

# **EVENEMENTENBELEID 2019**

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	4
Hoofdstuk 2	Regelgeving	5
2.1	Evenementenvergunning op grond van de APV	5
Hoofdstuk 3	Toetsingskaders	9
3.1	Evenementen	9
3.1.1	Soorten evenementen	9
3.2	Voorkomen en beperken overlast	10
3.2.1	Locatie en aantal evenementen	10
3.2.2	Samenloop en spreiding	12
3.2.3	Aanvang en sluitingstijden	13
3.2.4	Collectieve en incidentele festiviteiten	14
3.2.5	Overig geluidshinder	15
3.2.6	Gewijzigd sluitingsuur	16
3.2.7	Terrassen en standplaatsen	17
3.2.8	Beveiligers	19
3.2.9	Verkeersmaatregelen en –regelaars	19
3.2.10	Alcoholhoudende drank	20
3.2.11	EHBO	21
Hoofdstuk 4	Procedure	22
4.1	Inleiding	22
4.2	Kalender	22
4.3	Aanmelding evenementen	22
4.4	Aanvraag	23
4.5	Termijnen	23
4.6	Publicatie	24
4.7	Vorbereiding en vergunningstraject	25
Hoofdstuk 5	Toezicht / handhaving	27
5.1	Toezicht	27
5.2	Handhaving	27
5.3	Evaluatie	27
Hoofdstuk 6	Financiën en evenementen	28
6.1	Beheer openbare ruimte	28
6.2	Schoonmaken	28
6.3	Stroomvoorziening	28
6.4	Precario	29
6.5	Borgstelling	30
6.6	Leges	30
6.7	Financiële consequenties	30
6.8	Markt en Overheid	30
Hoofdstuk 7	Stimuleren van evenementen	32
7.1	Inleiding	32
7.2	Financiële ondersteuning van evenementen	32
7.3	Inzet van materieel en personeel	32
7.4	Extra ondersteuning	32
Hoofdstuk 8	Geluid bij evenementen	34
8.1	Inleiding	34
8.2	Geluidsniveaú's bij evenementen	34

8.3	Normstelling	35
8.4	Handhaving	35

## **Bijlagen**

1. Handreiking publieksveiligheid bij evenementen
2. Procedure circussen

Brielle heeft een uniek karakter en een bijzondere sfeer. De evenementen maken daarvan een belangrijk onderdeel uit.

Evenementen leveren over het algemeen een positieve bijdrage aan de waardering en beleving van de inwoners en bezoekers van de gemeente. Verder zijn evenementen van belang voor de toeristisch-recreatieve imago van de gemeente en daarom van aanzienlijke economische betekenis.

Naast de hierboven genoemde positieve kanten kunnen evenementen ook negatieve kanten hebben.

Zo kunnen evenementen overlast veroorzaken voor mensen die dicht bij de evenementenlocaties wonen en werken. De overlast heeft niet alleen met geluid te maken. De verminderde bereikbaarheid van woningen of bedrijven, het tijdelijk onttrekken van parkeerplaatsen, verkeershinder en vervuiling van de openbare ruimte kunnen nadelen zijn van evenementen.

***Evenementenbeleid is een permanente afweging van de belangen van partijen.***

De gemeente Brielle zorgt vanuit haar regierol voor een op de juiste wijze toepassen van wet- en regelgeving en het evenementenbeleid zonder daarbij het (economisch) belang van alle betrokken partijen uit het oog te verliezen.

De zorg van de gemeente als bewaker van de openbare orde en veiligheid vereist dat er gezorgd moet worden dat evenementen ordelijk verlopen maar ook dat ongeregeldheden en ongelukken worden voorkomen. Verder dient ervoor gezorgd te worden dat de buitenruimte schoon, heel, veilig en dus bruikbaar blijft voor alle gebruikers. Ook tijdens of na een evenement.

Gemeente Brielle spreekt alle partijen aan op haar verantwoordelijkheid bij de organisatie van evenementen.

Evenementen leiden tot een toenemende druk op de leefbaarheid in het gebied waar het evenement wordt gehouden en soms tot een verhoging van risico's in de sfeer van openbare orde en veiligheid. Het is van belang om voorwaarden te stellen aan organisatoren van evenementen en aan het gebruik van de openbare ruimte.

Jaarlijks vinden er in Brielle ruim 300 kleine en grote evenementen plaats. Verreweg de meeste daarvan verlopen goed. Dit is, naast de inzet van partners, met name het gevolg van de aangescherpte regelgeving en de strengere eisen die aan organisatoren worden gesteld.

Daarnaast is het noodzakelijk "couleur locale" beleid te formuleren op het gebied van evenementen als nadere uitwerking op de landelijke en plaatselijke wet- en regelgeving. Beleid schept duidelijkheid voor alle partijen en voorkomt precedentwerking.

## **Hoofdstuk 2 Regelgeving**

Voor het houden van een evenement is vaak een vergunning nodig.

De evenementenvergunning wordt vaak gecombineerd met een verklaring van geen bezwaar, een vergunning voor een standplaats, een ontheffing geluid en/of een ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet.

### **2.1 Evenementenvergunning op grond van de APV**

De Algemene Plaatselijke Verordening neemt een belangrijke plaats in bij de vergunningverlening voor evenementen.

Naast de algemene regels voor de aanvraag en behandeling van een vergunningaanvraag zijn voor evenementen specifieke regels van toepassing.

#### **Artikel 2:24 Begripsbepaling**

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
  - a. bioscoopvoorstellingen;
  - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 deze verordening;
  - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
  - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
  - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
  - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
  - a. een herdenkingsplechtigheid;
  - b. een braderie;
  - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
  - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg.
3. De volgende evenementen worden onderscheiden:
  - a) categorie 0-evenement: kleinschalig evenement zonder noemenswaardig risico;
  - b) categorie A-evenement: evenement met laag risico, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving;
  - c) categorie B-evenement: evenement met een verhoogd risico, waarbij sprake is van een verhoogde impact op de omgeving;
  - d) categorie C-evenement: risicovol evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de omgeving.
4. Onder evenementenoverzicht wordt verstaan de door het college jaarlijks vastgestelde kalender met categorie B en C evenementen voor het volgende - aankomende - evenementenjaar.

#### **Artikel 2:25 Evenement**

1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een categorie 0-evenement, indien:
  - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 100 personen;

- b. het evenement tussen 9.00 en 23.00 uur plaats vindt;
  - c. het evenement niet meer dan 2 straten omvat;
  - d. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 23.00 uur;
  - e. het evenement niet plaatsvindt op de doorgaande rijbaan, (brom)fietspad of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
  - f. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m<sup>2</sup> per object;
  - g. er een organisator is;
  - h. de organisator binnen 7 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
3. De burgemeester kan binnen 5 dagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.
4. Toestemming voor een categorie 0-evenement is verleend indien:
- a) na ontvangst van het kennisgevingsformulier door de burgemeester geen tegenbericht is verzonden, en;
  - b) de organisator een ontvangstbevestiging van het feit dat hij een kennisgeving heeft gedaan, kan tonen.
5. Risico verhogende feiten of omstandigheden waarvan eerst na de aanvraag is gebleken, dienen door de organisator onverwijld aan de burgemeester te worden gemeld.
6. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voor zover in het geregelde onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.
7. Op de vergunning is paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) niet van toepassing.

### **Artikel 2:25 A Weigeringsgronden**

Onverminderd het bepaalde in artikel 1:6 en 1:8 kan de burgemeester de vergunning, geheel of gedeeltelijk weigeren, tijdelijk of voor onbepaalde tijd intrekken of wijzigen indien naar zijn oordeel:

- a) het gelet op een gebeurtenis van nationale omvang op de dag van het evenement of daags voor het evenement met een dusdanig effect op het gemeenschapsleven niet wenselijk is dat de activiteiten worden voortgezet;
- b) de bescherming van een krachtens de Gemeentewet ingestelde markt nodig is;
- c) de ter handhaving van de openbare orde en veiligheid noodzakelijke politie- en betreffende hulpverleningscapaciteit een onevenredig beroep op de beschikbare bezetting doet;
- d) tegen de organisator in de afgelopen drie jaar een bestuurlijke maatregel is genomen;
- e) de organisator in enig opzicht van slecht levensgedrag is;
- f) de organisator de leeftijd van 18 jaren nog niet heeft bereikt;
- g) de vooraankondiging van een categorie B- of C-evenement niet voor 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het evenementenoverzicht wordt vastgesteld is ingediend;
- h) een categorie A-evenement niet ten minste acht weken voor aanvang van het evenement is aangevraagd;

- i) een categorie B- of C-evenement niet ten minste zestien weken voor aanvang van het evenement is aangevraagd (12 weken indien het evenement reeds eerder heeft plaats gevonden en op het evenementenoverzicht is geplaatst);
- j) een categorie B- of C-evenement waarvoor vergunning wordt gevraagd niet is opgenomen op het evenementenoverzicht;
- k) de inhoud of uitstraling van het evenement niet past in het evenementenbeleid, het imago of de belangen van gemeente Brielle.

### **Artikel 2:26 Ordelijkheid bij evenementen**

1. Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren.
2. Het is verboden bij evenementen die zijn aangewezen als collectieve festiviteit in de zin van artikel 4:2 op het daartoe aangewezen evenemententerrein gebruik te maken van glaswerk op de weg en op het bij een horecabedrijf behorend terras.
3. Het is verboden voor een ieder zich tijdens een evenement te gedragen of stoffen of voorwerpen mee te voeren met het kennelijke doel de orde te verstoren.
4. De burgemeester kan nadere regels stellen ter aanvulling cq. uitwerking van het gestelde in lid 3
5. Een ieder is verplicht bij evenementen alle aanwijzingen van ambtenaren van politie, brandweer en toezichthouders, zoals genoemd in artikel 6.2, in het belang van openbare orde of veiligheid terstond en stipt op te volgen.

