

Toelichting

I Algemeen

Overheidsorganisaties zijn in hoge mate aangewezen op de inzet van ICT om aan de aan hen gestelde eisen te kunnen voldoen. Een efficiënte overheid die aandacht heeft voor klantgericht werken, lage administratieve lasten en een interactief bestuur krijgt onvermijdelijk te maken met complexe vraagstukken op het gebied van informatisering en automatisering. Dit geldt ook voor de gemeenten Brielle, Nissewaard en Westvoorne. Vanuit het besef van kwetsbaarheid van de afzonderlijke ICT afdelingen maar vooral ook vanuit de ambitie om aan de hiervoor genoemde eisen te kunnen voldoen, is besloten een structurele samenwerking op het gebied van ICT, geo-informatie en telefonie aan te gaan.

Om hiertoe te komen is het volgende gebeurd.

Op 15 juni 2011 zijn de gemeenten Bernisse, Brielle, Spijkenisse en Westvoorne een bestuursconvenant aangegaan. Hierin zijn de volgende uitgangspunten voor het aangaan van een samenwerking vastgelegd:

- de toekomstige samenwerking vindt in ieder geval plaats voor de gebieden: samenwerking, beheer en verdere ontwikkeling van de ICT infrastructuur, de terreinen van ontwikkeling en beheer van de informatievoorziening voor de klantcontactcentra, voor de midoffice en de coördinerende taken in verband met basisregistraties en de geo-informatie;
- de colleges zijn voornemens hun ondersteunende diensten op het gebied van gebruik en beheer van informatievoorziening en ICT onder te brengen in een nog op te richten regionaal Syntrophos (SSC), zijnde een gemeenschappelijke regeling in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de invoering van Syntrophos dient de volgende kwalitatieve doelstellingen te realiseren:
 - verminderen kwetsbaarheid;
 - vergroten slagkracht;
 - ontwikkelingen en landelijke vereisten beter het hoofd bieden;
 - beheersen van kosten(-stijgingen) en benodigde investeringen;
 - verbeteren van de dienstverlening.
- de taken van Syntrophos liggen op de volgende onderdelen en aandachtsgebieden:
 - a. (technische) ICT infrastructuur: dit betreft coördinatie, advies, beheer van servers, databases, werkplekken, randapparatuur en de servicedesk;
 - b. samenstel van applicatie gericht op de ontwikkeling en realisatie van een Klant Contact Center, inclusief midoffice en de verbinding met de backoffice. Voorts het samenstel van applicaties welke zien op de ontwikkeling en beheer van basisregistratie en geo-informatie.

De gemeenten hebben de samenwerking vormgegeven in een Shared Service Center (SSC). Een SSC kan in het kort omschreven worden als een resultaat verantwoordelijke eenheid met als taak het leveren van gespecialiseerde diensten aan deelnemers.

Om tot realisatie van een Shared Service Center (SSC) te komen hebben de gemeenten in januari 2012 aangegeven, dat zij verwachten dat bij een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een openbaar lichaam, de doelstellingen zoals zij die in het convenant verwoord hebben, het beste verwezenlijkt kunnen worden.

Het openbaar lichaam was de meest gebruikte en is de zwaarste vorm van samenwerking op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (verder: Wgr). Het was op dat moment de enige vorm van publiekrechtelijke samenwerking met rechtspersoonlijkheid. Hierdoor kan een SSC zelfstandig in het maatschappelijk verkeer optreden en bijvoorbeeld eigen personeel in dienst nemen, fondsen beheren en contracten afsluiten.

In maart 2012 is telefonie als onderdeel toegevoegd aan Syntrophos. De onderlinge verwevenheid van telefonie, datacommunicatie en ICT wordt steeds groter. Telefonie kan daar eigenlijk niet los van worden gezien. Het betreft coördinatie, advies, aanschaf, beheer van vaste en mobiele telecommunicatieapparatuur, telefoniecentrale, telecommunicatielijnen en randapparatuur.

Per 1 januari 2015 zijn de gemeenten Bernisse en Spijkenisse samengevoegd tot de gemeente Nissewaard.

