

# AANVRAAGFORMULIER voor het vaststellen van subsidie vanaf € 5.000,-

Dit formulier dient volledig ingevuld met de benodigde gegevens toegezonden te worden aan:

Burgemeester en wethouders van Brielle  
Postbus 101  
3230 AC Brielle

**LET OP:**

**Als de aanvraag niet tijdig of incompleet wordt aangeleverd kan er besloten worden dat de subsidie lager of op nihil wordt vastgesteld.**

ontvangen d.d. \_\_\_\_\_  
ontvangstbevestiging d.d. \_\_\_\_\_  
(in te vullen door gemeente)

## Algemene gegevens

Naam organisatie \_\_\_\_\_ Inschrijving KvK nr. \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

Telefoonnr. \_\_\_\_\_ Bank / giro nr. \_\_\_\_\_

## Bestuurssamenstelling (indien van toepassing)

Voorzitter: \_\_\_\_\_ tel.nr. \_\_\_\_\_

Secretaris: \_\_\_\_\_ tel.nr. \_\_\_\_\_

Penn.meester: \_\_\_\_\_ tel.nr. \_\_\_\_\_

## Algemene gegevens betreffende de subsidieaanvraag

Doel van de subsidieaanvraag: \_\_\_\_\_

Beschikt subsidiebedrag: € \_\_\_\_\_

Verzoek vaststelling subsidiebedrag: € \_\_\_\_\_

N.B.: Het verzoek om vaststelling kan niet hoger zijn dan het verleende bedrag.

**Wat aan te leveren?**

Incidentele subsidie van € 5.000,- tot € 50.000,-	Uitgebreid activiteitenverslag	Financieel verslag	Goedkeurende verklaring kascommissie + bestuur en/of verslag ALV met dechargeverlening aan penningmeester	
Structurele subsidie van € 5.000,- tot € 50.000,-			Goedkeurende verklaring kascommissie + bestuur en/of verslag ALV met dechargeverlening aan penningmeester	Jaarrekening en jaarverslag
Investeringssubsidie van € 5.000,- tot € 50.000,-			Goedkeurende verklaring kascommissie + bestuur en/of verslag ALV met dechargeverlening aan penningmeester	Jaarrekening en jaarverslag
Projectsubsidie van € 5.000,- tot € 50.000,-	Uitgebreid activiteitenverslag		Goedkeurende verklaring kascommissie + bestuur en/of verslag ALV met dechargeverlening aan penningmeester	Jaarrekening en jaarverslag
Subsidie van € 50.000,- of meer				Jaarrekening en jaarverslag Accountantsverklaring (indien in de beschikking tot subsidieverlening is aangegeven: een accountantsonderzoek van de naleving van aan de subsidie verbonden verplichtingen)

**Toelichting**Activiteitenverslag

Het verslag dient een goed overzicht te geven van de activiteiten die in het laatste boekjaar zijn verricht. Het verslag van de activiteiten zal vergelijkbaar moeten zijn met het bij het verzoek ingediende activiteitenplan. In een activiteitenverslag worden de volgende zaken omschreven: De activiteit, doel/doelstelling, doelgroep, gerealiseerde bijeenkomsten, aantal deelnemers, kosten van de activiteit, eigen inkomsten door activiteit, inzet verleende subsidie.

Financieel verslag

Het financieel verslag benoemt de uitgaven, inkomsten en dekking over het laatste boekjaar.

Jaarrekening en jaarverslag

Een verslag van de uitgevoerde activiteiten over het laatste boekjaar met het bijbehorend financieel overzicht inhoudende de balans, exploitatierekening, voorziening, bestemmingsreserve, begroting en afschrijvingen.

Accountantsverklaring

Deze verklaring geeft de uitslag weer van het onderzoek van de accountant.

**Het bestuur verklaart hierbij dat de gegevens die worden overlegd naar waarheid zijn verstrekt.**

plaats: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

Handtekening voorzitter

Handtekening secretaris / penningmeester: