

**Jaarverslag
commissie bezwaar
gemeente Brielle
2015**

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Commissie voor de bezwaarschriften van de gemeente Brielle over het jaar 2015.

Ook dit jaar is het evenals vorig jaar weer gelukt om alle bezwaarschriften in 100% van de gevallen binnen de wettelijke termijn van 18 weken af te handelen en dat natuurlijk weer mede dankzij de inzet van het secretariaat en de commissieleden

De dalende trend van het aantal door de commissie behandelde zaken heeft zich ook dit verslagjaar weer voortgezet. Er zijn dit jaar slechts 9 zaken (vorig jaar waren dat er nog 19) door de commissie via een hoorzitting afgehandeld, terwijl er 23 bezwaarschriften zijn ingetrokken.

Dat laatste is natuurlijk weer het effect van de met succes in het voortraject gehanteerde werkwijze om tot oplossingen te komen (conflicthantering).

Ook hebben we dit jaar zoals gebruikelijk als commissie weer aanbevelingen naar aanleiding van de behandelde bezwaarschriften gedaan.

We hopen en vertrouwen er natuurlijk weer op dat ze mede bijdragen aan een beter functioneren van de gemeente naar de burger toe, want daar doen we het ten slotte toch voor.

Tot slot is met ingang van 1 januari 2015 het secretarisschap van onze commissie belegd bij de gemeente Westvoorne, vooruitlopend op de samenvoeging van de commissie bezwaar van Westvoorne en Brielle op 1 januari 2016.

Dat betekent dat we in dit verslagjaar afscheid hebben genomen van onze secretaris Sandra Meijer.

De commissie bedankt haar voor haar jarenlange deskundige en toegewijde ondersteuning

Mr. D.P. Bosgieter
voorzitter

Inleiding

De commissie bezwaarschriften, hierna kortweg de commissie doet hierbij verslag van haar werkzaamheden over de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015. De commissie brengt advies uit aan de burgemeester, het college en aan de raad.

De commissie is een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht. Tijdens de vergaderingen van de commissie worden belanghebbenden gehoord waarna de commissie schriftelijk advies uitbrengt.

Gelet op het specifieke karakter van zaken welke zijn gericht tegen besluiten die zijn genomen op grond van de Ambtenarenwet en/of de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling (CAR) en/of de Uitwerkingsovereenkomst (UWO), is gekozen voor het splitsen van de commissie in twee kamers.

Kamer II is belast met de behandeling van bezwaarschriften op het gebied van de 'ambtelijke rechtspositie', Kamer I behandelt alle overige zaken.

De commissie is hiernaast niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:

- a) Een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken;
- b) De sociale zekerheidswetten, genoemd in de Gemeenschappelijke Regeling Werk, Inkomen en Zorg.

Dit verslag wordt aangeboden aan de leden van de commissie, het college, de commissie Bestuurlijke Zaken en Middelen van gemeente Brielle en overige belangstellenden. Het verslag is tevens in te zien op de website van gemeente Brielle.

Kamer 1

Samenstelling

De commissie zoals deze op 1 januari 2015 was vorm gegeven, hebben op 14 oktober 2010 de eed of belofte afgelegd en zijn door het college aangesteld.

Lid

Mw. M.S. Zoetemeijer (tevens plv voorzitter)

Mw. B. Kuiper-Schuurman

Dhr. J. van Meggelen

Dhr. J.C. Tebrugge

Voorzitter:

Dhr. D.P. Bosgieter

Secretaris van de gemeente:

Westvoorne

(plv. secretaris van gemeente Brielle, mw. S.G. Meijer en mw. M. Mante)

Met ingang van 1 januari 2015 is het secretarisschap belegd bij gemeente Westvoorne, vooruitlopend op de samenvoeging van de commissie bezwaar van Westvoorne en Brielle op 1 januari 2016.

De vier leden nemen roulerend deel aan de vergaderingen. Elke vergadering zijn een voorzitter en twee leden aanwezig.

