouden binnen twee weken na de datum van het daartoe strekkende verzoek.
2. De leden kunnen, tot acht werkdagen voor een vergadering, mogelijk te bespreken onderwerpen doorgeven aan de voorzitter of ambtelijke ondersteuning vanuit de gemeente.
3. De vergaderingen worden voorbereid door een agendacommissie: de (plv)voorzitter, de ambtelijk ondersteuner en secretariële ondersteuning.
4. De vergaderingen worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste vijf werkdagen van te voren aan de leden per uitnodiging bekend gemaakt.
5. De uitnodiging bevat de agenda, evenals dag, uur en plaats van de vergadering. De aangewezen ambtenaar draagt er zorg voor dat de uitnodiging en de onderliggende stukken worden bezorgd of ter inzage liggen.
6. Vergaderingen vinden geen doorgang indien volgens de presentielijst niet meer dan

- de helft van het aantal zitting hebbende leden is gekomen.
7. Indien een vergadering krachtens het bepaalde in lid 6 geen doorgang kan vinden, wordt een nieuwe vergadering belegd. Tussen de eerste en tweede vergadering moet een tijdvak van tenminste één week liggen. In deze tweede vergadering kunnen besluiten genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden, doch alleen over onderwerpen in de oproeping tot de vergadering vermeld.
  8. Tenminste tweemaal per jaar vindt een overlegvergadering plaats met de verantwoordelijke wethouder.
  9. De Adviesraad Sociaal Domein kan in overleg met de verantwoordelijke wethouder en/of ambtelijk ondersteuner voor de Adviesraad Sociaal Domein één of meer ambtenaren van de gemeente en/of derden uitnodigen de vergadering (deels) bij te wonen voor het geven van een deskundige voordracht, toelichting of advies.

#### **Artikel 13 - Openbaarheid**

1. De vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein zijn openbaar.
2. Plaats, datum, en aanvangsuur worden aangekondigd.
3. De aanwezigen op de publieke tribune kunnen op hun verzoek door de voorzitter in de gelegenheid worden gesteld om in te spreken gedurende vijf minuten.
4. De deuren worden gesloten wanneer ten minste drie van de aanwezige leden het vorderen of de voorzitter het nodig acht.
5. De Adviesraad Sociaal Domein beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

#### **Artikel 14 - Geheimhouding**

1. Aan de leden van de Adviesraad Sociaal Domein kan door de gemeente tijdelijke of permanente geheimhouding worden opgelegd ten aanzien van de door de gemeente verstrekte informatie.
2. Het besluit tot geheimhouding, alsmede de duur en de inhoud daarvan dient vooraf kenbaar te zijn gemaakt. De geheimhoudingsplicht vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de Adviesraad Sociaal Domein.

#### **Artikel 15 – Advisering, besluitvorming**

1. De Adviesraad Sociaal Domein streeft ernaar zijn adviezen uit te brengen in consensus. Indien dit niet mogelijk is wordt er een verdeeld advies uitgebracht, waarbij wordt toegelicht waarom er geen consensus is bereikt. Dit minderheidsstandpunt wordt aan het advies aan het college toegevoegd. De besluiten van de Adviesraad Sociaal Domein worden bij tenminste twee derde meerderheid van stemmen genomen.
2. Bij het staken van de stemmen beslist de (plv)voorzitter waarbij minderheidsstandpunten apart worden vermeld.
3. De Adviesraad Sociaal Domein neemt besluiten zonder last of ruggenspraak.
4. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak door geen van de aanwezige leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
5. Over alle zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Blanco en niet-geldig uitgebrachte stemmen (ter uitsluitende beoordeling aan de (plv)voorzitter) worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. De leden onthouden zich van stemming over keuzen, voordrachten of aanbevelingen die hen persoonlijk aangaan.
7. Alleen de leden van de Adviesraad Sociaal Domein hebben stemrecht. Stemmen bij volmacht is uitgesloten.
8. Bij spoedeisend karakter kan de Adviesraad Sociaal Domein ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of per e-mail hun mening te uiten en 2/3<sup>e</sup> van de leden geen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming.

#### **Artikel 16 – Verslag overlegvergadering**

1. Van het overleg wordt door of namens de ambtelijk secretaris een verslag opgemaakt.
2. Ingeval een advies niet eenstemmig is uitgebracht of een lid zich van stemming heeft onthouden, wordt hiervan in het verslag melding gemaakt, indien zulks wordt verlangd.
3. Van een besloten overleg wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de Adviesraad Sociaal Domein anders beslist. Het verslag van een besloten overleg ligt vertrouwelijk ter inzage bij de secretaris.

#### **Artikel 17 – Jaarverslag**

Jaarlijks vóór 1 april maakt de Adviesraad Sociaal Domein een verslag van werkzaamheden over het afgelopen jaar. Dit verslag wordt aangeboden aan het college en wordt tevens ter kennis gebracht aan de raad.