In de APV worden relatief kleinere evenementen, onder voorwaarden, vrijgesteld van de vergunningplicht. Indien de burgemeester binnen 5 werkdagen na ontvangst van het hiervoor geldende meldingsformulier geen tegenbericht verzendt, kan het evenement zoals gemeld plaatsvinden.

Het bericht van de gemeente zal, in beginsel, digitaal aan de melder worden verzonden.

Een evenementenvergunning is dus vereist bij alle evenementen:

- waarvoor een melding niet volstaat;
- voor activiteiten die plaats vinden in de open lucht en/of openbaar gebied;
- in gebouwen met een openbaar karakter die primair niet voor die activiteiten bedoeld zijn (zoals bijvoorbeeld sporthallen, maneges, kantines bij sportverenigingen e.d.).

Voor activiteiten in een gebouw met een openbaar karakter die primair voor die activiteiten bedoeld is (b.v. een dorps huis) hoeft geen evenementenvergunning te worden aangevraagd. Indien een evenement geheel of gedeeltelijk buiten een openbare inrichting of op het terras plaats vindt, dient wel een evenementenvergunning aangevraagd te worden.

Het is openbare inrichtingen toegestaan om maximaal 12 incidentele festiviteiten per jaar te organiseren. Daarbij gelden de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer niet mits bij het ten gehore brengen van muziekgeluid de ramen en deuren gesloten blijven, behoudens voor het onmiddellijk doorlaten van personen of goederen.

De aangewezen collectieve festiviteiten worden, voor de inrichtingen die in het gebied waarin de inrichting is gevestigd, hierop in mindering gebracht.

Voor het organiseren van festiviteiten in horeca-inrichtingen en dorpshuizen geldt wel dat zij op grond van artikel 4:3 van de APV het college in kennis stelt van de festiviteit<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Zie 3.2.4.



**3.1 Evenementen**

Evenementen zijn er in diverse soorten en maten. In de APV staat een definitie van een evenement. De zinsnede: "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak" dient zodanig te worden geïnterpreteerd dat alle activiteiten, die een uitstraling hebben in de openbare ruimte en de orde en rust van omwonenden kunnen beïnvloeden in principe onder het begrip 'evenement' vallen.

**3.1.1 Soorten evenementen**

Er is een grote verscheidenheid aan evenementen in Brielle, variërend van de jaarlijkse buurt barbecue tot grootschalige evenementen zoals de 1 aprilviering en Sportweek Vierpolders.

Voor kleinschalige evenementen zijn minder en andere voorwaarden noodzakelijk dan voor een grootschalig evenement.

De burgemeester is verantwoordelijk voor de veiligheid en de openbare orde in de gemeente, ook tijdens evenementen.

Aanvragen voor evenementenvergunningen worden door de gemeente beoordeeld op eventuele veiligheidsrisico's en de kans op verstoringen van de openbare orde. Hiervoor worden de hulpdiensten (politie, brandweer en/of GHOR) om advies gevraagd. Indien deze risico's te hoog worden geacht, kan de burgemeester de aanvraag voor een evenementenvergunning afwijzen. Ook is de burgemeester is bevoegd aan vergunningen voor evenementen bijzondere voorwaarden te verbinden.

De volgende soorten evenementen kunnen worden onderscheiden:

Vergunningplichtige evenementen

In de APV wordt omschreven wanneer een evenement vergunningsplichtig is. Deze vergunningsplicht geeft de burgemeester de mogelijkheid om aan het evenement voorschriften te verbinden in het belang van de openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, de verkeersveiligheid, de veiligheid van personen of goederen, de zedelijkheid of de gezondheid.

Meldingplichtige evenementen

Kleinschalige evenementen die vermoedelijk geen overlast veroorzaken<sup>2</sup> zijn niet vergunning plichtig echter wel melding plichtig. Ook aan melding plichtige evenementen kan de burgemeester zo nodig voorschriften verbinden.

Om de mate van risico en complexiteit aan te geven wordt gewerkt met een systeem van evenementencategorisering.

---

<sup>2</sup> Zie criteria uit artikel 2:25 lid 2 APV

<b>Categorie</b>	<b>Omschrijving</b>
Categorie O	Kleinschalige evenementen zonder noemenswaardig risico en waarbij geen extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist. O-evenementen zijn meldingsplichtige evenementen.
Categorie A	Evenementen met laag risico, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en een geringe extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist.
Categorie B	Evenementen met een verhoogd risico, waarbij sprake is van een verhoogde impact op de omgeving en extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist.
Categorie C	Risicovolle evenementen, waarbij sprake is van een grote impact op de omgeving en extra capaciteit van de hulpdiensten is vereist.

### **3.2 Voorkomen en beperken overlast**

Bij het plaatsvinden van evenementen kan er in meer of mindere mate overlast ontstaan. Vooral voor bewoners in de binnenstad van Brielle is deze overlast merkbaar. Gezien het aantal evenementen dat jaarlijks wordt georganiseerd in combinatie met de opgedane ervaring, de geconstateerde knelpunten, het in de binnenstad geconcentreerde horecagebied en de landelijke aandacht ten aanzien van veiligheid en handhaving zijn er beleidskeuzes gemaakt.

Aan de evenementenvergunning worden voorschriften verbonden. Deze voorschriften worden gecontroleerd door de gemeentelijk opsporingsambtenaren. De vergunning kan worden ingetrokken of gewijzigd indien de voorschriften niet worden nagekomen.

In iedere evenementenvergunning is het voorschrift opgenomen dat een organisator verplicht is omwonenden in kennis te stellen van voorgenomen evenement. In deze kennisgeving moet tenminste een omschrijving staan van de inhoud van het evenement, de te verwachten overlast en een telefoonnummer van een contactpersoon namens de organisatie.

#### **3.2.1 Locatie en aantal evenementen**

Een aantal locaties zijn zeer gewild voor verschillende evenementen en worden daarom vaker dan andere locaties in gebruik genomen. Het is belangrijk om aan te geven hoe vaak evenementen jaarlijks plaats kunnen vinden op een locatie. Iedere locatie heeft namelijk zijn eigen karakteristieken, maar ook omwonenden die hinder kunnen ondervinden van een overdaad aan evenementen.

Voor de hieronder genoemde locaties wordt een maximum aantal evenementen aangehouden.

- Het gebied aan de Thoelaverweg

Aan de Thoelarverweg in Brielle ligt een groot parkeerterrein en een ravelijn. Het achterste deel van dit parkeerterrein, het deel achter de aarden wal, wordt gebruikt voor het houden van evenementen. Op dit terrein is elektriciteitsvoorziening en een aansluiting voor stromend water. Besloten is om in dit gebied en specifiek op het achterste deel van de parkeerplaats maximaal drie grote evenementen per jaar toe te staan, waaronder één

kermis. Tevens kan jaarlijks aan twee circussen toestemming verleend worden voor gebruik van dit terrein.

Door plannen voor de exploitatie van het ravelijn voor onder meer horeca- en recreatiedoeleinden kan worden besloten, indien daartoe aanleiding bestaat, het maximaal toegestane aantal grote evenementen in het gebied aan de Thoelaverweg uit te breiden.

De parkeerplaats direct gelegen bij de supermarkt aan de Thoelaverweg dient, conform het advies van de monumentencommissie, vrij gehouden te worden van obstakels, waaronder standplaatsen en dergelijke. Deze parkeerplaats is derhalve niet geschikt voor het houden van evenementen.

Voor grote evenementen is het gebied waar binnen het parkeerterrein en het ravelijn zijn gelegen een uitstekende locatie met relatief weinig omwonenden.

Als algemene regel kan derhalve aangehouden worden:

- maximaal 2 muziekevenementen per jaar
- maximaal 1 kermis per jaar
- maximaal 2 circussen per jaar

Opgemerkt wordt dat in de naastgelegen gemeenten ook geregeld circussen worden gehouden. Daarom is het maximum aantal circussen op de achterliggende parkeerplaats (evenemententerrein) aan de Thoelaverweg bepaald op maximaal twee per jaar. Op particulier terrein of op een terrein dat onder het beheer valt van Staatsbosbeheer kan nog maximaal 3 keer per jaar<sup>3</sup> een circus georganiseerd worden<sup>4</sup>.

Voor kleine en middelgrote evenementen, welke relatief weinig overlast zullen veroorzaken, kan de parkeerplaats (evenemententerrein) tevens gebruikt worden. De frequentie hiervan kan liggen op maximaal twee per maand.

- Binnenstad Brielle

Door de Brielse ondernemersvereniging worden regelmatig kleine en middelgrote evenementen georganiseerd om extra winkelend publiek te trekken. Het is niet noodzakelijk om voor deze evenementen een maximum aantal vast te stellen. Wel zullen aanvragen of meldingen voor dergelijke activiteiten worden beoordeeld op veiligheids- en openbare orde risico's.

Jaarlijks terugkerende grote en middelgrote evenementen in de binnenstad zijn onder meer:

- 1-Aprilviering
- Bevrijdingsfestival
- Brielle Blues
- Bruisend Brielle
- Intocht Sinterklaas

---

<sup>3</sup> Binnen gemeente Brielle kan maximaal 5 keer per jaar een circus gehouden worden (2 aan de Thoelaverweg, 3 op andere locaties).