Op 1 januari 2015 is de Wgr gewijzigd. Met de wijziging is een nieuwe samenwerkingsvorm, de bedrijfsvoeringsorganisatie geïntroduceerd. Deze samenwerkingsvorm heeft rechtspersoonlijkheid en een eenvoudige bestuurlijke structuur. Er is immers maar één bestuur. Een bedrijfsvoeringsorganisatie kan alleen worden ingesteld bij een gemeenschappelijke regeling waaraan colleges van burgemeester en wethouders of dagelijks besturen van waterschappen of provincies deelnemen. Door de enkelvoudige bestuurlijke structuur vindt bij een bedrijfsvoeringsorganisatie geen interne verantwoording plaats. De bedrijfsvoeringsorganisatie kent immers geen dagelijks bestuur en algemeen bestuur. Beleidsrijke taken kunnen daarom niet worden overgedragen aan een bedrijfsvoeringsorganisatie. De bedrijfsvoeringsorganisatie is bedoeld voor samenwerking op het terrein van bedrijfsvoering, zoals automatisering, en is derhalve geschikt voor een organisatie als Syntrophos. De bedrijfsvoeringsorganisatie dient bedrijfsmatig te kunnen werken. De bedrijfsvoeringsorganisatie maakt zelfstandig afwegingen, zodat binnen de kaders van de gemeenschappelijke regeling en de daaruit voortvloeiende dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemende gemeenten, voortdurend gezocht kan worden naar manieren om de servicekwaliteit te verhogen en de kosten te beheersen.

De wettelijke basis voor het treffen van een gemeenschappelijke regeling is te vinden in de Wgr. In de Wgr staat een groot aantal bepalingen die rechtstreeks van toepassing zijn op de bedrijfsvoeringsorganisatie en zijn bestuur. Deze bepalingen zijn niet nogmaals overgeschreven in de onderhavige Regeling, maar gelden wel voor de bedrijfsvoeringsorganisatie en het bestuur. Om een compleet beeld te hebben van de bevoegdheden, rechten, plichten van de bedrijfsvoeringsorganisatie het bestuur en de besturen van de deelnemende gemeenten is het van belang dat de Regeling in samenhang met de Wgr wordt gelezen. De artikelen van de Wgr die het meest van belang zijn, zijn opgenomen in hoofdstuk 1 van de Wgr (regelingen tussen gemeenten). In deze toelichting wordt op een aantal plaatsen verwezen naar de relevante bepalingen van de Wgr, maar de verwijzingen zijn niet uitputtend.

Met de onderhavige verandering wordt het door de Gemeenschappelijke Regeling Syntrophos ingestelde openbaar lichaam omgezet in een bedrijfsvoeringsorganisatie. Nu de oude regeling niet wordt opgeheven maar gewijzigd, is liquidatie van het vermogen niet nodig. In de toekomst kunnen mogelijk andere partijen toetreden. Zo zijn gesprekken gaande met de gemeente Hellevoetsluis. Ook kan gekeken worden naar mogelijkheden om niet-gemeenten bijvoorbeeld op basis van facturatie gebruik te laten maken van de diensten van de bedrijfsvoeringsorganisatie, maar in omstandigheden kan toetreding ook een optie zijn.. In de toekomst kan dit leiden tot het wederom aanpassen van de Regeling.

II Artikelsgewijs

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit artikel worden de in de Regeling veel voorkomende begrippen gedefinieerd.

Artikel 2 Belang

In dit artikel wordt het belang van het treffen van de Regeling omschreven.

Artikel 3 Bedrijfsvoeringsorganisatie

Hier wordt de instelling van de rechtspersoon, de bedrijfsvoeringsorganisatie Syntrophos, geregeld. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gevestigd in de gemeente Nissewaard.

Artikel 4 Doelstelling

Om een succesvol Shared Service Center (SCC) te krijgen, dient de doelstelling van Syntrophos helder te zijn. Hierbij moet in acht worden genomen dat een SSC een middel is en

geen doel op zich. Het doel van de gemeentelijke organisatie is om jegens de burgers de taken van de gemeente kwalitatief zo goed mogelijk uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten.