#### **Artikel 18 - Faciliteiten en vergoedingen**

1. Voor het uitvoeren van de taken van de Adviesraad Sociaal Domein stelt het college jaarlijks een budget beschikbaar, waarvan de hoogte wordt bepaald door de gemeenteraad bij vaststelling van de begroting. Het budget bestaat uit:
  - a) een vergoeding voor de leden en de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein. De vergoeding voor de leden en de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein betreft een vast bedrag per maand conform artikel 96, lid 2 van de gemeentewet, zoals genoemd in het artikel 14, lid 1 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. In de overeenkomst met de leden wordt het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden uiteengezet en welke inspanningen van de leden worden verwacht;
  - b) een vergoeding voor bijkomende kosten, zoals: een vergoeding voor ondersteuning, deskundigheidsbevordering, PR of raadpleging van de achterban.

#### **Artikel 19 - Slotbepalingen**

1. De Adviesraad Sociaal Domein ontvangt van gemeentewege alle informatie die nodig is voor zijn taakvervulling, op een zodanig tijdstip dat er daadwerkelijk invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming.
2. De Adviesraad Sociaal Domein verstrekt aan het College alle gewenste inlichtingen over zijn werkzaamheden.
3. De Adviesraad Sociaal Domein evalueert zijn functioneren eens per twee jaar.
4. De samenwerking tussen het college en de Adviesraad Sociaal Domein wordt eens per twee jaar geëvalueerd.
5. Aanvullingen en wijzigingen van deze verordening worden vastgesteld door het college.
6. Het college beslist over geschillen die voortkomen uit deze verordening en kan ter uitvoering van deze verordening nadere voorschriften en/of regels geven, nadat de Adviesraad Sociaal Domein daarover is gehoord.
7. Wijziging of intrekking van deze verordening vindt niet plaats dan nadat de Adviesraad Sociaal Domein daarover is gehoord.

#### **Artikel 20. Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.
2. Met de inwerkingtreding van deze verordening vervalt het huishoudelijk reglement Wmo raad gemeente Brielle 2011, vastgesteld op 2 augustus 2011.

#### **Artikel 21 - Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening Adviesraad Sociaal Domein Brielle 2016".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Brielle op 1 december 2015.

Aan: College van burgemeester en wethouders Gemeente Brielle  
 Postbus 101  
 3230 AC Brielle

Van Wmo-raad Brielle  
 P/a Postbus 101  
 3230 AC Brielle

Datum van advies : 18 november 2015  
 Betreft : Verordening WMO-adviesraad Brielle 2015  
 Datum stukken ontvangen : 19 oktober 2015

Geacht college,

De WMO adviesraad van Brielle is verzocht advies uit te brengen over bovengenoemde onderwerp.

Na lezing van de verordening is de adviesraad akkoord.  
 De opmerkingen die in eerder stadium gemaakt zijn, zijn verwerkt.

Voor eventuele vragen naar aanleiding van dit advies kunt u contact met ons opnemen via onze ambtelijk secretaris, mevrouw P. van Munster.

Met vriendelijke groet,



namens de WMO-adviesraad

Mw. N. Bakker  
 voorzitter WMO adviesraad Brielle



Tabel I. Vergoeding voor de werkzaamheden

Klasse	Inwonertal	Maximum vergoeding werkzaamheden per maand
1	Tot en met 8.000	€ 235,58
2	8.001-14.000	€ 372,25
3	14.001-24.000	€ 580,23
4	24.001-40.000	€ 900,64
5	40.001-60.000	€ 1.172,56
6	60.001-100.000	€ 1.372,07
7	100.001-150.000	€ 1.557,74
8	150.001-375.000	€ 1.814,73
9	375.001-	€ 2.209,35

Tabel II. Onkostenvergoeding raadsleden

Klasse	Inwonertal	Maximum onkostenvergoeding per maand
1	Tot en met 8.000	€ 45,37
2	8.001-14.000	€ 60,27
3	14.001-24.000	€ 80,01
4	24.001-40.000	€ 109,85
5	40.001-60.000	€ 142,09
6	60.001-100.000	€ 161,79
7	100.001-150.000	€ 180,90
8	150.001-375.000	€ 215,51
9	375.001-	€ 258,49

Tabel III [Vervallen per 12-01-2011]

Tabel IV. Vergoeding commissieleden

Gemeenteklasse	Aantal inwoners gemeente	Maximum vergoeding werkzaamheden per vergadering
1	- 10 000	€ 56,59
2	10 001- 20 000	€ 62,56
3	20 001- 50 000	€ 75,05
4	50 001-100 000	€ 92,35
5	100 001-250 000	€ 117,94
6	250 001-	€ 149,52