<sup>4</sup> D.d. 19 oktober 2010 is aanvullend beleid vastgesteld voor het verlenen van speelvergunningen voor circussen (o.a. aantal, lokatie, omvang, periode, vereisten, selectiecriteria). Dit maakt onderdeel uit van deze nota. Zie bijlage 2.

Deze evenementen brengen voor de bewoners, mede omdat grote delen van de binnenstad tijdelijk worden afgesloten voor alle verkeer, veel overlast met zich mee. De binnenstad is het horecaconcentratiegebied van Brielle. Hierdoor vinden er relatief veel muziek- en horeca gerelateerde evenementen plaats, vaak tot in de nachtelijke uren. Deze evenementen vormen ook een extra belasting voor de inzet van de politie. Daarom is er een maximale frequentie voor deze evenementen vastgesteld. In de periode vanaf 1 april tot en met 31 oktober kan er maximaal 1 groot of middelgroot muziek- en/of horeca-gerelateerd evenement per maand worden georganiseerd

Geplande huwelijken in het stadhuis op de Markt hebben altijd voorrang op een evenement. Echter, zodra de planningskalender vastgesteld is of zodra een evenement aangevraagd wordt na de uiterste datum, worden de geplande activiteiten geplaatst in de agenda van de raadzaal. Bij het bespreken van een datum voor een huwelijk wordt dan aangegeven dat er reeds een activiteit gepland staat. Het bruidspaar kan dan geen aanspraak meer maken op parkeergelegenheid op de Markt. Tevens lopen zij dan een risico voor wat betreft geluidshinder (keuze aan het bruidspaar).

#### Locatie binnen

Het bestemmingsplan van de gemeente staat niet altijd het gebruik van accommodaties voor evenementen toe.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd bij het vergunnen van activiteiten in accommodaties die geen passende bestemming hebben.

- het moet gaan om incidentele activiteiten, zonder dat er sprake is van enige regelmaat;
- het moet beperkt blijven tot een nevenactiviteit;
- maximaal 3 keer per jaar per accommodatie;
- de activiteit moet passen bij de aard, schaal en omvang van Brielle;
- de activiteiten moeten gericht zijn op de lokale behoefte;
- de openbare orde en verkeersveiligheid mogen niet in het geding zijn.

Indien een evenement (gedeeltelijk) in een gebouw, tent en andere (tijdelijke) bouwsels, plaatsvindt, moet in het kader van de brandveiligheid een (tijdelijke) gebruiksvergunning of een 'verklaring van geen bezwaar' verleend zijn voor het evenement in dat gebouw.

### **3.2.2 Samenloop en spreiding**

In de periode van april tot oktober vinden verreweg de meeste evenementen plaats. Om te voorkomen dat er te veel evenementen op dezelfde dag of in hetzelfde weekeinde plaatsvinden waardoor, onder meer, de capaciteit van de hulpverleningsdiensten te zwaar wordt belast, is enige spreiding gewenst.

Om te komen tot een spreiding van evenementen wordt gebruik gemaakt van een Regionale evenementenkalender<sup>5</sup> die uit twee onderdelen bestaat: de regionale planningskalender die met name in de planningsfase een rol speelt en de regionale operationele kalender, die tijdens het evenementenseizoen minimaal wekelijks wordt bijgewerkt.

De planningskalender geeft inzicht in de regionale jaarplanning en op basis daarvan kunnen eventuele knelpunten in samenloop tijdig worden ondervangen. Het is denkbaar

---

<sup>5</sup> Zie 4.2

dat organisatoren van evenementen wordt gevraagd een andere datum te kiezen voor hun voorgenomen evenement.

Op basis van de operationele kalender wordt de inzet van hulpdiensten bepaald.

Met betrekking tot het aantal evenementen dient opgemerkt te worden dat het in principe niet mogelijk is om binnen de regio Rotterdam-Rijnmond als ook binnen de gemeente zelf verschillende middelgrote en/of grote evenementen op dezelfde dag te laten plaats vinden op de verschillende locaties. Een uitzondering hierop is de 1-Aprilviering en de kermis.

### **3.2.3 Aanvang en sluitingstijden**

Het is wenselijk om eenduidigheid te scheppen in aanvang en eindtijden van evenementen. Indien een evenement meerdere dagen duurt, gelden de hieronder genoemde tijden voor elke dag waarop het evenement plaatsvindt.

#### Evenementen in de buitenruimte

Indien het evenement plaats vindt in de buitenruimte, in een tent of een ander tijdelijk bouwsel, gelden onderstaande tijden.

Evenementen mogen niet starten voor:

- 9.00 uur op doordeweekse dagen en zaterdagen;
- 12.00 uur op zondagen.

De op- en afbouw van een evenement mag niet starten voor 07.00 uur. Tijdens de op- en afbouw mogen bezoekers van de kerken geen hinder ondervinden van de activiteiten.

Evenementen mogen niet later eindigen dan:

- 24.00 uur op zondag tot en met donderdag;
- 01.00 uur op vrijdag, zaterdag en feestdagen.

De eindtijd voor de 1-Aprilviering en Brielle Blues is tevens vastgesteld op 01.00 uur<sup>6</sup>.

Om een geleidelijk vertrek van de bezoekers mogelijk te maken, wordt er vanaf 21.00 uur onderscheid gemaakt in de eindtijd van het geluid, de eindtijd met betrekking tot gebruik buitentaps en de eindtijd van het evenement.

- Muziek eindtijd: 1 uur voor einde evenement
- Buitentap : ½ uur voor einde evenement

Buiten deze vastgestelde eindtijden kan de burgemeester, onder voorwaarden van geluid beperkende maatregelen<sup>7</sup>, de hierboven genoemde eindtijden verlengen met maximaal 1 uur. Dit geldt alleen voor een vrijdag of zaterdagavond en alleen voor de volgende evenementen:

- Sportweek Vierpolders
- Dorpsfeest Zwartewaal
- Muziekevenementen op de parkeerplaats aan de Thoelaverweg
- Jubileumvieringen (sport-)verenigingen (maximaal 1 x per 5 jaar)

---

<sup>6</sup> De eindtijd voor de overige grote bekende evenementen is 01.00 uur, deze vinden nl. altijd op vrijdag en/of zaterdag plaats.

<sup>7</sup> Zie hoofdstuk 8

### Evenementen in bestaande gebouwen

Indien het evenement plaatsvindt in een bestaand gebouw, niet zijnde een tent of een ander tijdelijk bouwsel, gelden onderstaande tijden.

Evenementen mogen niet starten voor:

- 9.00 uur op doordeweekse dagen en zaterdagen;
- 12.00 uur op zondagen.

Evenementen in een bestaand gebouw mogen niet later eindigen dan:

- 01.00 uur op zondag tot en met donderdag;
- 02.30 uur op vrijdag en zaterdag.

Hiernaast bestaat voor de horeca inrichtingen de mogelijkheid om een verlaat sluitingsuur aan te vragen tot uiterlijk:

- 02.00 uur op zondag tot en met donderdag;
- 03.30 uur op vrijdag en zaterdag.

Om een geleidelijk vertrek van de bezoekers mogelijk te maken wordt er onderscheid gemaakt in de eindtijd van het geluid en de eindtijd van het evenement.

- Muziek eindtijd: ½ uur voor einde evenement

### Gebruiksvergunning

Wanneer er tijdens een evenement gebruik gemaakt wordt van een pand waar geen gebruiksvergunning aanwezig is of een gebruiksvergunning voor ander gebruik, dan moet conform het gebruiksbesluit, bij gebruik door meer dan 50 personen gelijktijdig, een Gebruiksmelding worden gedaan.

Het onderstaande schema wordt gehanteerd door de gemeente Brielle.

gebruik tent/ tijdelijk bouwwerk ↓	gebruik pand/ bouwwerk ↓	gebruik pand/ bouwwerk ↓
	geen gebruiksverg. of vergund voor ander gebruik	wel gebruiksverg.
> 50 personen en/ of >20 kinderen	> 50 personen en/ of >20 kinderen	> 50 personen en/ of >20 kinderen
tijdelijke gebruiksvergunning	Melding Gebruiksbesluit	tijdelijke aanvulling op gebruiksverg. door tekening en max. aantal personen voor dat specifiek evenement.

### **3.2.4 Collectieve en incidentele festiviteiten**

Ten aanzien van geluidshinder veroorzaakt door inrichtingen kent de APV collectieve en incidentele festiviteiten (artikel 4:2 en 4:3 APV). Een collectieve festiviteit is een festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden. Een incidentele festiviteit is een festiviteit die gebonden is aan één inrichting.

### Collectieve festiviteiten

Tenminste vier weken voor het begin van een nieuw kalenderjaar wijzen burgemeester en wethouders de collectieve festiviteiten aan voor het nieuwe kalenderjaar. Indien een festiviteit aangewezen is als collectieve festiviteit gelden voor die festiviteit in de inrichtingen de normale geluids- en lichtnormen niet. Deze aanwijzing geldt voor een vastgesteld gedeelte van de gemeente<sup>8</sup>.

### Incidentele festiviteiten

Het is een horeca-, sport- en recreatieinrichting toegestaan om maximaal 12 incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij de normale geluids- en lichtnormen in de inrichting niet gelden. Burgemeester en wethouders dienen hiervan in kennis gesteld te worden. Voor de horeca inrichtingen in de binnenstad geldt dat de vastgestelde collectieve festiviteiten in mindering worden gebracht op de 12-dagenregeling.

