



Gemeente Westvoorne

GEMEENTE

*Brielle*

concept september 2018

## **Beleidsregel Dialoog met de omgeving werkwijze van het meerwaardegesprek**

# 1. Inleiding

Voor het buitengebied van de gemeenten Westvoorne en Brielle is gezamenlijk gewerkt aan een algehele herziening van de diverse bestemmingsplannen. Dit nieuwe plan wordt vooruitlopend op de komst van de Omgevingswet opgesteld als omgevingsplan. De Omgevingswet gaat een groot aantal bestaande wetten op het gebied van de ruimtelijke ordening en fysieke leefomgeving vervangen. Een van de uitgangspunten uit de wet is dat gemeenten meer mogelijkheden krijgen om sneller en eenvoudiger medewerking te verlenen aan initiatieven die bijdragen aan de beleidsmatige doelstellingen voor een bepaald gebied.

Het omgevingsplan Buitengebied Brielle geeft allereerst regels voor activiteiten en functies zoals die nu in de geldende bestemmingsplannen zijn toegestaan. Bestaande bouw- en gebruiksmogelijkheden zijn in principe overgenomen, deze bestaande rechten kunnen ook onder het nieuwe plan gewoon worden benut door een eigenaar of gebruiker van een stuk grond.

Met het omgevingsplan lopen we vooruit op de Omgevingswet. Dit betekent ook dat we in de geest van de wet ruimte bieden aan initiatieven die passen binnen de beleidskaders voor ons buitengebied. De beleidskaders hebben we vastgelegd in de omgevingsvisie Brielle Landelijk gebied. Hierin staat voor verschillende delen van ons buitengebied op hoofdlijnen beschreven welke koers we voor ogen hebben.

Het bieden van ruimte voor nieuwe initiatieven betekent echter dat wij als gemeente ook meer van een initiatiefnemer verwachten. In lijn met het uitgangspunt uit de Omgevingswet vragen we een initiatiefnemer vooraf een dialoog met de omgeving te voeren, het meerwaardegesprek. Pas wanneer het meerwaardegesprek is gevoerd, is een initiatief gereed om bij de gemeente te worden ingediend om een vergunning te krijgen voor de realisatie.

Naast meer draagvlak voor plannen willen we hiermee ook bereiken dat initiatieven meer kwaliteit in zich dragen. Om die reden spreken we van een meerwaardegesprek. We benadrukken daarmee dat het gaat om het voeren van een gesprek met de omgeving, die verder gaat dan alleen het informeren over plannen. Insteek van de dialoog is dat er meerwaarde aan plannen wordt gegeven, zodat de kwaliteit van onze leefomgeving verbeterd. De termen meerwaardegesprek en dialoog met de omgeving worden door elkaar gebruikt.

## *Waarom een beleidsregel*

Hoe de dialoog er precies uit ziet hebben we niet in de regels van het omgevingsplan Buitengebied vastgelegd. Reden is dat afhankelijk van het type en de mogelijke impact van het initiatief, de vorm van de dialoog kan verschillen. Met deze beleidsregel geven we de kaders voor het gesprek aan. Dit zodat voor een ieder duidelijk is wat wij in het algemeen verwachten van de dialoog met de omgeving en op welke manier wij het gesprek gebruiken in het proces van besluitvorming over een initiatief.

Een tweede voordeel van de beleidsregel is dat deze eventueel tussentijds kan worden aangepast. Het in bepaalde gevallen verplichte gebruik van de dialoog is nieuw, zowel voor ons als gemeente als voor initiatiefnemers en betrokkenen uit de omgeving. Het is daarom goed mogelijk dat we naar aanleiding van de ervaringen die we op gaan doen tot de conclusie komen dat de manier waarop we het gesprek organiseren op bepaalde punten nog kan worden aangescherpt of verbeterd. Het aanpassen van de beleidsregel die hierop ziet is dan eenvoudiger dan het gehele omgevingsplan aanpassen.

In hoofdstuk 2 van deze beleidsregel beschrijven we kort de doelstelling van de dialoog met de omgeving. In hoofdstuk 3 gaan we in op de opzet van de dialoog, gevolgd door een korte schets van het vervolg na afronding van de dialoog in hoofdstuk 4.