Werkwijze

Een bezwaarschrift wordt ingediend en wordt ter hand gesteld aan de afdeling die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, heeft voorbereid. Een kopie van het bezwaarschrift wordt aan de secretaris van de commissie gezonden. De secretaris plaatst het bezwaarschrift op de lopende-zakentabel en bewaakt vervolgens de beslissingstermijn tot aan het moment van uitbrengen van het advies. Zo nodig draagt zij zorg voor de voorbereiding van een verdagingsbesluit.

De afdeling zorgt vervolgens voor aanlevering van de stukken, die zij voor de behandeling noodzakelijk acht. De secretaris maakt daarvan een procesdossier, legt dit ter inzage en agendeert de zaak. Vervolgens worden de geagendeerde zaken behandeld.

Vergaderingen

Er zijn in 2015 10 bezwaarschriften behandeld, tegen 10 besluiten (9 keer advies uitgebracht).

De commissie heeft 6 keer vergaderd. In deze vergaderingen heeft zij 8 hoorzittingen gehouden. In 1 zaak is wel een hoorzitting gehouden, maar geen advies uitgebracht omdat het bezwaar later alsnog is ingetrokken. Verder is in 2 zaken wel advies uitgebracht maar geen hoorzitting gehouden.

Voordat behandeling in de commissie bezwaarschriften plaats heeft gevonden zijn hiernaast nog 16 bezwaren ingetrokken en is 7 keer het primaire besluit gewijzigd, waarna tevens intrekking van het bezwaar heeft plaats gevonden.

Op 31 december 2015 waren er nog 12 bezwaarschriften welke nog niet in de commissie zijn behandeld. In 8 gevallen hiervan wordt getracht informeel tot een oplossing te komen.

Adviezen

De commissie heeft in 2015 9 adviezen uitgebracht, te weten:

- 2 (gedeeltelijk) gegrond
- 6 Ongegrond
- 1 Niet ontvankelijk

<i>Onderwerp (9 bezwaarschriften)</i>	<i>Aantal</i>
Milieu	1
Bestuursdwang kosten wegslepen	4
APV	1
WMO	1
WOB / wet dwangsom	2

<i>Sector/Stafafdeling</i>	<i>Aantal</i>
BZM	6
Samenleving	2
Grondgebied	1

Over het algemeen zijn de adviezen duidelijk richtinggevend en vrij van eigen interpretatiemogelijkheden.

Ten aanzien van de 2 (deels) gegronde bezwaren is het volgende opgemerkt:

Bezwaarschrift tegen besluit dwangsom

- De commissie is van mening dat uit het aanvraagformulier voldoende duidelijk blijkt op welk te nemen besluit de aanvraag dwangsom bij niet tijdig beslissen betrekking heeft.

Bezwaarschrift tegen besluit parkeeronthefing (APV)

- Gelet op de bijzondere combinatie van feiten en omstandigheden is de bezwaarschriftencommissie van oordeel dat het in dit specifieke geval gerechtvaardigd is om aan de bezwaarde ontheffing te verlenen van het gestelde in artikel 5:8, eerste lid, van de APV.

Beslissing op bezwaar

Na advisering van de commissie bezwaar heeft het bevoegde bestuursorgaan (burgemeester, college of raad) een beslissing op bezwaar genomen. Het bevoegde bestuursorgaan heeft in alle gevallen het advies van de commissie bezwaar overgenomen. In 1 zaak dient het college nog een besluit te nemen.

Afhandelingstermijnen

Het college heeft d.d. 23 juni 2009 besloten de bezwaarprocedure te verbeteren. Deze gewijzigde procedure is ter kennisgeving aan de commissie Bestuurlijke Zaken en Middelen geweest d.d. 30 juni 2009.

Na implementatie (onder meer voorlichting) is d.d. 1 september 2009 gestart met deze nieuwe procedure.