De 12-dagenregeling is, zoals al is aangegeven, tevens van toepassing op lichtnormen. Hierbij kan gedacht worden aan verlichting bij sportbeoefening in de buitenlucht, laserstralen en andere vormen van lichtbundels. Hiervoor kan dus tevens een kennisgeving incidentele festiviteit gegeven worden.

De bevoegdheid om te bepalen dat de normale normen niet gelden komt voort uit artikel 2.21 van het Activiteitenbesluit (Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer).

Normale Niveau's			
	<b>07:00– 19:00 uur</b>	<b>19:00– 23:00 uur</b>	<b>23:00– 07:00 uur</b>
L <sub>Af,LT</sub> op de gevel van gevoelige gebouwen	50 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)
L <sub>Af,LT</sub> in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	35 dB(A)	30 dB(A)	25 dB(A)
L <sub>Amax</sub> op de gevel van gevoelige gebouwen	70 dB(A)	65 dB(A)	60 dB(A)
L <sub>Amax</sub> in in- en aanpandige gevoelige gebouwen	55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)

Door deze 12-dagenregeling wordt de overlast, veroorzaakt door inrichtingen, beperkt. De 12-dagen regeling is van toepassing op horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen, alsmede voor de inrichtingen niet zijnde een horeca-, sport- of recreatie-inrichting (b.v. kerken, verenigingsgebouwen etc.).<sup>9</sup>

### 3.2.5 Overig geluidhinder

Het college kan ontheffing verlenen voor het buiten een inrichting veroorzaken van geluidhinder.

Deze ontheffing geldt voor alle vormen van geluidhinder waarvoor anderszins niets geregeld is. Er valt te denken aan:

- een kermis

<sup>8</sup> Er worden collectieve festiviteiten aangewezen voor het horeca-concentratiegebied, de binnenstad.

<sup>9</sup> Zie voor verdere normstelling hoofdstuk 8 - Geluid bij evenementen

- een braderie
- dj of bandje op terras
- luidsprekers op voertuigen
- (achtergrond)muziek op straat
- bouwmachines
- knalapparaten

Deze ontheffingen worden, indien deze gerelateerd zijn aan horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen, tevens in mindering gebracht op de zogeheten 12-dagenregeling.

Overigens is het uitgangspunt dat geluidhinder op zich tot een zekere mate door een ieder aanvaard zal moeten worden. Een ontheffing wordt slechts dan verleend wanneer de situatie dusdanig is dat er geen sprake is van normale handelingen.

### **3.2.6 Gewijzigd sluitingsuur**

De sluitingsuren van een horeca-inrichting zijn vastgesteld op:

- maandag tot en met vrijdag van 01.00 tot 05.00 uur;
- zaterdag en zondag van 02.30 tot 05.00 uur.

De burgemeester kan op grond van artikel 2:29 APV door middel van een vergunningvoorschrift een ander sluitingsuur vaststellen in geval van bijzondere omstandigheden.

Dit gewijzigde sluitingsuur wordt, met uitzondering van de door de burgemeester aangewezen festiviteiten, individueel verleend en slechts indien er sprake is van een festiviteit. Dit kan eventueel in combinatie met de zogenoemde 12-dagen regelingen zijn. Tevens moet er geen gevaar voor de openbare orde, zedelijkheid of gezondheid bestaan of te verwachten zijn. Er geldt hiervoor tevens een maximum van 12 per jaar.

Dit gewijzigde sluitingsuur wordt voor maximaal 1 uur verleend, dit houdt in:

- op zondag tot en met donderdag tot 02.00 uur;
- op vrijdag en zaterdag tot 03.30 uur.

De eindtijd voor muziek blijft conform paragraaf 3.2.3, een half uur voor de al dan niet verlengde sluitingstijd (einde festiviteit).

Per kalenderjaar wordt er voor enkele festiviteiten collectief een ontheffing sluitingsuur verleend, te weten:

- |                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| • Oudejaarsnacht   | opening horeca tot 05:00 uur; |
| • 31 maart         | opening horeca tot 02.30 uur; |
| • 1 april          | opening horeca tot 03.30 uur; |
| • Oranjenacht      | opening horeca tot 02.30 uur; |
| • Brielle Blues    | opening horeca tot 02.30 uur; |
| • Bruisend Brielle | opening horeca tot 03.30 uur. |



### **3.2.7 Terrassen en standplaatsen**

Tijdens middelgrote en grote evenementen worden er door diverse ondernemers vergunningen aangevraagd voor bijvoorbeeld een standplaats of (uitbreiding van) een terras.

#### Standplaatsen

Het hebben van een standplaats is het te koop aanbieden van goederen vanaf een vaste plaats waarbij gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld een kraam, wagen of een tafel. Voor het innemen van een standplaats tijdens een evenement is een zogeheten (tijdelijke) standplaatsvergunning nodig of de standplaats moet opgenomen worden in de evenementenvergunning (de organisator is dan verantwoordelijk voor de uitgifte van de standplaatsen, maar ook voor de naleving van de voorschriften).

Situering van een standplaats dient zodanig te zijn dat een rijstrook van 3,5 meter breedte en 4 meter hoogte overblijft. Er mogen geen kramen worden geplaatst op toegangen van aan- of afvoerwegen voor hulpverleningsdiensten.

Voor de binnenstad van Brielle bestaat een zogeheten kramenstrook, hierop zijn de in te nemen standplaatsen weergegeven.

Indien een ondernemer een vergunning aanvraagt voor het innemen van een standplaats tijdens een middelgroot of groot evenement, dient de organisatie van het evenement akkoord te zijn. Dit geldt niet voor de ondernemers die binnen het evenemententerrein gevestigd zijn en mits de aanvrager geen hinder veroorzaakt voor het evenement zelf.

In de binnenstad van Brielle is het in verband met de brandveiligheid niet toegestaan om met gastoestellen etenswaren te bereiden.

Locaties waarop wel met gastoestellen gewerkt kan worden zijn:

- De Turfkade, in de parkeervakken;
- De Markt, maximaal 3 standplaatsen;
- Het Maarland Zuidzijde, één standplaats voor Café Dixi en één ter hoogte van de Nieuwstraat;
- Het Maarland Zuidzijde, één standplaats naast de Julianabrug.

Voor een bak- en braadinrichting geldt in principe een afstand van 5 meter tot een bouwwerk.

#### Buitentap

De burgemeester kan ten aanzien van het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank op aanvraag ontheffing verlenen van het verbod om zonder vergunning een horecabedrijf uit te oefenen, bij een in de beschikking aangewezen bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen.

Deze ontheffing is in veel gevallen gekoppeld aan een standplaatsvergunning.

Aan de ontheffing worden voorschriften verbonden. Aan de ontheffing bedoeld voor gebruik van een buitentap wordt de eis gesteld dat tijdens het schenken te allen tijden iemand aanwezig is die beschikt in ieder geval over een geldige Sociale Hygiëne Verklaring zoals bedoeld in de Drank- en Horecawet. Deze persoon dient tevens vermeld te staan op de ontheffing. Daarnaast zal bij de buitentap, gedurende bepaalde tijden, de inzet van een

evenementenbeveiliger in de voorwaarden worden opgenomen. Deze evenementenbeveiliger dient door de standplaatshouder te worden aangesteld.

### Terrassen

Beleid voor bestaande terrassen bij horeca-inrichtingen is opgenomen in de nota 'terrassenbeleid gemeente Brielle 2008'. Opgemerkt wordt hierbij dat permanente terrassen niet ondergeschikt zijn aan evenementen (plaatsing permanent terras wordt niet gewijzigd wanneer een evenement plaats vindt, tenzij de ondernemer hiermee instemt).

Het hieronder opgenomen beleid geldt slechts voor incidentele terrassen.

Een incidenteel terras (hieronder wordt ook verstaan een tijdelijke uitbreiding van een bestaand terras) wordt alleen vergund indien de ligging van het terras zodanig is dat het (voetgangers)verkeer en de toegang tot de ruimten van derden niet belemmerd wordt. Hiernaast geldt een vrije ruimte van 3,5 meter op de openbare weg ten behoeve van hulpverleningsvoertuigen.

Incidentele terrassen worden alleen toegestaan bij evenementen.

De exploitatie van een incidenteel terras dient in principe plaats te vinden onder verantwoordelijkheid van een houder van een drank- en horecaverunning.

De openingstijden van de incidentele terrassen zijn gelijk aan die van het evenement.

Op deze terrassen mogen geen muziekkuitingen anders dan behorend tot het evenement ten gehore worden gebracht.

### Crowdcontrol

In de binnenstad van Brielle worden jaarlijks een aanzienlijk aantal grote evenementen gehouden.

Door de expansie van een aantal van die evenementen in de binnenstad en de daaruit voortvloeiende toenemende openbare orde- en veiligheidsrisico's, is in opdracht van het gemeentebestuur in 2018 gebruik gemaakt van de diensten van een landelijk adviesbureau op het gebied van crowdmanagement.

Dit bureau heeft het verloop van een aantal grotere evenementen in de binnenstad geobserveerd.

Voorafgaand aan de 1-Aprilviering 2018 heeft dit bureau, op basis van informatie en ervaringen van voorgaande jaren, advies uitgebracht over het managen van instroom, circulatie en uitstroom van bezoekers van een evenement. Bij dit proces is de organisatie nadrukkelijk betrokken.

Dit heeft onder andere geleid tot extra en andere fysieke maatregelen op het gebied van bezoekersstromen, verkeersafwikkeling maar ook op dat van publieksinformatie.

Tijdens het evenement zijn effecten van deze maatregelen door alle belanghebbenden geobserveerd en zijn deze verwerkt in de evaluatie.

