

Datum: 16 juli 2018  
Sector/stafafdeling: BZM/interne zaken  
Portefeuillehouder: Burgemeester  
Ontworpen door: H.C. Spierenburg

---

**Onderwerp:**

Verslag archief- en informatiebeheer 2017

---

**Samenvatting**

In het kader van het Interbestuurlijk Toezicht dient jaarlijks voor het domein archief- en informatiebeheer verslag te worden uitgebracht door uw college aan de raad. Dit verslag wordt opgemaakt door de archiefinspecteur. Voor dit jaar (i.c. over het jaar 2017) wordt volstaan met het aanbieden aan de raad van de Tussenrapportage in uitgebreide vorm.

---

**Gevraagde beslissing college:**

1. Instemmen met de Tussenrapportage Interbestuurlijk Toezicht voor het archief- en informatiebeheer van Brielle over 2017 in uitgebreide vorm;
2. Deze Tussenrapportage ter informatie aanbieden aan de commissie bestuurlijke zaken en middelen en de gemeenteraad via de lijst ingekomen stukken.

---

**Besluitvormingstraject**

College	<input checked="" type="checkbox"/>		14 augustus 2018
Commissie BZM	<input checked="" type="checkbox"/>	I	4 september 2018
Commissie Samenleving	<input type="checkbox"/>		
Commissie Grondgebied	<input type="checkbox"/>		
Raad	<input checked="" type="checkbox"/>		18 september 2018

---

**Onderwerp:**

Verslag archief- en informatiebeheer 2017

---

**1. Inleiding**

In het kader van de Wet Revitalisering generiek toezicht (Wet RGT) en de daardoor door onze gemeente aangegane Bestuursvereenkomst Interbestuurlijk Toezicht (IBT) met de provincie, dient voor het toezichtdomein "archief- en informatiebeheer" jaarlijks horizontale verantwoording te worden afgelegd door uw college aan de gemeenteraad. Dit gebeurt middels het aanbieden van een verslag. Na vaststelling van dit verslag door de raad wordt het ter informatie toegestuurd aan de provinciaal toezichthouder.

**2. Beoogd effect**

Het afleggen van horizontale verantwoording zoals bedoeld in de Wet RGT en uitvoering geven aan de met de provincie aangegane Bestuursvereenkomst voor het domein "archief- en informatiebeheer".

**3. Argumenten**

Het verslag wordt opgemaakt door de archiefinspecteur. Voor onze gemeente is dit de Streekarchivaris van het Streekarchief Voorne-Putten. Deze stelt het verslag samen aan de hand van de door de VNG opgestelde Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Deze worden voor onze gemeente ingevuld door het hoofd van de beheerseenheid archief- en informatiebeheer. Het KPI-document over 2017 is bijgevoegd.

Dit jaar had de Streekarchivaris geen mogelijkheid tot het opmaken van het verslag over 2017. Daarom is in overleg met hem en met instemming van de provinciaal archivaris (tevens toezichthouder voor het archief- en informatiebeheer) besloten voor dit jaar te volstaan met het aanbieden van de Tussenrapportage Interbestuurlijk Toezicht voor het archief- en informatiebeheer. Deze Tussenrapportage wordt jaarlijks opgemaakt in het voorjaar t.b.v. de jaarrekening over het voorgaande jaar. De Tussenrapportage is hiervoor nu aangepast in een uitgebreide vorm.

In het kort de toelichting op de verschillende KPI's zoals ook vermeld in de Tussenrapportage in uitgebreide vorm:

KPI 1 (lokale regelgeving): wordt aan voldaan.

KPI 2, 3 en 4 (kwaliteitssysteem, metadataschema, eisen aan digitale bescheiden, vervangingsbesluit): wordt niet volledig aan voldaan. Gelet op de korte periode die nog te gaan is voor het eigen informatiebeheer van de gemeente Brielle is eerder besloten deze zaken niet meer op te pakken en in te voeren voor alleen Brielle. Dit wordt wel gerealiseerd voor de per 1 januari 2019 van start gaande werkorganisatie Voorne waarin de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne één afdeling DIV gaan vormen.

KPI 5 (vernietiging en vervreemding archiefbescheiden): wordt aan voldaan.

KPI 6 (overbrenging archiefbescheiden): door gedeeltelijke oplossing van het ruimtegebrek bij het Streekarchief zijn de gemeentelijke archieven 1980-1089 begin 2018 overgebracht en is hier geen sprake meer van achterstand c.q. nalatigheid. Wordt nu dus aan voldaan.

KPI 7 (archiefbewaarplaatsen en archiefruimten): eerder geconstateerde tekortkomingen aan de archiefruimte van het stadskantoor zijn aangepakt. De archiefinspecteur heeft

hierover onlangs een rapport (vervolginspectie, bijgevoegd) uitgebracht met zijn bevindingen. Door het aanbrengen van meetapparatuur t.b.v. de temperatuur en luchtvochtigheid is gebleken dat deze niet aan de eisen voldoen. Daarom zal een airco-installatie aangebracht worden in de archiefruimte; verwacht wordt dat daarmee naast de soms te hoge temperatuur ook de soms te hoge luchtvochtigheid zal afnemen.

KPI 8 (beschikbaarstelling archiefbescheiden archiefbewaarplaats): n.v.t.

KPI 9 (rampen, calamiteiten, veiligheid): wordt grotendeels aan voldaan, o.m. door vaststelling calamiteitenplan in 2016.

KPI 10 (middelen en mensen): wordt aan voldaan.

#### **4. Draagvlak en risico's**

Doordat niet volledig wordt voldaan aan de opgestelde KPI's wordt ook niet volledig voldaan aan de archiefwetgeving en -regelgeving. Dit betreft met name de KPI's 2, 3 en 4. Aangegeven is de reden hiervan. De provinciaal archivaris en toezichthouder is hiervan op de hoogte.

#### **5. Aanpak / uitvoering**

Normaal gesproken dient u na instemming met het verslag dit ter vaststelling aan te bieden aan de raad, zulks na positieve advisering door de commissie BZM. In dit geval kunt u na instemming met de uitgebreide Tussenrapportage, deze ter informatie doen toekomen aan de commissie BZM en vervolgens via de lijst ingekomen stukken aan de raad. Na kennisname door de raad zullen de Streekarchivaris (tevens dus onze archiefinspecteur) en de provinciaal archivaris (tevens dus provinciaal toezichthouder) hierover geïnformeerd worden.

#### **6. Participatie**

N.v.t.

#### **7. Communicatie**

Zie hiervoor.

#### **8. Organisatorische en/of personele aspecten**

N.v.t.

#### **9. Juridische aspecten**

N.v.t.

#### **10. Kosten, baten en dekking**

N.v.t.

#### **Bijlage(n):**

- Tussenrapportage IBT archief- en informatiebeheer 2017 – uitgebreide versie
- KPI-document 2017

- Brief Streekarchivaris/archiefinspecteur opname archiefruimte 2018
- Rapport opname archiefruimte 2018

bijlagen meezenden