

AANVRAAGFORMULIER

structurele activiteitsubsidie 2022

Dit formulier vóór 1 juni 2021 zenden aan:

Burgemeester en wethouders van Brielle,
Postbus 101, 3230 AC Brielle.
Aanvragen die te laat binnen komen, kunnen worden afgewezen.

Niet volledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen

ontvangen d.d. _____
ontvangstbevestiging d.d. _____
(in te vullen door gemeente)

Korte omschrijving van de aanvraag

Gevraagd subsidiebedrag

Uw gegevens

Naam organisatie _____ Inschrijving KvK nr. _____

Adres _____

Postcode _____ Plaats _____

Contactpersoon: _____

E-mailadres _____

Telefoonnr. _____ IBANnummer NL _____

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: _____ tel.nr. _____

Secretaris: _____ tel.nr. _____

Penn.meester: _____ tel.nr. _____

Zijn er voorgenomen wijzigingen van de statuten of hebben die plaatsgevonden? ja nee
Vraagt u deze subsidie voor de eerste keer aan? ja nee

Indien u een van deze vragen met "ja" beantwoordt, gaarne een exemplaar van het reglement, statuten of de stichtingsakte meezenden

Een structurele subsidie is een bijdrage in de kosten die uw instelling maakt voor die activiteiten welke op grond van uw ingediende activiteiten-/projectwerkplan worden uitgevoerd en welke passen binnen de specifieke beleidskaders van de gemeente Brielle.

Het verlenen van een jaarlijkse structurele subsidie is echter geen automatisme.

Kijk voor meer informatie op www.brielle.nl bij de Algemene Subsidieverordening Brielle 2011.

Wat wilt u bereiken met uw aanvraag en voor wie?

Naam en adres van de accommodatie(s) waar u gebruik van maakt voor uw activiteit(en)

1 _____

- eigen accommodatie huur beide

2 _____

- eigen accommodatie huur beide

Structurele activiteitensubsidie tot € 5000

Tot een subsidiebedrag van € 5000 dient u bij dit aanvraagformulier te voegen:

- Een overzicht van de instanties/gemeentes waarbij u eenzelfde subsidieverzoek heeft ingediend voor deze activiteit(en)
- Een globale beschrijving van de activiteit(en)
- Een begroting of raming van inkomsten en uitgaven
- Financieel verslag

Structurele activiteitensubsidie tot € 5000 worden bij beschikking tot subsidieverlening ambtshalve vastgesteld.

Structurele activiteitensubsidie van € 5000 tot € 50.000

Vanaf een subsidiebedrag vanaf € 5000 bent u verplicht bij dit aanvraagformulier te voegen:

- Een goedkeurende verklaring van de kascommissie + goedkeurende verklaring door het bestuur en/of verslag van een algemene vergadering waarin decharge wordt verleend aan de penningmeester
- Jaarrekening en jaarverslag

Na afloop van de activiteit of binnen zes maanden na het tijdvak waarvoor subsidie is verleend, dient u een schriftelijk verzoek tot vaststelling van de subsidie in bij burgemeester en wethouders, vergezeld van een door het bestuur van uw instelling gewaarmerkt financieel en inhoudelijk verslag. Op basis van deze informatie wordt de subsidie definitief vastgesteld.

Voor het aanvragen van een subsidievaststelling gebruikt u het formulier Vaststelling subsidie.

Ondergetekenden verklaren het eventueel beschikbaar te stellen subsidie te besteden aan de uitvoering van activiteiten zoals vermeld in de aanvraag.

plaats: _____

datum: _____

Voorzitter: _____

Secretaris: _____