Kort weergegeven zijn er wijzigingen geweest in:

1. vergaderfrequentie
2. wijze van planning (direct zitting plannen na binnenkomst bezwaar)
3. waar mogelijk toepassen van informeel overleg

De wettelijke afhandelingstermijn van bezwaarschriften bedraagt 18 weken (12 weken + 6 weken verdaging). Hiernaast is het mogelijk om de afhandelingstermijn op te schorten onder bepaalde voorwaarden:

- a. Herstel onvolledige aanvraag/bezwaar
- b. Afwachten informatie buitenland
- c. Vertraging voor rekening aanvrager
- d. Overmacht bestuursorgaan
- e. Schriftelijke instemming

De bezwaarschriften, waarbij de indiener heeft ingestemd met uitstel in verband met (informeel) overleg of met verdergaand onderzoek, zijn buiten beschouwing gelaten in onderstaand overzicht.

Afhandelingstermijn 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015

< 12 weken	0 %
12-18 weken	100 %
> 18 weken	0 %

Beroep

Op 1 januari 2015 waren er nog 2 openstaande zaken bij de rechtbank aanhangig, waarvan 1 verzoek voor een voorlopige voorziening. Hiernaast zijn er in 2014 nog 3 beroepschriften ingediend. Hiernaast is tevens 1 keer een verzoek voor een voorlopige voorziening aangevraagd.

In 2015 zijn 2 beroepszaken afgehandeld, 1 verzoek voorlopige voorziening en 1 zaak is ingetrokken.

De uitspraken in de 2 genoemde zaken zijn als volgt:

Ongegrond	
(Deels) gegrond	1
Niet ontvankelijk	1

Het behandelde verzoek voor een voorlopige voorziening is getroffen, op basis van een tussenuitspraak in de beroepzaak.

Op 31 december 2015 zijn er nog 2 openstaande zaken bij de rechtbank aanhangig, waaronder 1 verzoek voor een voorlopige voorziening.

Hoger beroep

Er zijn in 2015 3 hoger beroepschriften ingediend. Twee hiervan zijn niet-ontvankelijk verklaard en 1 (deels) gegrond.

Op 31 december 2015 zijn geen openstaande zaken bij de Hoge Raad aanwezig.

Conclusies / Aanbevelingen

Alle adviezen van de commissie bezwaar zijn overgenomen door de bevoegde bestuursorganen. Er mag derhalve aangenomen worden dat de kwaliteit van de adviezen goed is.

De aanvullende onderdelen van de 'gegronde' adviezen, zoals genoemd op pagina 5, zijn opbouwend en kunnen bijdragen aan een nog betere besluitvorming.

De besluitvormingsprocedures, alsmede de inhoud van de besluiten, binnen gemeente Brielle zijn over het algemeen goed.

Kamer 2

Samenstelling Kamer

Kamer 2

Samenstelling Kamer

De huidige kamer is op 15 december 1998 benoemd en bij besluit van 14 april 2010 opnieuw benoemd en de benoeming is verlengd tot 14 oktober 2018.

De kamer is samengesteld uit

een lid op aanbeveling van het college:

- de heer W. Ravestein

een (plaatsvervangend) lid op aanbeveling van het georganiseerd overleg in ambtenarenzaken:

- de heer L.T. van den Boomgaard
- de heer J. Lemmen (plv.)

een onafhankelijk voorzitter:

- de heer M.F.W.M. Berens

een (plaatsvervangend) secretaris van de gemeente:

- mevrouw M. Mante
- mevrouw S.G. Meijer (plv.)

Werkwijze

Een bezwaarschrift wordt door de stafafdeling BZM, bureau PenO afgehandeld.

Het is de praktijk dat eerst, waar mogelijk in onderling overleg een oplossing wordt gezocht en veelal met succes. Wanneer het overleg toch vastloopt en er geen oplossing kan worden gevonden, wanneer er een bezwaarschrift wordt ingediend, kan een premediation of mediation traject worden ingezet.

In de praktijk is gebleken dat het gebruik van mediationvaardigheden een rol kan spelen in het oplossen van (werkgerelateerde) geschillen.