In de Regeling zijn de doelstellingen van Syntrophos als volgt verwoord. Verminderen van de kwetsbaarheid, vergroten van de slagkracht, verbeteren van de dienstverlening, beheersen van kosten en investeringen en de ontwikkelingen en landelijke vereisten beter het hoofd bieden. Door hogere kwaliteit van beleidsontwikkeling en de uitvoering van wettelijke taken en regelingen/publieke voorzieningen zal de dienstverlening op een toereikend niveau efficiënt en effectief worden georganiseerd. Het gaat bij het toepassen van een SSC in de publieke sfeer om meer dan alleen taakrealisatie. De burger verlangt transparantie. Dit betekent dat, vooraf nog aan de operationele doelstellingen, het toepassen van een SSC zo georganiseerd moet worden dat dit ten goede komt van de transparantie in het democratisch toezicht op de uitvoering van wettelijke taken.

Artikel 5 Taken

Op grond van artikel 10 Wgr moet in de Regeling aangegeven worden welke bevoegdheden de Deelnemers aan de Bedrijfsvoeringsorganisatie overdragen. Artikel 5 geeft aan deze verplichting invulling. Het moet voor de Deelnemers en het Bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie helder zijn welke taken en bevoegdheden precies zijn overgedragen. Deze overdracht vindt op grond van lid 4 van dit artikel plaats in mandaatvorm. Volgens lid 6 van dit artikel worden geen bevoegdheden gedelegeerd.

Op het gebied van ICT en telefonie worden alleen uitvoerende taken overgedragen. Met betrekking tot bijvoorbeeld de Wet basisregistratie adressen en gebouwen en de Wet basisregistratie Grootchalige Topografie zullen door het bevoegde bestuursorgaan van de betreffende Gemeente de benodigde bestuursrechtelijke bevoegdheden worden gemandateerd aan het Bestuur van Syntrophos. In de dienstverleningsovereenkomsten wordt dit nader uitgewerkt en vastgelegd welke taken door Syntrophos moeten worden verricht.

Artikel 6 Dienstverlening

De gemeente Nissewaard verleent verschillende ondersteunende diensten aan Syntrophos, waarvoor separaat een dienstverleningsovereenkomst wordt gesloten. Ook is sprake van een huurovereenkomst voor de ruimten die de organisatie Syntrophos in gebruik heeft. Aanvullend is met zowel de gemeente Nissewaard als de gemeente Westvoorne een overeenkomst gesloten ten behoeve van de binnen de beide gemeentehuizen in gebruik zijnde computerruimten.

Hoofdstuk 2 Het Bestuur en de voorzitter

Artikel 7 Bestuur

De Bedrijfsvoeringsorganisatie kent één ongedeeld Bestuur. Wel wordt binnen het Bestuur de functie van voorzitter onderscheiden, zie hiervoor de artikelen 13, 14, 15 van de Regeling.

Artikel 8 Samenstelling en zittingsduur

Uitgangspunt is dat door en uit het College van elke deelnemende Gemeente één lid wordt aangewezen dat deelneemt aan het Bestuur (art. 14a Wgr). Daarnaast wordt een plaatsvervangend lid aangewezen. Het artikel bevat verder bepalingen over de zittingsduur, aftreden en ontslag.

Artikel 9 Stemming en besluitvorming

In aanvulling op artikel 22, lid 2 van de Wgr regelt artikel 9 de gang van zaken bij de vergaderingen van het Bestuur.

Artikel 9 regelt dat het Bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie tenminste viermaal per jaar vergadert. Tevens vergadert het Bestuur als de voorzitter dat nodig vindt.

Om inzichtelijk te maken hoe het Bestuur vergadert stelt het Bestuur een reglement van orde vast. Hierin wordt bijvoorbeeld aangegeven op welke wijze wordt gestemd in het Bestuur.

Uitgangspunt bij de vergaderingen van het Bestuur is dat deze niet in het openbaar worden gehouden. Het Bestuur kan anders bepalen.

Het artikel regelt verder de stemverhouding tussen de Deelnemers, waarbij als uitgangspunt geldt dat besluiten bij meerderheid van stemmen worden genomen, behoudens de in lid 9 van dit artikel genoemde uitzonderingen. Voor deze zwaarwegende uitgezonderde onderwerpen wordt slechts bij unanimitieit besloten.

Artikel 10 Bevoegdheden Bestuur

Teneinde een uitwerking te kunnen geven aan het doel en de taken van Syntrophos dient het Bestuur over een aantal bevoegdheden te beschikken. De bevoegdheden zijn in dit artikel omschreven.

