

Sector/stafafdeling:

Portefeuillehouder:

Burgemeester

<b>Ter behandeling in de vergadering van:</b>	
de commissie	bestuurlijke zaken en middelen d.d. 14 mei 2019
de Raad	d.d. 28 mei 2019

---

**Onderwerp:**

Rapport rekenkamerfunctie 'Externe inhuur'

---

**Samenvatting**

Naar aanleiding van een workshop waarin raadsleden kenbaar hebben gemaakt meer zicht op externe inhuur in relatie tot de gemeentelijke doelen te willen hebben, heeft de rekenkamerfunctie gekozen voor een onderzoek naar 'externe inhuur'. Het onderzoek richt zich vooral op het beleid inzake externe inhuur en op welke manier hieraan uitvoering wordt gegeven. Het beoogt de raadsleden inzicht te bieden in wat de aard en de omvang van de inhuur van externen is in relatie tot de gemeentelijke beleidsdoelstellingen en welke aanknopingspunten de raad heeft om het beleid, de organisatie en de sturing omtrent de inhuur van externen in de toekomst mogelijk te verbeteren. Naar aanleiding van dit onderzoek doet de rekenkamerfunctionaris een tweetal aanbevelingen.

---

**Gevraagde beslissing commissie:**

De raad te adviseren om:

1. De aanbevelingen uit het rapport van de rekenkamerfunctie Brielle over 'Externe inhuur' over te nemen;
  - a. Een proces starten, met de raad en het college gezamenlijk, om de in 2014 benoemde visie op de organisatie te herijken en bepalen in hoeverre de aan de organisatie toegekende middelen toereikend zijn om deze visie te realiseren. Een rapportage over voornoemd in september ter bespreking aan de raad aan te bieden;
  - b. Het college op te dragen om te investeren in het ontwikkelen van sturingsgetallen over de ambtelijke organisatie – waaronder externe inhuur – zodat deze frequenter en eerder in het jaar beschikbaar worden. Het gaat daarbij zowel om financiële gegevens als indicatoren die inzicht geven in waar de ambtelijke organisatie staat.

---

**Gevraagde beslissing Raad:**

1. De aanbevelingen uit het rapport van de rekenkamerfunctie Brielle over 'Externe inhuur' over te nemen;
  - a. Een proces starten, met de raad en het college gezamenlijk, om de in 2014 benoemde visie op de organisatie te herijken en bepalen in hoeverre de aan de organisatie toegekende middelen toereikend zijn om deze visie te realiseren. Een rapportage over voornoemd in september ter bespreking aan de raad aan te bieden;
  - b. Het college op te dragen om te investeren in het ontwikkelen van sturingsgetallen over de ambtelijke organisatie – waaronder externe inhuur – zodat deze frequenter en eerder in het jaar beschikbaar worden. Het gaat daarbij zowel om financiële gegevens als indicatoren die inzicht geven in waar de ambtelijke organisatie staat.

---

**Onderwerp:**

Rapport rekenkamerfunctie 'Externe inhuur'

---

**1. Inleiding**

Met de tijdelijke inzet van externen is relatief veel geld gemoeid. Het is mede daarom van belang dat het inhuurproces goed is ingericht en dat de inzet van externen bijdraagt aan de realisatie van de doelen. Raadsleden hebben in een workshop aangegeven meer zicht op externe inhuur in relatie tot de gemeentelijke doelen te willen hebben.

**2. Beoogd effect**

Het onderzoek van de rekenkamer richt zich vooral op het beleid inzake externe inhuur en op welke manier hieraan uitvoering wordt gegeven. Het beoogt de raadsleden inzicht te bieden in wat de aard en de omvang van de inhuur van externen is in relatie tot de gemeentelijke beleidsdoelstellingen en welke aanknopingspunten de raad heeft om het beleid, de organisatie en de sturing omtrent de inhuur van externen in de toekomst mogelijk te verbeteren.

**3. Argumenten**

Om voornoemd effect te bereiken is een aantal deelvragen onderzocht, te weten:

1. Welk beleid is door de gemeente vastgesteld ten aanzien van strategische personeelsbeleid en inhuur van derden?
2. Is er flankerend beleid (bijv. afdelingsplannen) rond strategische personeelsplanning en inhuur derden?
3. Is het beleid actueel en bevat het beleid handelingsperspectief voor het inspelen op ontwikkelingen?
4. Wat zijn de kerncijfers en kerngegevens rond de inhuur van derden (jaren 2014 – 2017)?
5. In hoeverre vinden inhuurprocessen gestructureerd plaats?
6. Op welke manier is de interne verantwoording geregeld over de inhuur van externen?
7. Op welke manier wordt over de inhuur van externen gerapporteerd naar de raad en welke instrumenten heeft de raad tot zijn beschikking om hierop te sturen en te controleren?