Wanneer een bezwaar wordt gehandhaafd, bevestigt de secretaris de ontvangst en roept kamer II bijeen.

De kamer ontvangt 14 dagen voor aanvang van de vergadering het procesdossier.

Bezwaarde wordt in de gelegenheid gesteld het procesdossier in te zien.

Indien bezwaarde dat wenst wordt hij door de kamer gehoord, eventueel bijgestaan/vertegenwoordigd door een raadsman. Indien de kamer de behandeling van het bezwaar wil uitstrekken tot andere onderdelen dan waartegen bezwaar is gemaakt (bijvoorbeeld ingeval van functiewaardering), wordt bezwaarde altijd gehoord.

De commissie behandelt het bezwaar in zijn totaliteit en samenhang. Zo wordt naast de rechtmatigheid van het primaire besluit ook in ogenschouw genomen of een beginsel van behoorlijk bestuur is geschonden, zoals bijvoorbeeld het gelijkheidsbeginsel.

Vergaderingen

In 2015 heeft kamer II niet vergaderd.

Beroep

Er is in 2015 geen beroep ingesteld.

Conclusies / Aanbevelingen

De huidige werkwijze, met inzet van pre-mediationvaardigheden, werpt zijn positieve vruchten af. Verder kan worden geconcludeerd dat zowel de besluitvormingsprocedures als de inhoud van de besluiten, over het algemeen goed zijn.

Kosten

De kosten voor de voorzitters en de leden van de commissies bezwaar, kamer I en II, in 2015 bedragen totaal € 3.694,47

Voorzitter kamer I	€ 1.096,37
Leden kamer I	€ 2.598,10
Voorzitter kamer II	€ 0,--
Leden kamer II	€ 0,--

De loonkosten van de secretarissen en de gemachtigden namens de burgemeester, het college en de raad (daartoe aangewezen ambtenaren van gemeente Brielle) zijn buiten beschouwing gelaten.

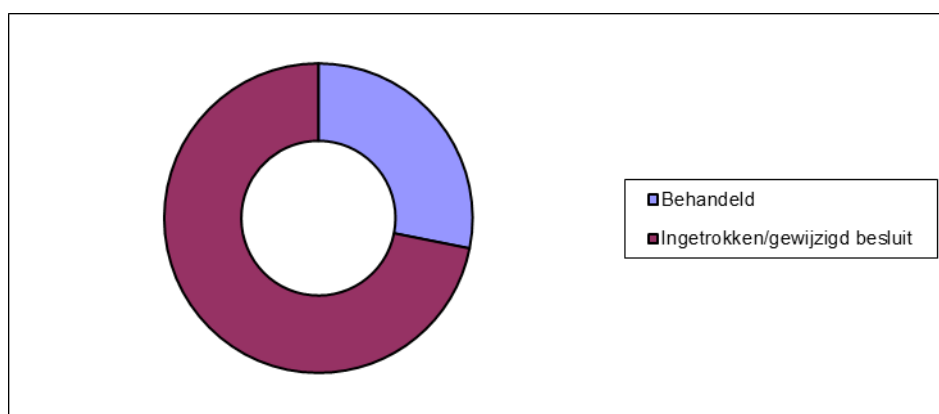
Tot slot

Het toepassen van mediationvaardigheden bij de overheid heeft grote belangstelling. De gemeente Brielle heeft gekozen voor toepassen van mediationvaardigheden en werkt op deze wijze aan verbeteren van dienstverlening, verhogen van klanttevredenheid en interne samenwerking (goede arbeidsverhoudingen).