Artikel 11 Informatie- en verantwoordingsplichten

Dit artikel werkt de informatie- en verantwoordingsplichten van de artikelen 16 t/m 19 Wgr uit. Dat betekent dat het Bestuur als orgaan alleen inlichtingen hoeft te verschaffen en dat ieder individueel lid verantwoording moet afleggen aan het College dat hem heeft aangewezen en aan de eigen raad.

Aanvullend op de informatie- en verantwoordingsverplichtingen van de artikelen 16 t/m 19 Wgr is met lid 4 een actieve inlichtingenplicht opgenomen. Deze sluit aan op artikel 169, lid 2 Gemeentewet. Daardoor ontvangen de Raden niet alleen inlichtingen op het moment dat zij erom verzoeken, maar ook op het moment dat het Bestuur dat in het kader van lid 4 nodig acht. Uit oogpunt van volledige informatieverstrekking is opgenomen dat deze verstrekking geschiedt door tussenkomst van het College. Dit maakt het mogelijk dat daar waar nodig en gewenst het College de Raad aanvullende informatie kan verstrekken.

Artikel 12 Kwaliteitsborging

Dit artikel regelt de kwaliteitsborging. Het artikel legt ook vast dat de Gemeenten na overleg met het Bestuur de dienstverleningsovereenkomst (DVO), de product- en dienstencatalogus (PDC), en de service level agreement (SLA) met het Bestuur overeenkomen. Inzet van het gezamenlijk overleg met het Bestuur alvorens te komen tot het formeel sluiten (ondertekenen) van de overeenkomsten is dat uit oogpunt van harmonisatie en rationalisering, maar ook met het oog op eenvoud en duidelijkheid voor de werkorganisatie Syntrophos sprake dient te zijn van eenduidige gelijklopende overeenkomsten. Daar waar het voor afnemers (niet zijnde Deelnemers) van belang en betekenis is, kan in een toe te voegen bijlage bij de DVO, de PDC en/of SLA aangegeven worden welke aanpassingen met het oog op de functionaliteit voor die afnemer noodzakelijk zijn.

Verder geeft het artikel aan dat sprake is van een demand supply overleg. Dit overleg bestaat uit de demand managers van de Gemeenten en de directeur van Syntrophos. De taken van het demand supply overleg zijn niet-limitatief in het artikel omschreven.

Artikel 13 Aanwijzing en ontslag

Dit artikel regelt de aanwijzing en het ontslag van de leden van het Bestuur door de Colleges en de aanwijzing van de voorzitter door het Bestuur gehoord de Colleges. De periode van benoeming in het Bestuur is evenals het voorzitterschap gekoppeld aan de periode tussen twee landelijke gemeenteraadsverkiezingen. In afwijking hiervan is bepaald dat voor de eerste bestuursperiode tot aan de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen het voorzitterschap berust bij het door het College van Nissewaard aangewezen lid van het Bestuur.

Artikel 14 Bevoegdheden voorzitter

Artikel 14 eerste lid, belast de voorzitter met de leiding van de vergaderingen van het Bestuur. In dit artikel is voorts onder meer bepaald dat de voorzitter alle stukken samen met de secretaris ondertekent die van het Bestuur uitgaan.

Artikel 15 Vertegenwoordiging door de voorzitter

De Bedrijfsvoeringsorganisatie heeft op grond van artikel 8, derde lid van de Wgr rechtspersoonlijkheid. Het eerste lid van artikel 15 regelt dat de voorzitter de Bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte vertegenwoordigt. De vertegenwoordiging kan de voorzitter opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon (tweede lid).

Hoofdstuk 3 Secretaris, directeur en personeel

Artikel 16 De secretaris

In artikel 16 is bepaald dat de secretaris, tevens directeur van Syntrophos, bij alle vergaderingen van het Bestuur aanwezig is, tenzij het Bestuur anders beslist. Bij dit laatste kan worden gedacht aan beraadslagingen waarbij het persoonlijk functioneren van de secretaris aan de orde komt. Het is niet mogelijk om als Bestuur besluiten te nemen in afwezigheid van de secretaris of diens plaatsvervanger. Met het oog daarop is voorzien in een vervangingsregeling.