#### **4. Conclusies en aanbevelingen**

De rekenkamerfunctionaris is op basis van literatuurstudie, documentenanalyse en interviews gekomen tot een vijftal conclusies en twee aanbevelingen.

##### **Conclusies**

1. De gemeente heeft in 2014 de keuze gemaakt om tot een regisserende beheergemeente te ontwikkelen, wat betekent dat de gemeente Brielle zo veel mogelijk in eigen beheer uitvoert.
2. Het uitgangspunt is dat externe inhuur een optie kan zijn in geval van a. ziekte of zwangerschap; b, versnellen van de realisatie van beleidsprioriteiten; c. verkrijgen van benodigde specialistische kennis en d. het overbruggen van vacatureruimte.
3. In de periode van 2014 – 2017 is de omvang van de vaste formatie min of meer constant gebleven. De kosten van de externe inhuur zijn in deze periode substantieel toegenomen.
4. Informatievoorziening binnen en sturing door college en ambtelijke organisatie is ingebed in reguliere overlegmomenten, zoals MT vergaderingen. Om beter te kunnen sturen bestaat de wens om indicatoren over de ambtelijke organisatie en externe inhuur, ook in financiële termen, frequenter en eerder in het jaar inzichtelijk te maken.
5. Informatievoorziening aan de gemeenteraad verloopt hoofdzakelijk via de reguliere P&C-cyclus, wat betekent dat de betrokkenheid van de gemeenteraad vooral vanuit zijn budgetrecht wordt ingegeven.

Op basis van de conclusies en de onderzoeksvraag komt de rekenkamerfunctie tot te volgend aanbevelingen:

##### **Aanbevelingen**

1. Herijk als raad en college gezamenlijk de in 2014 benoemde visie op de organisatie en bepaal in hoeverre de aan de organisatie toegekende middelen toereikend zijn om deze visie te realiseren.
2. Investeer in de ontwikkeling van sturingsgetallen over de ambtelijke organisatie – waaronder externe inhuur – zodat deze frequenter en eerder in het jaar beschikbaar worden. Het gaat hierbij zowel om financiële gegeven als om indicatoren die inzicht geven in waar de ambtelijke organisatie staat.

#### **5. Aanpak / uitvoering**

De raad verzoekt het college om te onderzoeken of de visie op de organisatie herijking behoeft en in hoeverre de aan de organisatie toegekende middelen toereikend zijn om deze visie te realiseren. De raad verzoekt het college deze bevindingen in een rapportage vast te leggen en ter bespreking aan te bieden aan de raad.

Daarnaast draagt de raad het college op om te investeren in het ontwikkelen van sturingsgetallen over de ambtelijke organisatie – waaronder externe inhuur – zodat deze frequenter en eerder in het jaar beschikbaar worden. Het gaat daarbij zowel om financiële gegevens als indicatoren die inzicht geven in waar de ambtelijke organisatie staat. Opgemerkt wordt dat deze tweede aanbeveling vooral voor het college en de ambtelijke organisatie van belang is, maar daarbij is de bijvangst dat de raad beter dan voorheen meegenomen kan worden in hoe de ambtelijke organisatie - inclusief externe inhuur – zich ontwikkelt.

Gezien het feit dat dit verzoek directe raakvlakken heeft met het lopende onderzoek naar de bestuursopdracht over de organisatieontwikkeling vraagt de raad om bovengenoemde aanbevelingen daarin mee te nemen.

**6. Communicatie**

De rekenkamerfunctionaris heeft het onderzoeksrapport aangeboden aan de raad en gecommuniceerd met het college en de gemeentelijke organisatie. Het rapport is openbaar en gepubliceerd op de gebruikelijke wijze.

**7. Kosten, baten en dekking**

Niet van toepassing

**Bijlage(n):**

- Rapport 'Externe inhuur' van de rekenkamerfunctie Brielle van april 2019
- Raadsbesluit over het rapport Externe inhuur.

bijlagen meezenden