Een deel van die maatregelen zijn ook toepasbaar op andere evenementen en zullen dan, weliswaar afhankelijk van de aard van het evenement, in de voorbereiding van die evenementen worden afgewogen.

Doelstelling is, door het nemen van verantwoorde en effectieve (veiligheids-)maatregelen op het gebied van bezoekersstromen en verkeersafwikkeling, de evenementen in Brielle nóg aantrekkelijker en veiliger te maken.

### Afvoerwegen voor een menigte

Voor de afvoer van menigten in de binnenstad moeten bij middelgrote en grote evenementen vrij blijven:

- Welleslop
- Nauwe Sloopje
- Gasthuisstraat
- Zuidspuistraat

### Bereikbaarheid hulpverleningsdiensten

In verband met de bereikbaarheid van de binnenstad voor hulpverleningsdiensten (en afvoer van menigten) moeten de volgende straten bij middelgrote en grote evenementen vrije doorgang bieden:

- Queensboroughstraat
- Varkensstraat
- Vischstraat
- Koopmanstraat
- Moriaanstraat
- Boterstraat
- Asylstraat
- Lijnbaanstraat
- Franschestraat
- Coppelstockstraat

Gelet op de verkeerscirculatie zijn dit belangrijke doorgaande routes die vrij toegankelijk dienen te zijn. Plaatsing van obstakels op het trottoir is in bovengenoemde straten wel toegestaan.

### **3.2.8 Beveiligers**

Veiligheid en toezicht op het bewaren van de orde is steeds meer een landelijk thema. Om die reden zijn in de afgelopen jaren in toenemende mate de eisen met betrekking tot de inzet van particuliere beveiligingsorganisaties aangescherpt.

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken en een ordelijk verloop van zijn evenement.

Het is dan ook de verantwoordelijkheid van de organisatie om op basis van het bij de aanvraag aangeleverde beveiligingsplan, personeel (evenementenbeveiligers) in te zetten voor het houden van toezicht gedurende de festiviteiten. Het aantal in te zetten beveiligers wordt, afhankelijk van de aard van het evenement en in samenspraak met de politie, vooraf bepaald door de vergunningverlener. Het aantal benodigde beveiligingsmedewerkers wordt als vergunningsvoorschrift opgenomen in de evenementenvergunning. De kosten van de inzet van de beveiliging is in beginsel voor rekening van de organisatie.

Deze beveiligers dienen gecertificeerd en duidelijk herkenbaar te zijn. Het bedrijf waartoe zij behoren dient zich te melden bij de Nationale Politie, Eenheid Rotterdam, Afdeling Bijzondere wetten.

Bij het vergunnen van standplaatsen tijdens (middel-) grote evenementen waarbij er tevens sprake is van een buitentap waar zwak alcoholische dranken worden geschonken,

zal de vergunninghouder verplicht zijn daarbij tenminste één evenementenbeveiligers aanwezig te hebben die toezicht houdt. Ook dit wordt in de standplaatsvergunning als voorwaarde opgenomen.

### **3.2.9 Verkeersmaatregelen en -regelaars**

Het college kan op verzoek of zelfstandig beslissen om een tijdelijke verkeersmaatregel te treffen in verband met een evenement.

De afsluiting van wegen start vaak voorafgaand aan een evenement om zo parkeren van voertuigen tegen te gaan en tijdig met de opbouw van een evenement te kunnen beginnen.

Er wordt naar gestreefd de tijden dat wegen afgesloten worden zoveel mogelijk te beperken. In sommige gevallen is afsluiting ook niet nodig. Bij evenementen die meer in het belang zijn van de deelnemers dan van de gemeenschap en/of bezoekers kan de locatie een punt van afweging zijn.

De organisator dient zelf zorg te dragen voor de uitvoering van eventuele tijdelijke verkeersmaatregelen, zoals hekken, verwijzingsborden of andere noodzakelijke materialen. Deze materialen worden kosteloos door de gemeente ter beschikking gesteld. Dit is ook het geval indien de tijdelijke verkeersmaatregel niet op verzoek maar ambtshalve door het college wordt genomen.

Omwonenden mogen gedurende de evenementen geen overmatige overlast ondervinden van (geparkeerde) auto's van bezoekers. De hulpverleningsdiensten dienen te allen tijde vrije doorgang te hebben.

Het is organisatoren van evenementen niet toegestaan wegen of delen daarvan zonder toestemming van de gemeente af te sluiten.

#### Parkeren

De organisatie dient ervoor te zorgen dat er voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers is. Bij de parkeergelegenheid dienen medewerkers (verkeersregelaars) aanwezig te zijn om het parkeren in goede banen te leiden en toezicht te houden. Ook dient er voor gezorgd te worden dat er voldoende bewegwijzering aangebracht is naar een (tijdelijk) parkeerterrein. In geval dat de reguliere parkeergelegenheid binnen de gemeentegrenzen van Brielle niet volstaat, zoekt de organisatie naar alternatieve en tijdelijke parkeermogelijkheden.

#### Verkeersregelaars

Bij iedere activiteit op de openbare weg, waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers geregeld moet worden, zijn in beginsel verkeersregelaars vereist. Of er verkeersregelaars moeten worden ingezet wordt bepaald door het bureau bestuursondersteuning en -advies (BOA) in samenspraak met de politie.

Aan de hand van de route en/of locatie wordt, in overleg met de organisatie, het aantal verkeersregelaars vastgesteld. Het werven van verkeersregelaars is de verantwoordelijkheid van de organisatie. De verkeersregelaar dient officieel aangesteld te zijn door de burgemeester en mag uitsluitend optreden in een oranje-geel fluorescerende hes. De verkeersregelaars dienen tevens uitgerust te zijn met verbindingsapparatuur. De verkeersregelaars kunnen zo nodig ook uitgerust worden met een portofoon welke door de

gemeente ter beschikking wordt gesteld. Hiervoor kan per portofoon een borg gevraagd worden.

Verkeersregelaars werken in principe in teams van twee personen. Ieder team heeft dan ten minste één portofoon ter beschikking. Degene die de verkeersregelaars inhuurt, moet voor deze medewerkers een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De verkeersregelaars worden door de burgemeester aangesteld. De verkeersregelaars bij evenementen krijgen vooraf een post- entaakinstructie, verzorgd door de organisatie. De uitvoering van de verkeer regulerende taak vindt altijd onder direct toezicht van de politie plaats.

### **3.2.10 Alcoholhoudende dranken**

Bij de aanvraag voor een evenementenvergunning kan een ontheffing worden aangevraagd om speciaal voor het evenement zwak-alcoholische dranken te mogen verstrekken.

Echter, in het kader van alcoholmatigingsbeleid is het in sommige gevallen niet wenselijk om alcoholische dranken te laten verstrekken. Naast de wettelijke eisen die aan een dergelijke ontheffing worden gesteld, zal een ontheffing worden geweigerd in de volgende gevallen:

- Indien het evenement met name is gericht op jongeren onder de 18 jaar;
- Indien politie en gemeente van mening zijn dat het schenken van alcoholische dranken de openbare orde en veiligheid dermate negatief zal beïnvloeden dat dit niet wenselijk is.

#### Buitentaps

In beginsel kan iedere horecagelegenheid bij een evenement toestemming krijgen voor één tappunt (uitgiftepunt) met maximaal vier bierstromen in de directe nabijheid of op het terras van de horecagelegenheid.

Bij de zogeheten B- en C-geclassificeerde evenementen<sup>10</sup> kan, indien in de nabijheid van de uitgiftepunten activiteiten plaats vinden die onderdeel zijn van het evenement, in principe plaatsing van een tweede uitgiftepunt met eveneens maximaal vier bierstromen toegestaan worden. Hierbij wordt onder meer rekening gehouden met eerder opgedane ervaringen en overige openbare orde aspecten.

#### Evenementenbekers

De verplichting tot het gebruik van plastic bekertjes bij collectieve festiviteiten is opgenomen in de APV.

Bij andere evenementen kan het verbod op gebruik van glaswerk onderdeel zijn van de voorschriften behorende bij een ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

### **3.2.11 EHBO**

De laatste jaren is in vergunningvoorschriften de aanwezigheid van EHBO-ers opgenomen. Bij alle sportieve en (middel-)grote evenementen (ongeveer vanaf 300 bezoekers en/of

---

<sup>10</sup> Classificering conform de risicoscan, onderdeel van de handreiking publieksveiligheid bij evenementen.

deelnemers) kan de aanwezigheid van EHBO-ers noodzakelijk zijn. Over het aantal in te zetten EHBO-ers wordt geadviseerd door de GHOR.

## **Hoofdstuk 4 Procedure**

### **4.1 Inleiding**

Een organisator van een evenement dient een vergunning aan te vragen voor het houden van een evenement. Voor de meeste evenementen is meer dan één vergunning en/of ontheffing nodig. Alle aanvragen dienen bij bureau BOA te worden ingediend.

Aan de vergunning/ontheffing worden voorschriften met betrekking tot de openbare orde en veiligheid verbonden waaraan de organisatoren moeten voldoen. De vergunning/ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd indien de voorschriften niet zijn of worden nagekomen.

### **4.2 Kalender**

In de periode van april t/m oktober vinden verreweg de meeste evenementen plaats. De concentratie van evenementen in deze periode is hoog.

Om te voorkomen dat er te veel evenementen op dezelfde dag of in hetzelfde weekend plaats vinden, is enige spreiding noodzakelijk.