Artikel 17 De directeur

De Bedrijfsvoeringsorganisatie heeft een directeur. Deze directeur wordt door het Bestuur benoemd. Het Bestuur beslist ook over schorsing en ontslag van de directeur. Om de precieze taak van de directeur te omschrijven wordt door het Bestuur een instructie vastgesteld. De directeur vervult de functie van secretaris van het Bestuur.

Artikel 18 Taken en bevoegdheden directeur

De directeur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie en tevens secretaris van het Bestuur is als hoogste ambtenaar verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de ambtelijke organisatie en is belast met de algemene leiding over de 'dienst'. De directeur staat in de hoedanigheid als secretaris het Bestuur en de voorzitter bij in de uitvoering van hun taken en kan door hen gemachtigd worden om bepaalde besluiten te nemen en te ondertekenen.

Artikel 19 Aanstellen overig personeel/formatie

Het Bestuur bepaalt de omvang van het apparaat en de organisatie, uiteraard binnen de door het Bestuur gestelde begrotingskaders.

Artikel 20 Rechtspositie personeel

Het personeel is in dienst van Syntrophos. De CAR/UWO, de overige huidige en toekomstige rechtspositionele regelingen en de daarop gebaseerde beleidsregels van de Gemeente Nissewaard zijn van overeenkomstige toepassing verklaard. De aanduiding 'van overeenkomstige toepassing' wordt gebruikt omdat de bepalingen waarnaar wordt verwezen, niet geheel letterlijk kunnen worden toegepast, maar misverstand over de toe te passen tekst moet worden uitgesloten.

Er is een mogelijkheid opgenomen om afwijkende of aanvullende regelingen ten behoeve van het personeel van Syntrophos op te nemen.

Vaststelling, intrekking, of wijziging van de rechtspositionele regelingen of het daarop gebaseerde beleid dient in de concept-fase door de Gemeente Nissewaard aan het Bestuur te worden overgelegd. De Gemeente Nissewaard dient binnen twee weken na de besluitvorming mededeling te doen aan het Bestuur. Het Bestuur kan, indien noodzakelijk, besluiten om voor een regeling die valt in de categorie 'overige rechtspositionele regelingen' een afwijkende regeling vast te stellen.

Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen

Artikel 21 tot en met 27 Algemeen

De artikelen 21 tot en met 27 van de regeling hebben betrekking op de financiën van de Bedrijfsvoeringsorganisatie. Aan het Bestuur wordt de bevoegdheid toegekend tot vaststelling van de verschillende daarop betrekking hebbende documenten (zoals verordeningen, begroting en jaarrekening). Deze bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn wettelijk verankerd in de Wgr.

De bevoegdheid en verantwoordelijkheid van het Bestuur is beperkt en heeft uitsluitend betrekking op de bedrijfsvoeringstaken van de Bedrijfsvoeringsorganisatie. Daarbij gaat het om personeel, informatievoorziening, organisatie, administratieve organisatie, communicatie, huisvesting en de daarmee samenhangende juridische en financiële aspecten.

Als het gaat om de beleidsinhoudelijke kaders en de daarin te maken keuzen berust de verantwoordelijkheid en bevoegdheid volledig en onverkort bij de individuele Colleges en Raden. Op grond van de opdracht van de Bedrijfsvoeringsorganisatie (zie artikel 5) wordt het

beleidsdeel van de begroting en jaarrekening voorbereid door de Bedrijfsvoeringsorganisatie, maar is de besluitvorming daarover ten aanzien van door de Raden vast te stellen documenten voorbehouden aan de individuele Colleges richting ieders gemeenteraad.

De door het Bestuur van de Regeling vastgestelde begroting voor de Regeling (het bedrijfsvoeringsdeel) moet door de individuele Gemeenten - conform de wettelijke bepalingen - worden opgenomen als verplichte uitgave in de respectievelijke gemeentebegrotingen.

Artikel 21 Financiële bijdragen

Door de Deelnemers wordt bijgedragen in de kosten die voortvloeien uit de instandhouding van de Bedrijfsvoeringsorganisatie en de werkzaamheden die door of namens het Bestuur worden uitgevoerd. De kosten die worden gemaakt in verband met de uitvoering van het takenpakket alsmede de instandhouding van de Bedrijfsvoeringsorganisatie, worden op basis van afname van producten en diensten in rekening gebracht bij deelnemende Gemeenten.

Daartoe is bepaald dat het Bestuur een Bijdragenverordening vaststelt, waarin een financiële verdeelsleutel is opgenomen die instemming vereist van de Deelnemers.

Artikel 22 Gemeentewet

In artikel 34 e.v. Wgr zijn regels opgenomen over de procedure omtrent het vaststellen en wijzigen van de begroting van het lichaam. Zowel in het stadium van de ontwerpbegroting als begrotingswijzigingen kunnen de Raden van de deelnemende Gemeenten hun eventuele zienswijzen kenbaar maken. De termijn om de ontwerpbegroting alsmede begrotingswijzigingen door tussenkomst van de Colleges naar de Raden van de deelnemende Gemeenten toe te sturen is ten minste acht weken voor vaststelling door het Bestuur (artikel 25).

Nadat de begroting is vastgesteld worden de Deelnemers daarvan door het Bestuur op de hoogte gesteld. Op grond van artikel 35, lid 6 van de Wgr zijn op de bevoegdheden die het Bestuur heeft ten aanzien van de begroting van overeenkomstige toepassing de bepalingen uit de Gemeentewet die zien op de uitoefening van de gemeentelijke begrotingsbevoegdheden. Het gaat hierbij om de artikelen 186 t/m 195 en 203 t/m 213 van de Gemeentewet. Ook het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23 Financiële verantwoordelijkheid

De Bedrijfsvoeringsorganisatie moet over voldoende middelen beschikken om aan zijn verplichtingen jegens derden te voldoen (artikel 35, lid 6 Wgr jo. artikel 194 Gemeentewet). Om die reden moeten Gemeenten verplicht meewerken aan de uitvoering van de begroting (artikel 10a Wgr jo. artikelen 194 en 195 Gemeentewet)

Bij de verplichtingen aan derden gaat het bijvoorbeeld om kosten als salarisbetalingen, huisvestingslasten en inkoopcontracten.

Artikel 24 Kadernota

Dit artikel is gebaseerd op artikel 34 en 34b van de Wgr.

Artikel 25 Zienswijzenprocedure en vaststelling begroting

Het begrotingsjaar valt samen met het kalenderjaar, overeenkomstig artikel 189, lid 4 van de Gemeentewet. De overige leden van dit artikel zijn gebaseerd op de artikelen 34 en 35 van de Wgr.

Artikel 35, lid 5 Wgr bepaalt dat de gemeenschappelijke regeling kan bepalen dat van de artikelleden die van toepassing zijn bij een begrotingswijziging, kan worden afgeweken. Het staat de aan de regeling deelnemende Colleges zodoende vrij te bepalen bij welke categorieën begrotingswijzigingen van de van toepassing zijnde leden wordt afgeweken. In lid 9 is hiervan gebruik gemaakt door te bepalen dat bij wijzigingen van de begroting waarbij geen wijziging groter dan € 250.000,- plaats vindt, niet het "standaard" begrotingstraject behoeft te worden doorlopen.

Eventuele begrotingswijzigingen hoeven niet voor 1 augustus van het jaar voorafgaande waarvoor de begroting dient te worden ingezonden aan Gedeputeerde Staten (lid 8). Dan zou begrotingswijziging na 1 augustus van dat jaar immers niet meer mogelijk zijn, terwijl het

gedurende het gehele begrotingsjaar nog mogelijk is de begroting te wijzigen. De eis dat de begrotingswijziging binnen twee weken na vaststelling aan Gedeputeerde Staten moet worden gezonden (lid 8 jo. lid 7) geldt wel onverkort.

Artikel 26 Jaarrekening

In artikel 34, lid 3 en 4 en 34b van de Wgr wordt de vaststelling van de jaarrekening geregeld. Artikel 26 geeft een nadere uitwerking hiervan. Het Bestuur zendt door tussenkomst van de Colleges een concept jaarrekening voor 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient naar de Raden van de Deelnemers.

Artikel 27 Reserves en voorzieningen

De nota reserves en voorzieningen bevat bepalingen over de wijze van totstandkoming en het omgaan met reserves en voorzieningen.