## 2. Doelstelling dialoog met de omgeving

Het voeren van de dialoog is een verantwoordelijkheid van een initiatiefnemer. Wel is het belangrijk dat een gespreksvorm wordt gekozen die passend is bij het type initiatief. Mede om die reden is een initiatiefnemer op grond van de regels van het omgevingsplan verplicht om gemeentelijk vooroverleg te voeren. Doet een initiatiefnemer dit niet dan is de eventuele aanvraag voor een vergunning niet ontvankelijk.

In het gemeentelijk vooroverleg komt aan bod op welke manier in het specifieke geval van het betreffende initiatief de dialoog moet worden ingestoken. De gemeente en de initiatiefnemer bepalen dit dus vooraf. Ook het voeren van de dialoog en het indienen van een verslag van de dialoog zijn verplicht via de regels van het omgevingsplan.

Met de dialoog is het de bedoeling om plannen voor nieuwe ontwikkelingen in een vroeg stadium met de omgeving te bespreken. Dit zodat inbreng vanuit de omgeving door de initiatiefnemer kan worden betrokken in de verdere uitwerking van de plannen. Omwonenden en andere belanghebbenden worden al in de voorbereidende fase van planvorming geïnformeerd over het voornemen en hebben de mogelijkheid om hun ideeën of mening te laten horen. Insteek is dat door vroegtijdig een plan te bespreken, zowel de kwaliteit van het initiatief als het draagvlak in de omgeving wordt vergroot. Hiermee voorkomen we dat het gesprek met de omgeving pas wordt gevoerd wanneer een plan al tot in detail is uitgewerkt en is ingediend.

Het doel van de dialoog met de omgeving is om antwoord te krijgen op de volgende vragen:

1. Zijn omwonenden en belanghebbenden geïnformeerd over de plannen?
2. Wat zijn de bevindingen van omwonenden en belanghebbenden?
3. Hoe heeft de initiatiefnemer rekening gehouden met de bevindingen van omwonenden en belanghebbenden?
4. Optioneel: Op welke manier houden omwonenden en belanghebbenden rekening met het plan van de initiatiefnemer? (Leidt het initiatief tot plannen bij anderen, die eventueel gekoppeld kunnen worden zodat een kwaliteitsverbetering in de bredere omgeving wordt gerealiseerd?)

### 3. Opzet van de dialoog met de omgeving

In dit hoofdstuk beschrijven we op hoofdlijnen de opzet van een dialoog. We gaan in op de deelnemers in het gesprek, de opzet van het gesprek en de gewenste verslaglegging.

#### *Deelnemers gesprek*

Uitgangspunt is dat belanghebbenden bij een initiatief in de dialoog worden betrokken. Dit kunnen bewoners of eigenaren van aangrenzende percelen zijn, maar ook bedrijven, maatschappelijke organisaties of andere overheden.

Uitgangspunt is dat een ieder wordt betrokken die redelijkerwijs de impact van een initiatief kan ervaren. Hoe ver dit reikt hangt dus af van het type initiatief en de mogelijke impact. In het gemeentelijk vooroverleg bespreken de gemeente en de initiatiefnemer de reikwijdte van het initiatief en welke belanghebbenden bij het gesprek worden betrokken.

De gemeente is geen deelnemer in de dialoog. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van het gesprek en het uitnodigen van deelnemers.

#### *Globale opzet van het gesprek*

Hoewel de precieze opzet van het gesprek per initiatief kan verschillen zijn er wel enkele globale uitgangspunten voor de opzet. De dialoog bestaat in ieder geval uit het volgende:

1. Na het gemeentelijk vooroverleg werkt de initiatiefnemer een opzet voor het gesprek uit. Omwonenden en andere belanghebbenden worden tijdig door de initiatiefnemer uitgenodigd, met een toelichting bij de opzet van het gesprek. Het is niet nodig dat alle genodigden de uitnodiging accepteren. Wel moet de initiatiefnemer er naar streven om met voldoende relevante belanghebbenden het gesprek te voeren. Wanneer genodigden verhinderd zijn of niet bereid zijn tot overleg is het goed dit vast te leggen.
2. De initiatiefnemer licht zijn plannen toe. Dit ziet in eerste instantie op het initiatief zoals dat er is, maar soms kan ook breder worden ingegaan op plannen voor de toekomst of de context van het initiatief. Denk bijvoorbeeld aan een gefaseerde ontwikkeling of aan een plan wat past in een breder bedrijfsplan of gebiedsontwikkeling. De vorm van de toelichting is in principe aan de initiatiefnemer. Het kan in een gesprek, met een bijeenkomst of presentatie, via een brief of filmpje of op een andere geschikte manier. Belangrijk is dat de deelnemers in het gesprek een goed beeld krijgen van het initiatief. Daarbij mag de initiatiefnemer in het gesprek ook zeker het voorbehoud maken dat de gemeente nog geen definitief standpunt heeft ingenomen over een initiatief.
3. Omwonenden en belanghebbenden moeten op het initiatief kunnen reageren. Er is ruimte voor het stellen van vragen, plaatsen van opmerkingen en geven van suggesties.
4. De initiatiefnemer geeft antwoord op vragen en reageert op opmerkingen. Dit kan tijdens het gesprek maar kan ook in een vervolgoverleg of door het sturen van nadere informatie. Dit ook afhankelijk van de gekozen vorm voor het meerwaardegesprek.
5. De initiatiefnemer geeft aan zijn gesprekspartners aan hoe hij met de reacties is omgegaan en op welke manier dit eventueel tot een aanpassing van de plannen heeft geleid. Wanneer aan een verzoek of opmerking niet tegemoet wordt gekomen is het goed aan te geven waarom dit naar mening van de initiatiefnemer niet nodig of mogelijk is.
6. Eventueel wordt aan betrokkenen de mogelijkheid gegeven om aan te geven of de planaanpassing voldoende tegemoet komt aan hun inbreng.
7. De initiatiefnemer schat zelf in of het gesprek voldoende is gevoerd. Het is nadrukkelijk niet noodzakelijk dat de dialoog leidt tot unanieme overeenstemming met alle betrokkenen. Het is fijn wanneer dit gebeurt, maar ook wanneer geen volledige overeenstemming wordt bereikt kan het gesprek zijn nut hebben gehad.

Voor de duidelijkheid wordt opgemerkt dat deelname aan de dialoog niet betekent dat iemand in een latere fase niet alsnog zijn zienswijze of bezwaren tegen een plan bij de gemeente mag indienen. Alle wettelijke mogelijkheden om tegen een concreet plan op te komen blijven behouden. Uiteraard is een van de redenen om de dialoog te introduceren wel dat draagvlak voor een plan ontstaat, en dat dus zo mogelijk wordt voorkomen dat pas tijdens een procedure

bezwaren of opmerkingen worden ingebracht. Met het gesprek worden belanghebbenden in de gelegenheid gesteld in een vroeg stadium suggesties te geven die nog bij de planvorming betrokken kunnen worden.

#### *Verslag van de dialoog*

Om te zorgen dat we als gemeente de dialoog ook op een goede manier kunnen meewegen in de besluitvorming, stelt de initiatiefnemer een verslag op van het gesprek. Dit verslag dient de initiatiefnemer in bij de aanvraag om vergunning voor realisatie van het plan of bij het uitgewerkte principeverzoek.

Het verslag geeft een weergave van het gevoerde gesprek. Beschreven wordt voor welke opzet van de dialoog is gekozen en hoe het is verlopen. Daarbij wordt ingegaan op de diverse punten uit de opzet van het gesprek. Belangrijk daarbij is om inzichtelijk te maken of en hoe het gesprek heeft geleid tot aanpassingen in het aanvankelijke initiatief, en op welke wijze dit gevolgen heeft voor de impact van het initiatief. Uiteraard is het ook belangrijk om te beschrijven waarom aan bepaalde wensen of verzoeken niet tegemoet wordt gekomen.

## 4. Vervolg

De gemeente gebruikt het verslag van de dialoog in de besluitvorming over de medewerking aan het initiatief. Het gaat er daarbij om dat de gemeente een goed beeld heeft van het gevoerde gesprek en dat inzichtelijk is hoe de initiatiefnemer is omgegaan met de omgeving.

Dit betekent niet dat bij instemming van alle betrokkenen het plan altijd doorgaat. Er kunnen immers andere argumenten zijn waarom de gemeente in bepaalde gevallen toch medewerking weigert. Ook is het niet zo dat een plan geen doorgang vindt wanneer er geen of onvoldoende draagvlak in de omgeving lijkt te zijn. In een dergelijk geval kan op basis van andere argumenten nog altijd worden besloten om toestemming te verlenen voor de uitvoering van een initiatief.

Het bevoegd gezag (het college of de gemeenteraad) bepaalt uiteindelijk dus hoe zij op basis van alle argumenten omgaat met het verzoek om medewerking. De wijze waarop de dialoog is gevoerd en de uitkomst van het gesprek is daarbij een van de aspecten die in de besluitvorming wordt meegewogen.