Om dit te effectueren wordt gebruik gemaakt van de regionale planningskalender en de regionale operationele kalender (zie 3.2.2).

### **4.3 Aanmelding evenementen**

Om tijdig zekerheid te krijgen dat een evenement op een bepaalde datum kan plaats vinden, dient een evenement aangemeld te worden voor 1 oktober van het voorafgaande jaar bij bureau BOA. Bij deze aanmelding dient de aard en de omvang van het te organiseren evenement op hoofdlijnen en het verwachte of maximaal toe te laten aantal bezoekers/deelnemers te zijn aangegeven.

De aanmelding wordt ingeschreven en de aanvrager krijgt voor 1 februari antwoord op zijn verzoek. Bij een positief antwoord ontvangt hij een exemplaar van het aanvraagformulier voor een vergunning. Dit formulier is tevens te downloaden vanaf de gemeentelijke website.

Een plaats op de regionale planningskalender betekent niet dat de evenementenvergunning daadwerkelijk zal worden verleend.

Organisatoren die pas na 1 oktober het plan hebben om een evenement te organiseren, kunnen dit zonder bovengenoemde aanmelding later aanvragen. Per aanvraag zal dan bekeken worden of het evenement nog op de kalender kan worden opgenomen. De organisatoren lopen dan een groter risico dat hun evenement naar een andere datum verzet moet worden of in het geheel niet gehouden kan worden omdat er al een ander evenement plaats vindt of omdat er geen capaciteit van hulpdiensten meer beschikbaar is. Evenementen die wel op de vastgestelde regionale planningskalender zijn opgenomen (= voor 1 oktober aangemeld) hebben voorrang op deze later ingediende aanvragen.

#### 4.4 Aanvraag

Het aanvraagformulier voor de vergunning geeft duidelijk aan wat nodig is voor het verkrijgen van de vergunning.

De aanvraag wordt alleen in behandeling genomen indien deze volledig is ingevuld en alle in het aanvraagformulier gevraagde bescheiden zoals plattegronden, veiligheidsplannen en certificaten bijgevoegd zijn. De aanvraag wordt door bureau BOA voor advies gezonden naar:

- Politie
- VRR
- Afdeling BOR
- GHOR
- DCMR
- Staatsbosbeheer

Van jaarlijks terugkerende kleine melding plichtige evenementen kan, wanneer er niets wijzigt in het evenement, per brief of e-mail de betreffende datum worden doorgegeven aan de gemeente.

#### 4.5 Termijnen

Naast de eerder genoemde aanmelding (kalenderverzoek) voor 1 oktober gelden de volgende termijnen voor de vergunningverlening.

Een melding voor een vergunningsvrij evenement dient uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement bij bureau BOA te zijn gedaan. De burgemeester besluit dan binnen 10 dagen na ontvangst van de melding of het evenement doorgang mag vinden. Criteria daarbij zijn: de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu. Indien noodzakelijk, verbindt de burgemeester nadere voorwaarden aan de toestemming. Deze kleine evenementen hoeven niet vermeld te worden op de regionale planningskalender. Ze worden wel opgenomen op de regionale operationele kalender.

Voor alle overige evenementen (met uitzondering van de categorie A-evenementen) geldt dat het inleveren van alle bescheiden, zoals een aanvraag met bijbehorende tekeningen uiterlijk twaalf weken voor het evenement plaats dient te vinden, mits een evenement reeds eerder heeft plaats gevonden en op de regionale planningskalender is geplaatst. Deze termijn wordt met vier weken verlengd naar zestien weken indien een evenement niet eerder heeft plaatsgevonden en/of niet voor 1 oktober is aangemeld.

Voor categorie A-evenementen geldt dat het inleveren van alle bescheiden uiterlijk acht weken voor de aanvang van het evenement plaats dient te vinden.

Indien men zich niet aan deze termijnen houdt, kan in beginsel, de aanvraag niet in behandeling worden genomen. Deze termijnen zijn nodig om adviezen van politie, GHOR, DCMR en VRR te verkrijgen. Daarnaast dienen deze termijn gehanteerd te worden om bezwaarmogelijkheden open te houden.



De aanvraag voor een vergunning voor een evenement wordt, conform de notitie Brielle spreekt af (dienstverlening en servicenormen gemeente Brielle), binnen de daartoe gestelde termijn van vier weken verleend (= behandeltermijn). Een uitzondering hierop is de vergunningverlening voor grote evenementen, zoals de 1-aprilviering, Brielle Blues e.d. en evenementen waarbij tenten en/of kramen worden geplaatst. Hiervoor geldt een behandeltermijn van acht weken. De termijn voor behandeling van een aanvraag gaat pas in nadat de complete aanvraag ingediend is.

Niet alles valt te voorzien. Er kunnen zich altijd feiten of omstandigheden voordoen waardoor een evenement geen doorgang kan vinden of slechts in aangepaste vorm al dan niet met extra vergunningvoorschriften.

De burgemeester is bevoegd, als daartoe aanleiding bestaat, de vergunning (alsnog) niet te verlenen, in te trekken of te voorzien van beperkingen of extra voorschriften.

	Uiterste aanvraagdatum	Behandeltermijn
Aanmelding planningskalender	Voor 1 oktober	Half januari vindt vaststelling kalender plaats
Evenement, categorie B en C, bekend en geplaatst op planningskalender	12 weken voor datum evenement	8 weken
Evenement, niet bekend en/of geplaatst op planningskalender	16 weken voor datum evenement	12 weken
Evenement, categorie A.	8 weken voor datum evenement	4 weken
Vergunningsvrij evenement, categorie O	7 werkdagen voorafgaand aan het evenement	5 werkdagen
Standplaats	8 weken voor datum innemen standplaats	4 weken
Ontheffing geluid	8 weken voor datum evenement	4 weken
Ontheffing D&H-wet art 35	8 weken voor datum evenement	4 weken
Kennisgeving incidentele festiviteit	2 weken voorafgaand aan festiviteit	5 werkdagen

#### **4.6 publicatie**

Alle verleende vergunningen worden gepubliceerd volgens de wettelijke publicatieregels.

Alle op 1 oktober aangemelde evenementen en de collectief aangewezen evenementen worden na vaststelling van de regionale planningskalender tevens gepubliceerd. In deze publicatie wordt het telefoonnummer van de betreffende organisator vermeld, zodat deze bereikbaar is voor burgers die vragen over het evenement hebben.

Tevens worden alle evenementen gepubliceerd op de internetpagina van de gemeente. Ook de evenementenkalender staat op internet.

Het is de organisator niet toegestaan reclameborden in de gemeente te plaatsen zonder vergunning van het college. In de reclamenota zijn hiervoor beleidsregels opgenomen.

#### **4.7 Voorbereiding en vergunning traject**

De gemeente Brielle beoogt het voorbereidings- en vergunning traject voor evenementen zo soepel mogelijk te laten verlopen. Gedurende dit traject voor de B en C evenementen zijn er, in beginsel, drie overlegmomenten. Deze overleggen worden geïnitieerd door de gemeente.

De diverse overlegmomenten worden, aan de hand van de planningskalender, in december van het voorgaande jaar aan de organisatoren en adviserende diensten bekend gemaakt voor de evenementen die vóór 1 oktober zijn aangemeld.

Na ontvangst van de vergunningaanvraag wordt deze beoordeeld door de behandelend ambtenaar. Er wordt daarbij gekeken naar volledigheid en duidelijkheid van de aanvraag. Indien nodig wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de aanvraag compleet te maken en/of te verduidelijken.

Indien deze aanvullingen zodanig veel tijd in beslag gaan nemen, bestaat de mogelijkheid om de vastgestelde behandeltermijn op te schorten. Vanzelfsprekend vindt dan ook de eventuele vergunningverlening korter op het evenement plaats.

Indien de aanvraag compleet is, start de behandeltermijn.

Tijdens het vooroverleg worden, naast de organisatie, eveneens de hulp- en andere adviserende diensten uitgenodigd. Tijdens dit overleg geeft de organisatie uitleg over het evenement en kan deze door de diensten inhoudelijk worden bevraagd op het evenement. Uitgangspunt is dat na dit vooroverleg de inhoud van en de (veiligheids-)maatregelen tijdens het evenement duidelijk zijn zodat er een advies kan worden uitgebracht door de diensten.

Na dit overleg is het in beginsel niet meer mogelijk ingrijpende wijzigingen aan te brengen op de inhoud van het evenement.

Kort voor het evenement wordt nog een zogenoemd operationeel overleg gehouden. Dit overleg is bedoeld als laatste afstemming en om eventuele knelpunten op te lossen.

Omdat dan de vergunningverlening al heeft plaatsgevonden, is het niet meer mogelijk te wijzigen op inhoud of tijdstippen.

Vaste deelnemers aan dit overleg zijn de behandelend ambtenaar en de organisatie. Hulp- en andere (adviserende) diensten kunnen naar noodzaak of behoefte aansluiten.

Alle B en C evenementen worden geëvalueerd met de organisatie en hulpdiensten. De eventuele uitkomsten hiervan worden meegenomen in het traject voor een eventuele latere editie van het evenement.

<b>Vooroverleg</b>	Hulp- en adviserende diensten, organisatie en vergunningverlener.	Ongeveer 9 weken voorafgaand aan het evenement
<b>Operationeel overleg</b>	Vergunningverlener en organisatie. Hulp- en adviserende diensten indien nodig/gewenst.	Ongeveer 2 weken voorafgaand aan het evenement
<b>Evaluatie overleg (indien noodzakelijk)</b>	Vergunningverlener en organisatie. Hulp- en adviserende diensten indien nodig.	Als er geen grote bijzonderheden zijn, ongeveer 2 weken na het evenement

## **Hoofdstuk 5 Toezicht / handhaving**

### **5.1 Toezicht**

Per evenement wordt bekeken of de risico's zodanig zijn dat er toezicht tijdens opbouw, gedurende het evenement of bij afbouw nodig is. Elke toezichthouder houdt toezicht op naleving van de regels op zijn eigen terrein. De toezichthouders spreken onderling af wie, wanneer en waarop toezicht gaat houden.