Hoofdstuk 5 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffen

Artikel 28 tot en met 31 Algemeen

Artikel 9, eerste lid van de Wgr verplicht dat bij een Regeling die voor onbepaalde tijd wordt getroffen, regels worden vastgesteld over de toetreding, uittreding, wijziging en opheffing. De artikelen 28 tot en met 31 vullen deze verplichting in. Tot de voorwaarden voor toetreding behoort in ieder geval het accepteren van de in het jaar van toetreding geldende dienstverleningsovereenkomsten op grond van de artikelen 6 en 12 van de Regeling.

Artikel 28 Toetreding

Dit artikel regelt de procedure voor toetreding van nieuwe partijen, voor zover die partijen daartoe op grond van de Wgr bevoegd zijn. Toetreding kan geschieden bij gelijkkluidend besluit van de Colleges en het potentieel deelnemende college (artikel 1, lid 3 jo. lid 1 Wgr). De Colleges moeten daarvoor toestemming van hun Raden hebben (artikel 1 lid 3 jo. lid 2 Wgr), zoals ook het potentieel toetredende college dat nodig heeft. In het toetredingsbesluit wordt bepaald wanneer de toetreding ingaat. Tot de voorwaarden, die aan de toetreding zijn verbonden, behoort in ieder geval het accepteren van de in het jaar van toetreding geldende dienstverleningsovereenkomst inzake de ondersteunende diensten die de Gemeente Nissewaard levert aan Syntrophos en de in het jaar van toetreding geldende producten -en dienstencatalogus en service level agreement.

Artikel 29 Uittreding

Dit artikel regelt de procedure rondom uittreding van een of meerdere Deelnemers. Daarbij moet, net als bij wijziging van of toetreding tot de Regeling, het bepaalde over de toestemming van Raden (artikel 1 Wgr) in acht worden genomen.

Voor de in lid 1 opgenomen termijn van zes jaar is gekozen met het oog op de incidentele kosten tot oprichting van de Bedrijfsvoeringsorganisatie en vanuit het oogpunt van continuïteit en bestendigheid van de Bedrijfsvoeringsorganisatie in de opstartfase. Uit lid 2 volgt dat indien een van de Gemeenten besluit uit te treden, de periode tussen het besluit tot uittreding en de daadwerkelijke uittreding - oftewel de inwerkingtreding van dat besluit - minimaal een ruim jaar is en maximaal een kleine twee jaar omvat. Aanvullend hierop is bepaald dat dit niet geldt wanneer de Colleges hier gezamenlijk andere afspraken over maken.

Een uittredende Deelnemer is verantwoordelijk voor de kosten die met de uittreding gepaard gaan. Daarbij valt te denken aan frictie-, desintegratie- en projectkosten. Om de uittredingsom onafhankelijk te laten vaststellen is gekozen voor een onafhankelijke commissie van een drietal deskundigen, die een bindend advies uitbrengt over de hoogte van de uittredingsom.

Artikel 30 Wijziging

Een voorstel om de Regeling te wijzigen kan door het Bestuur gedaan worden of door tenminste een van de Deelnemers. Om de Regeling te wijzigen zullen de Deelnemers unaniem moeten instemmen met het wijzigingsvoorstel (artikel 1, lid 3 jo. lid 1 Wgr) en na toestemming van hun Raden (artikel 1, lid 3 jo. lid 2 Wgr).

Het derde lid regelt dat een wijziging van de Regeling pas intreedt nadat deze door de Bedrijfsvoeringsorganisatie is bekend gemaakt. Dit sluit aan bij artikel 3:40 Algemene wet bestuursrecht, dat bepaalt dat een besluit niet in werking treedt voordat het is bekendgemaakt.

Artikel 31 Opheffing

Dit artikel regelt de opheffing van de Bedrijfsvoeringsorganisatie. Daartoe zijn gelijkkluidende besluiten van de individuele Colleges vereist (lid 1), inclusief de benodigde toestemming van de Raden. Het Bestuur stelt vervolgens een liquidatieplan op (lid 2). Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de Gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. Indien de Bedrijfsvoeringsorganisatie alle op haar rustende verplichtingen is nagekomen en een batig saldo resteert, dan wordt dit batig saldo aan de hand van de gehanteerde verdeelsleutel aan de Gemeenten uitgekeerd. Resteert een negatief saldo, dan zijn de Gemeenten naar rato van de gehanteerde verdeelsleutel gehouden deze verplichtingen op zich te nemen.