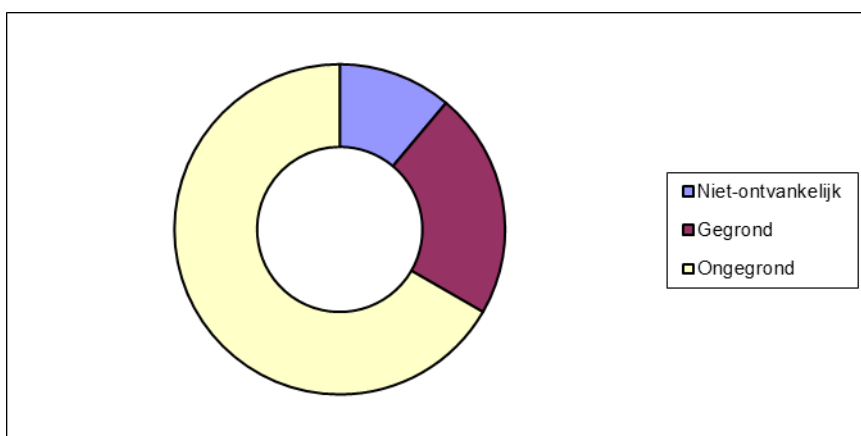
Iedere ambtenaar met klantcontacten heeft een cursus mediationvaardigheden gevolgd en krijgt jaarlijks de mogelijkheid om een opfrisbijeenkomst bij te wonen.

Statistieken 2015

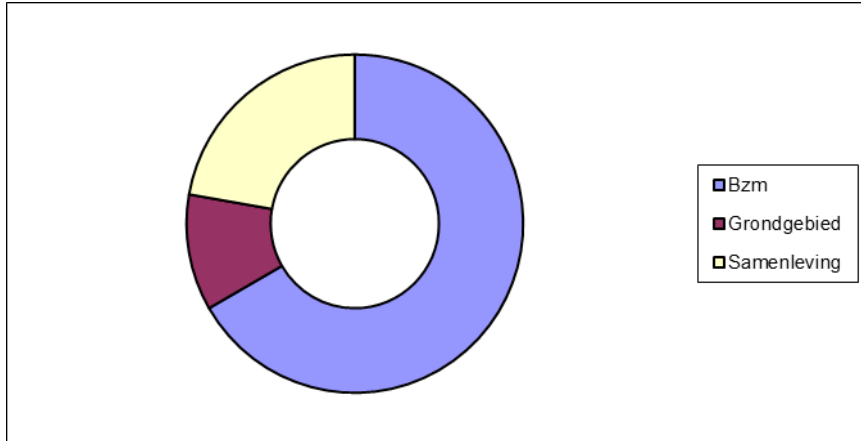
Aantal bezwaarschriften	2015
Behandeld	9
Ingetrokken/gewijzigd besluit	23
Totaal	48



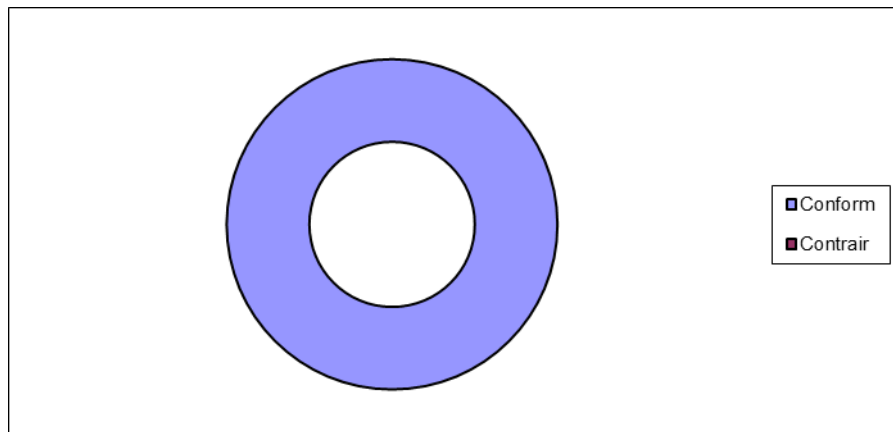
Advies	2015
Niet-ontvankelijk	1
Gegronnd	2
Ongegrond	6



Sector	2015
Bzm	6
Grondgebied	1
Samenleving	2



Beslissing op bezwaar	2015
Conform	8
Contrair	0



Termijnen	2015
< 12 weken	0%
12-18 weken	100%
> 18 weken	0%