De organisator wijst een contactpersoon aan die aanwezig of bereikbaar is voor de toezichthouders. De naam en telefoonnummer van deze contactpersoon wordt opgenomen in de vergunning en deze persoon is het aanspreekpunt voor en tijdens het evenement voor alle partijen.

### **5.2 Handhaving**

Voor een goede handhaving is medewerking van alle betrokkenen nodig. Daarbij wordt vooral een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van organisatoren. Waar nodig zullen politie en gemeente actief optreden.

Voorafgaand aan een B of C evenement wordt er, in overleg met de organisatie, een schouw plaatsvinden van het evenemententerrein. Hierbij zullen de voorschriften zoals die in de vergunning zijn opgenomen op het gebied van veiligheid, gezondheid, beveiliging en verkeer worden gecontroleerd op naleving.

Daarnaast kunnen er ook tijdens evenementen controles plaatsvinden door de politie en/of gemeentelijke opsporingsambtenaren. Een organisator van een evenement is verplicht hieraan zijn volledige medewerking te verlenen.

Bij constatering van overtreding van één of meer vergunningvoorschriften wordt in ieder geval de organisator gewaarschuwd.

Indien noodzakelijk zal proces-verbaal worden opgemaakt. Bij overtreding van de eindtijden van een evenement wordt er direct proces-verbaal opgemaakt.

Eventueel kan, als de situatie daarom vraagt, het evenement worden stil gelegd.

Constatering van overtreding van de vergunningvoorschriften kan bovendien gevolgen hebben voor de verlening van vergunningen voor andere of toekomstige evenementen van de betreffende organisator.

### **5.3 Evaluatie**

Jaarlijks worden de B en C evenementen geëvalueerd met de organisatie. Deze evaluatie vindt, indien mogelijk, binnen 1 maand na afloop van het evenement plaats. Bij beoordeling van de vergunningverlening voor het daaropvolgende seizoen wordt rekening gehouden met de uitkomst van de evaluatie.

De evaluatie zal schriftelijk kunnen plaats vinden wanneer er geen bijzonderheden gemeld worden door de partners (gemeente, hulpdiensten en organisator).

## **Hoofdstuk 6 Financiën en evenementen**

### **6.1 Beheer openbare ruimte**

Het organiseren van een evenement in een woonkern heeft invloed op het beheer van de buitenruimte dat gericht is op schoon, heel en veilig.

Het beheren van de buitenruimte brengt kosten met zich mee. De zorg voor het beheer is primair de taak van de sector Grondgebied, afdeling BOR van de gemeente Brielle. Zij worden in kennis gesteld door bureau BOA van de evenementen die te verwachten zijn. Ten aanzien van het te houden evenement heeft de afdeling BOR bij het verlenen van een evenementenvergunning een adviserende rol.

Vanuit de beheerstaak levert de gemeente, voor zover beschikbaar, een aantal faciliteiten aan organisatoren van evenementen waarvan de kosten niet in rekening worden gebracht. Hierbij moet gedacht worden aan: afsluitmateriaal, dranghekken, (verkeers-)borden en containers.

Organisatoren kunnen op het formulier van de vergunningaanvraag aangeven van welke diensten zij gebruik willen maken en hoeveel zij nodig hebben. De organisatoren dragen zorg voor plaatsing, na instructie door afdeling BOR en/of politie.

Bij het beschikbaar stellen van materialen maakt de gemeente onderscheid tussen evenementen met een commerciële doelstelling en evenementen met een historisch en/of maatschappelijk karakter<sup>12</sup>.

De materialen kunnen, op afspraak, afgehaald worden bij de stadswerf tijdens openingstijden<sup>11</sup>.

### **6.2 Schoonmaken**

De verwerkingskosten van evenementenafval worden in principe door de organisatie betaald. Evenementenorganisatoren kunnen gratis gebruik maken van maximaal 8 afvalbakken. Bij een aanvraag van meerdere bakken zullen de kosten ten laste worden gebracht van de organisatoren. De afvalbakken dienen leeg geretourneerd te worden. Indien de gemeente en de organisator zijn overeengekomen dat de gemeente de afvoer van het afval faciliteert moet het afval in afvalzakken worden aangeboden.

Schoonmaken van het evenemententerrein is primair de verantwoordelijkheid van de organisatoren. Indien de organisatoren van evenementen hieraan niet voldoen, zal het schoonmaken plaatsvinden door de gemeente op kosten van de organisatie.

### **6.3 Stroomvoorziening**

Op een aantal plaatsen in Brielle (Markt, Turfkade, parkeerplaats achter Jumbo te Brielle, Julianalaan te Zwartewaal en Dorpsplein te Vierpolders) zijn stroomkasten geplaatst. Indien gewenst en mogelijk (het zijn aansluitingen voor laaggebruik) kunnen organisatoren van evenementen gebruik maken van deze stroomkasten. Er vindt geen verrekening van de stroomkosten plaats.

---

<sup>11</sup> Zie 7.3

<sup>12</sup> Zie 6.9

## 6.4 Precario

Aan de hand van een onderverdeling naar het soort evenement kan een onderscheid gemaakt worden tussen evenementen die op commerciële basis en niet-commerciële basis worden georganiseerd. Evenementen met een zuiver commercieel karakter kunnen gedefinieerd worden als evenementen waarbij de materiële doelstelling voorop staat, oftewel georganiseerd worden met het oogmerk om winst te behalen.

Tussen commerciële en niet-commerciële evenementen bestaan een aantal specifieke verschillen op basis waarvan een onderscheid kan worden gemaakt naar het soort evenement:

<b>Vraag/soort evenement</b>	<b>Niet-commercieel</b>	<b>Commercieel</b>
<b>Organisator</b>	Plaatselijke verenigingen, stichtingen en instellingen	Evenementenbureaus / commerciële bedrijven
<b>Doelstelling</b>	Kostendekkend	Behalen van winst
<b>Maatschappelijke betekenis</b>	Kleinschalige evenementen t.b.v. instandhouding plaatselijke gebruik/folklore/ waarvan maatschappelijke betekenis groot is	Algemeen vermaak of afgeleid belang ten behoeve van toerisme
<b>Entreegeld</b>	In principe niet (indien wel, dan ter dekking van de kosten)	In principe wel, i.v.m. optimaliseren winst
<b>Drank en/of etenswaren</b>	Ter dekking van de kosten	Ja, t.b.v. het behalen van winst

De bovenstaande indeling naar commerciële en niet-commerciële evenementen is een indeling naar uitersten. De evenementen die niet te rangschikken zijn onder de bovengenoemde categorieën kunnen nader worden beoordeeld. Er kan tevens sprake zijn van een niet-commercieel evenement, zoals Brielle Blues, waarbij individuele activiteiten ontplooid worden welke wel een zuiver commercieel karakter hebben (plaatsen buitentap door horeca-exploitant). Deze activiteiten, waarvoor individueel vergunningen verleend worden, worden aangemerkt als commercieel.

Indien er sprake is van een commercieel evenement c.q. activiteit wordt precario geheven. Precario wordt geheven voor het hebben van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond. Het tarief hiervoor wordt elk jaar opnieuw vastgesteld in de precarioverordening.

Ondernemers van een horecabedrijf ontvangen voor het innemen van een terras op de openbare weg een rekening voor het gehele kalenderjaar. Indien dit terras slechts een deel van het jaar wordt geplaatst, moet dit - vooraf - worden doorgegeven aan de gemeente (bureau BOA). Alleen dan wordt de precario berekend over de daadwerkelijke periode dat een terras is geplaatst. Als het terras niet in gebruik is, mag het meubilair niet worden opgeslagen op de openbare weg.

## **6.5 Borgstelling**

Bij bijna alle evenementen in de openbare ruimte wordt gemeentegrond om niet in gebruik gegeven (niet-commerciële activiteiten). Gebruikelijk is om in de vergunning een aantal standaardvoorwaarden op te nemen ten aanzien van het gebruik en eventueel herstel van de gebruikte openbare ruimte.

Voor bepaalde evenementen, waarbij een redelijke vrees bestaat dat het terrein beschadigd zou kunnen worden, kan na advies van de afdeling BOR een borgstelling gevraagd worden voor gebruik van gemeentegrond. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een evenement op de parkeerplaats aan de Thoelaverweg waarbij in een eerdere situatie schade is ontstaan en niet door of vanwege de organisator is hersteld.

## **6.6 Leges**

Onder de naam "leges" worden rechten geheven ter zake van het genot van door het gemeentebestuur verstrekte diensten. Organisatoren van evenementen betalen leges voor het in behandeling nemen van een aanvraag om vergunning. Er wordt op basis van het soort evenement (klein, middelgroot en groot) onderscheid gemaakt naar legeskosten. Het tarief hiervoor wordt elk jaar opnieuw vastgesteld in de legesverordening.