Zoals beschreven in lid 3 blijft de Bedrijfsvoeringsorganisatie bestaan, zolang dat voor liquidatie noodzakelijk is (artikel 9, lid 3 Wgr). De Bedrijfsvoeringsorganisatie blijft op grond van de Wgr zo nodig na het tijdstip van opheffing in functie tot de liquidatie is afgerond.

Hoofdstuk 6 Archiefbescheiden

Artikel 32 Archief

Dit artikel is gebaseerd op artikel 40 Archiefwet 1995. Artikel 3 van de Archiefwet verplicht overheidsorganen de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. In artikel 40 is bepaald dat het bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de gemeenschappelijke regeling. Ten aanzien van de zorg voor de archiefbescheiden voortkomend uit door de Deelnemers aan de Regeling gemandateerde taken, berust de zorg bij de Colleges van de Deelnemers.

De kosten voor de uitvoering van de in lid 1 bedoelde taak komen ten laste van de Bedrijfsvoeringsorganisatie.

Op grond van lid 5 is de secretaris van het Bestuur belast met het beheer van de archiefbescheiden van de Regeling, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats of het e-depot. De te benoemen archivaris van de Regeling is belast met het toezicht op dit beheer.

Hoofdstuk 7 Geschillen en klachten

Artikel 33 Geschillenregeling

Artikel 28 Wgr geeft Gedeputeerde Staten de bevoegdheid om te beslissen bij geschillen over de toepassing, in de ruimste zin van het woord, van de Regeling. Dit kunnen zijn geschillen tussen deelnemende Gemeenten of tussen Bestuur en een of meer deelnemende Gemeenten. Gedeputeerde Staten kunnen in dat geval het desbetreffende bestuur opdragen een besluit te nemen met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten bepaalde en binnen een door Gedeputeerde Staten te stellen termijn. Indien het besluit niet binnen de termijn genomen wordt, nemen Gedeputeerde Staten zelf het besluit.

Voordat evenwel een geschil wordt voorgelegd aan Gedeputeerde Staten geldt een voorprocedure. Eerst dient getracht te worden in onderling overleg het geschil te beslechten. Indien dat niet leidt tot een oplossing worden deskundigen aangesteld. Eerst indien dat eveneens niet leidt tot overeenstemming, kan het geschil worden voorgelegd aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 34 Klachtenregeling

In Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht is bepaald dat een ieder het recht heeft om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan. Dit betreft de

zogenoemde interne klachtvoorziening. Een gedraging van een persoon, werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan, wordt aangemerkt als een gedraging van dat bestuursorgaan. Het Bestuur dient te voorzien in een interne klachtenregeling en een externe klachtenprocedure.

Hoofdstuk 8 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 35 Duur Regeling

De Regeling wordt voor onbepaalde tijd aangegaan. Indien de Regeling opgeheven moet worden dan geschiedt dit overeenkomstig het bepaalde in artikel 27. In artikel 26, eerste lid Wgr is opgenomen dat het gemeentebestuur dat daartoe bij de Regeling is aangewezen dan wel de deelnemende Gemeente waar de Bedrijfsvoeringsorganisatie is gevestigd de Regeling aan Gedeputeerde Staten van zijn provincie zendt. De Gemeente Nissewaard is daartoe aangewezen. Toezending aan Gedeputeerde Staten moet ook geschieden indien besloten wordt tot wijziging of opheffing van de Regeling, alsmede als besloten wordt tot toetreding of uittreding van Deelnemers.

Tenslotte dienen de Deelnemers de Regeling op te nemen in het verplichte register als bedoeld in artikel 27 van de Wgr.

Artikel 36 Werking besluiten van het voormalig algemeen en dagelijks bestuur

Hierin zijn bepalingen opgenomen over het voortbestaan van besluiten die zijn genomen binnen de aan de Regeling voorafgaande Gemeenschappelijke Regeling Syntrophos.

Artikel 37 Onvoorziene gevallen

De Regeling beoogt zo volledig mogelijk te zijn. In gevallen waarin deze Regeling of de Wgr niet voorziet, beslist het Bestuur.

Artikel 38 Inwerkingtreding

Dit artikel regelt de inwerkingtreding van de Regeling.

Artikel 39 Citeertitel

De citeertitel van deze Regeling is: Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Syntrophos.