## **6.7 Financiële consequenties**

De legesgelden die voor het verlenen van een evenementenvergunning geheven worden zullen veelal niet volledig kostendekkend zijn. Om kostendekkend te werken dienen de tarieven verhoogd te worden. Het verhogen van de tarieven zal wellicht leiden tot verhoogde subsidieaanvragen en/of vermindering van activiteiten en evenementen. Een vermindering van activiteiten en evenementen zou maatschappelijk gezien zeer te betreuren zijn. Jaarlijks wordt bekeken of de adviseringskosten van externe partners via de legesverordening doorberekend dienen te worden aan de organisatoren van evenementen. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan de adviseringskosten van de DCMR (geluid) of de GHOR (geneeskundige dienstverlening). Voorkomen moet worden dat de opeenstapeling van kosten ten koste gaat van de te organiseren evenementen.

De dienstverlening van de gemeente ten behoeve van evenementen wordt reeds teruggebracht door de zelfwerkzaamheid van de organisatoren van evenementen. De zelfwerkzaamheid dient echter tevens niet ten koste te gaan van andere belangen, zoals de openbare orde en verkeersveiligheid.

## **6.8 Markt en overheid**

Om oneerlijke concurrentie door de overheid bij privaatrechtelijke handelingen tegen te gaan, dient ook de gemeente Brielle zich te houden aan de Wet Markt en Overheid. De regels van deze wet worden, onder meer, toegepast op het ter beschikking stellen van faciliteiten ten behoeven van evenementen.

Voor evenementen met een gedeeltelijk of zuiver commercieel oogmerk, zal de gemeente niet werken onder de marktconforme prijs en zal zij, met uitzondering van de eerder genoemde faciliteiten onder paragraaf 6.1, geen goederen of middelen "om niet" ter beschikking stellen aan de organisator.

Bijvoorbeeld: de gemeente Brielle zal geen gratis dranghekken ter beschikking stellen aan een commerciële evenementenorganisator voor het afzetten van of gebruik op zijn evenemententerrein.

Op [www.acm.nl](http://www.acm.nl) staat meer informatie over deze wet.



## **Hoofdstuk 7 Stimuleren van evenementen**

### **7.1 Inleiding**

De gemeente Brielle vindt dat evenementen een toegevoegde waarde hebben voor zowel het toeristische en culturele product, als ook uit sociaal-maatschappelijk oogpunt. Zij wil dan ook een stimulerende rol innemen ten aanzien van bepaalde evenementen. Het uitgangspunt hierbij is dat kwaliteit boven kwantiteit gaat. Met andere woorden is er ruimte voor toename van kwalitatief goede evenementen en niet zozeer voor een toename van 'hetzelfde'.

### **7.2 Financiële ondersteuning van evenementen**

De gemeente tracht het door middel van subsidies mogelijk te maken dat, vooral gedurende het zomerseizoen, de toerist en eigen bevolking actief en passief wordt onderhouden en wordt geïnformeerd. Verzoeken voor subsidies kunnen worden ingediend bij het college. Informatie over subsidies staat tevens op de website van de gemeente.

### **7.3 Inzet van materiaal en personeel**

Evenementenorganisatoren kunnen gebruik maken van materialen van de gemeente. De gemeente levert hiermee een bijdrage aan evenementen. Het gaat hierbij om:

- Dranghekken;
- Afzettingen;
- Afvalbakken, met een maximum van 8 stuks;
- Verkeers- en tekstborden.

Organisatoren kunnen bij het aanvragen van de evenementenvergunning op het formulier aangeven van welke diensten van de afdeling BOR ze gebruik willen maken. Uitgangspunt is dat de gemeente de materialen groepeerd, de organisator haalt deze materialen op en brengt deze na afloop weer terug. De organisatoren dragen zorg voor de plaatsing van de materialen, na instructie door de afdeling BOR en/of de politie.

Onder meer door de bovengenoemde ondersteuning wordt er naar gestreefd dat evenementen verantwoord, dus ook veilig plaatsvinden op de openbare weg. De voornoemde levering geldt voor zover de voorraad van de gemeente strekt. De organisator is voor de geleverde materialen verantwoordelijk. Dit betekent dat bij vermissing, beschadiging of het niet juist inleveren van de materialen de kosten in rekening worden gebracht bij de organisator.

### **7.4 Extra ondersteuning**

In bijzondere gevallen en in overleg met het college is het mogelijk om de volgende zaken door de gemeente te laten regelen:

- regelen verkeersregelaars en de benodigde verbindingapparatuur;
- plaatsen afsluitmateriaal;

- schoonmaken terrein na afloop van het evenement<sup>12</sup>;
- ophalen van afval<sup>13</sup>;
- plaatsen toiletvoorzieningen.

Deze extra ondersteuning wordt in ieder geval gegeven voor onderstaande evenementen:

- 1-Aprilviering;
- Bevrijdingsfestival Brielle
- Brielle Blues;
- Sportweek Vierpolders;
- Dorpsfeest van de Stichting Zwartewaalse Belangen;
- Speelstad;
- Bruisend Brielle;
- Sinterklaasintocht Brielle.

---

<sup>12</sup> Het terrein moet bezemschoon worden opgeleverd. Het achterblijvende restafval zal door de gemeente worden verwijderd.

<sup>13</sup> Het afval moet op één punt worden aangeboden in gesloten afvalzakken.

## Hoofdstuk 8 Geluid bij evenementen

### 8.1 Inleiding

Het geluidsniveau is één van de factoren die in hoge mate bepalen in hoeverre sprake is van overlast van dat evenement. De mate van geluidsoverlast wordt niet alleen bepaald door de omvang van het evenement of het voortgebrachte geluidsniveau. Maar ook door de afstand tot woningen of overige gevoelige bebouwing, de frequentie van de evenementen, het minimale niveau benodigd voor het gewenste karakter van een evenement, het soort muziek of genre van optreden, het tijdstip en de duur van het evenement, de opstelling van het podium met het totale bronvermogen, de kwaliteit van de geluidsversterking, de opstelling van de speakers en dergelijke, de omgeving, klimatologische omstandigheden (windrichting), de technische staat van omliggende woningen en het feit of omwonenden bekend zijn met het evenement.

Bij de vergunningverlening wordt bekeken of er tijdens het evenement sprake kan zijn van geluidsoverlast. Aan de eventueel benodigde ontheffing wordt het voorschrift verbonden, dat de geluidsterkte zodanig dient te zijn, dat geen overmatige hinder hiervan wordt ondervonden.

Aan evenementen waarbij een reële kans bestaat op geluidsoverlast kunnen in de voorschriften van de evenementenvergunning geluidsnormen worden opgenomen. De DCMR (milieudienst Rijnmond) houdt toezicht op deze voorschriften en zal, indien noodzakelijk, handhavend optreden.

### 8.2 Geluidsniveau's bij evenementen

Onderstaande geluidsnormen worden gehanteerd door de gemeente Brielle waarvan is gebleken dat deze goede resultaten geven ten aanzien van het geproduceerde geluid ten opzichte van de geluidsbelasting op de omgeving en de sfeer van het feest.

Tabel 1 Normering voor verschillende soorten evenementen

Soort evenement	Geluidsbron	Afstand [m]	Geluidsniveau [dB(A)]	Geluids-niveau [dB(C)]
Markten en braderieën	Achtergrondmuziek	5	70	-
	Kleinschalige live-muziek	10	80	90
	Aggregaten	5	80	-
Optochten	Mobiele omroepinstallaties	5	85	95
	Muziek op auto's	5	90	100
Sportevenementen	Vaste omroepinstallaties	5	85	95
	Achtergrondmuziek	5	90	-
Kermessen en ijsbanen	Vaste omroepinstallaties	5	90	100
	Versterkte muziek	5	95	105
	Aggregaten en koelmachines	5	70	-
Live-concerten Feesten in de buitenlucht of een tent	Versterkte muziek voor 100-200 man	10	95	105
	Versterkte muziek voor 500-1000 man	25	95	105
	Versterkte muziek voor > 1000 man	25	100	110

### **8.3 Normstelling**

Uit evaluaties van het evenementenbeleid is gebleken dat er behoefte is aan normering van geluidsniveaus bij met name muziekevenementen in de buitenlucht. De gemeente heeft overleg gevoerd met de milieudienst (DCMR) over vastleggen van een normering in ontheffingen. Wanneer een normering wordt vastgelegd dient deze gehandhaafd te worden door daartoe opgeleide en uitgeruste personen.

Vooralsnog wordt ervoor gekozen om slechts normvoorschriften op te nemen wanneer er een latere eindtijd dan de vastgestelde eindtijden<sup>14</sup> wordt aangevraagd voor één van de volgende evenementen:

- Sportweek Vierpolders
- Dorpsfeest Zwartewaal
- Muziekevenementen op parkeerplaats Thoelaverweg
- Jubileumvieringen (sport-)verenigingen (maximaal 1 x per 5 jaar)

De geluidsvoorwaarden worden opgenomen in de vergunning. De eindtijd kan dan verlengd worden met maximaal 1 uur. Hiernaast geldt tevens de eis dat de aanvraag slechts kan dienen voor een hierboven genoemd evenement dat plaats vindt op een vrijdag of een zaterdagavond.

### **8.4 Handhaving**

Bij een overschrijding van 3 dB(A) of 5 dB(C) wordt de organisator gewaarschuwd zodat er directe maatregelen genomen kunnen worden om het geluidsniveau te herstellen. Overschrijding van de normen kan tevens leiden tot een dwangsom en een proces-verbaal. Tevens heeft dit gevolgen voor verdere vergunningverlening.

Aldus vastgesteld door het college van Brielle.

Brielle,

Burgemeester en wethouders,  
de secretaris,

de burgemeester,

N. van Waart

G.G.J. Rensen

---

<sup>14</sup> Zie 3.2.3